

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy

ogłasza nabór na wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. świadczeń

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, ul. Wrocławska 78

Forma zatrudnienia: - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: - pełny etat

Przewidywany okres zatrudnienia: - od 01.02.2018 r.

Warunki zatrudnienia:

- praca biurowa w godz. od 7.30 – 15.00, w środy 8.00 - 18.00,
- praca przy komputerze, może przekraczać 4 godziny na dobę,
- bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami,
- stanowisko pracy usytuowane na parterze w siedzibie GOPS w Czernicy.

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub administracyjne.
2. Znajomość przepisów prawa kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem i predyspozycje osobiste:

1. Doświadczenie w pracy administracyjno – biurowej.
2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w procesie pracy.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
4. Terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
5. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne, asertywność.

III. Zakres zadań pracownika ds. świadczeń

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych.
2. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach ww. świadczeń.
3. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.
4. Sporządzanie list wypłat.
5. Zgłaszanie potrzeb finansowych na świadczenia wychowawcze.
6. Sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
7. Prowadzenie dokumentacji, ewidencji wniosków, decyzji i świadczeniobiorców.
8. Obsługa programu informatycznego w przedmiocie świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych.
9. Współpraca z działem księgowości oraz pracownikami ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny, życiorys CV.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

V. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy złożyć do dnia 19.01.2018r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – na wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica

Można również przesłać dokumenty elektronicznie na adres: sekretariat@gops.czernica.pl
Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

ETAP I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

ETAP II. Test i rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czernica i na stronie GOPS w Czernicy.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie zatrudnienia osoba zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.2045, ze zm.), jest niższy niż 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71-318-01-80 wew.19

Czernica, dnia 04.01.2018 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Krzysztof Zaras
Krzysztof Zaras