

Nr rej. **16100-5317-K070-Pt/13**

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: **000533825**

NIP: **896-13-14-672**

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 404)

**WŁODZIMIERZ CHIMCZAK - Starszy Inspektor Pracy**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**55-003 CZERNICA, ul. Kolejowa 3**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**STEFAN DĘBSKI - Wójt Gminy Czernica**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**RADA GMINY**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01-01-1973;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot  
kontrolowany: 12-07-1994

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16, 17. 10. 2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących w kontrolowanym podmiocie: 42,  
w tym: pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,  
podmiotów samozatrudniających się: 3,  
cudzoziemców: 0,  
zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 37,  
w tym: kobiet: 25, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

Data poprzedniej kontroli: 27-04-2011 r.

**Cel i zakres kontroli:** Kontrola miała charakter problemowy i dotyczyła oceny przestrzegania przez pracodawcę obowiązujących przepisów oraz zasad z zakresu wybranych bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrolę zakładu pracy jw. przeprowadzono w ramach realizacji n/w tematów planu pracy Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu na rok kalendarzowy 2013: Nr 099D „Krótkie kontrole” (Pozostała działalność), Nr 004 „Profilaktyczne badania lekarskie” Nr 010 „Realizacja zadań Służby BHP” oraz Nr 030 „Kontrole poprawności informacji - składanych do ZUS przez pracodawców - zawierających dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (formularz ZUS IWA)”.

W niniejszym protokole ujęto jedynie te nieprawidłowości i uchybienia z zakresu kontrolowanych zagadnień dotyczących technicznego bezpieczeństwa pracy, które podlegają uregulowaniom prawnym organu Państwowej Inspekcji Pracy.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

➤ **Profilaktyczne badania lekarskie:**

1. Badania lekarskie wstępne.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Czernica w Czernicy przy ul. Kolejowej 3 poddani zostali wstępnym profilaktycznym badaniom lekarskim, uzyskując wymagane przepisami zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach. Wybiórczej kontroli poddano zaświadczenia lekarskie wydane 10 pracownikom dla celów przewidzianych w Kodeksie pracy (oznaczonych kropką). Zestawienie terminowości przeprowadzonych badań lekarskich pracowników stanowi załącznik Nr 1 do Protokołu kontroli W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Zapewnienie badań wstępnych przed dopuszczeniem pracownika do pracy na określonym stanowisku.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w U.G. w Czernicy poddani zostali przed dopuszczeniem do pracy wstępnym profilaktycznym badaniom lekarskim, uzyskując wymagane zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Badania lekarskie okresowe.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Czernicy poddani zostali okresowym profilaktycznym badaniom lekarskim uzyskując wymagane przepisami aktualne zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Przestrzeganie terminów badań okresowych.

Pracodawca przestrzega terminów przeprowadzania profilaktycznych badań okresowych zatrudnionych pracowników, czego stosownym potwierdzeniem jest Zestawienie terminowości wykonanych badań stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu kontroli. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

5. Badania lekarskie kontrolne.

W Urzędzie Gminy w Czernicy pracownicy poddawani są kontrolnym badaniom lekarskim z tytułu przebywania na zwolnieniach lekarskich po chorobie trwającej powyżej 30 dni. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

6. Zapewnienie badań kontrolnych przed dopuszczeniem pracownika do pracy po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni.  
 Profilaktycznym kontrolnym badaniom lekarskim w 2012 r. poddano 1 pracownika panią Danutę Polkowską, która (po chorobie trwającej 93 dni) uzyskała wymagane zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na dotychczas zajmowanym stanowisku.  
 W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.
7. Przekazanie lekarzowi informacji o warunkach pracy (czynnikach szkodliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów lub warunkach uciążliwych).  
 Przekazując właściwemu lekarzowi służby medycyny pracy informację o warunkach pracy pracodawca zamieszcza w skierowaniach stosowne zapisy określające warunki uciążliwe, głównie związane z pracami administracyjno-biuroowymi, w tym obsługą komputerów wraz z monitorami ekranowymi.  
 W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.
8. Zatrudnianie pracowników zgodnie ze wskazaniem orzeczenia lekarskiego.  
 Wszyscy pracownicy zatrudnieni są w Urzędzie Gminy w Czernicy zgodnie ze wskazaniami lekarskimi zawartymi w zaświadczeniach wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie pracy.  
 W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.
9. Wykonywanie badań profilaktycznych przez lekarzy uprawnionych do ich przeprowadzania  
 Badania profilaktyczne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3 - w ramach podpisanej w dniu 18-05-2005 r. umowy o świadczenie usług medycznych - wykonują uprawnieni lekarze służby medycyny pracy.  
 W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.
10. Umowa pisemna z podstawową jednostką służby medycyny pracy, na podstawie której wykonywane są profilaktyczne badania lekarskie kontrolowanego podmiotu.  
 W dniu 18-05-2005 r. zawarta została w formie pisemnej stosowna umowa o świadczenie usług z zakresu służby medycyny pracy z Dolnośląskim Centrum Diagnostyki Medycznej „DOLMED” z Wrocławia, na podstawie, której w Urzędzie Gminy w Czernicy przeprowadzane są profilaktyczne badania lekarskie wstępne, okresowe, kontrolne zatrudnionych pracowników.  
 W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

➤ **Wypadki przy pracy:**

W okresie od 2012 r. do dnia kontroli włącznie, w Urzędzie Gminy w Czernicy - nie było wypadków przy pracy.

Kserokopia wybranej części prowadzonego w Urzędzie Gminy w Czernicy Rejestru wypadków przy pracy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu kontroli.

➤ **Kontrola danych zawartych w druku ZUS IWA:**

- I. Dane organizacyjne - prawidłowe.
01. Identyfikator informacji: 01.2012
- II. Dane identyfikacyjne płatnika składek - prawidłowe.
- III. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego - prawidłowe.
01. Przeciętna liczba ubezpieczonych: 45 - prawidłowe.
- IV. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki - prawidłowe.
01. Rodzaj działalności wg PKD: 8411Z - prawidłowe.
02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem: 0 - prawidłowe.
03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich: 0 - prawidłowe.
04. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia: 0 - prawidłowe.
- V. Adres do korespondencji płatnika składek - prawidłowy.

W zakresie sprawdzenia poprawności informacji - składanych do ZUS przez pracodawców - zawierających dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe na druku formularza ZUS IWA za 2012 r. (stanowiącego Zał. Nr 3 do Protokołu kontroli) - nie stwierdzono nieprawidłowości.

➤ **Realizacja zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy:**

Pełnienie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3 powierzono na podstawie umowy cywilnoprawnej /zlecenia/ od dnia 01-03-2013 r. (do dnia 28-02-2014 r.) Firmie ATOM z Wrocławia, ul. Szewczenki 85, reprezentowanej przez właściciela pana Przemysława Marcinkiewicza, posiadającego tytuł Specjalisty ds. BHP. Pan Przemysław Marcinkiewicz posiada wykształcenie wyższe humanistyczne (od 2001 r.) oraz ukończone w dniu 29-05-2009 r. na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym 4-letni staż pracy w Służbie BHP - dające podstawę do używania tytułu Starszego Specjalisty ds. BHP.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o wytyczne przeznaczone do realizacji tematu, stosując w części opisowej Protokołu kontroli jw. następujące oznaczenia: + wykonuje, - nie wykonuje.

Realizacja zadań i korzystanie z uprawnień przez funkcjonującą w Urzędzie Gminy w Czernicy Służbę bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z treści przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02-09-1997 r. w sprawie służby bhp:

Zakres działania:

1. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy: +
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach i przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących usunięcia tych zagrożeń: +
3. Przedstawianie pracodawcy propozycji rozwiązań technicznych i organizacyjnych dotyczących zapobiegania zagrożeniom i poprawy warunków pracy (na podst. okres. analiz stanu bhp): +
4. Udział w opiniowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy: +
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części i nowych inwestycji: +
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części: +
7. Wnioskowanie dotyczących wymagań bhp w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych: +
8. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą: +
9. Udział w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, ogólnych instrukcji dotyczących bhp oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp: +
10. Opiniowanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy: -
11. Doradztwo dotyczące organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe lub warunki uciążliwe: +
12. Doradztwo w zakresie doboru środków ochrony indywidualnej: -
13. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami: +
14. Współpraca z laboratoriami badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych w środowisku pracy: +
15. Przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy: +
16. Udział w postępowaniu powypadkowym: +
17. Kontrola realizacji wniosków profilaktycznych wynikających z badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy: +
18. Udział w ustalaniu przyczyn zachorowań na choroby zawodowe oraz charakteru i rozmiaru zagrożenia tymi chorobami: +
19. Kontrola realizacji wniosków profilaktycznych wynikających z badania przyczyn zachorowań na choroby zawodowe: +
20. Uczestnictwo w konsultacjach bhp, pracach komisji bhp i innych komisji zajmujących się problematyką bhp: +

Korzystanie z uprawnień:

21. Wystąpienie do kierującego pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp: +
22. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia: +
23. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej: +
24. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób: +
25. Wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie, w jego części lub w innym miejscu wykonywania pracy, w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób: +
26. Występowania do pracodawcy o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bhp: -
27. Występowania do pracodawcy o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bhp: +

➤ **Inne zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy:**

- 1) Pracodawca nie ustalił obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających ze przestrzegania przepisu art. 211 Kodeksu pracy - ciężących na 5 osobach fizycznych wykonujących prace na innej podstawie niż stosunek pracy (2) oraz prowadzących własną działalność gospodarczą (3) w Urzędzie Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3.

W wyniku stwierdzonych uchybień z zakresu kontrolowanych zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy wydane zostały stosowne wnioski pokontrolne w celu zapewnienia stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami bhp.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) (\*\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono (\*\*\*) tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano (\*\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono (\*\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1, w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się (\*\*\*) załączników: 3, stanowiących składową jego część:  
Załącznik nr 1. Zestawienie terminów przeprowadzonych profilaktycznych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3.

Załącznik nr 2. Kserokopia wybranej części prowadzonego w Urzędzie Gminy w Czernicy Rejestru wypadków przy pracy.

Załącznik nr 3. Kserokopia dokumentu ZUS P IWA sporządzonego w Urzędzie Gminy w Czernicy za 2012 r.

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Głównego Specjalisty d/s Kadr i Ewidencji Działalności Gospodarczej pani Haliny Kogut oraz Specjalisty d/s BHP pana Przemysława Marcinkiewicza.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Czernica, dnia 17.10.2013

Starszy Inspektor Pracy  
mgr inż. *[Signature]* Miercz Chimczak

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.10.2013r..... otrzymałem / otrzymałam<sup>(\*\*)</sup> jeden egzemplarz protokołu.

ZASTĘPCA WÓJTA

*[Signature]*  
mgr inż. Marian Zarski

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY  
ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica  
tel.: 318 01 23, 318 01 77  
tel./fax 318 01 24  
woj. dolnośląskie

### Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
  - Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wnioski~~ / nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>  
~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ <sup>(\*\*)</sup>
  - Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione <sup>(\*\*)</sup> do dnia .....
- ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

ZASTĘPCA WÓJTY

*Zawoj*  
mgr inż. Marian Zuraś

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD GMINY**  
ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica  
tel.: 318 01 23, 318 01 77  
tel./fax 318 01 24  
woj. dolnośląskie

Starszy Inspektor Pracy

*[Signature]*  
mgr inż. Tomasz Chmielecki

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

CZERNICA, DNIA 18-10-2013R.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[WCH]