

## **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy**

**ogłasza nabór do pracy  
na wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. świadczeń**

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, ul. Wrocławska 78

Forma zatrudnienia: - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: - pełny etat

### **Warunki zatrudnienia:**

- praca biurowa w godz. od 7.30 – 15.00, w środy 8.00 - 18.00,
- praca przy komputerze, może przekraczać 4 godziny na dobę,
- bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami,
- stanowisko pracy usytuowane na parterze w siedzibie GOPS w Czernicy.

### **I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne.
2. Znajomość przepisów prawa kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

### **II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem i predyspozycje osobiste:**

1. Doświadczenie w pracy administracyjno – biurowej.
2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w procesie pracy.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
4. Terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
5. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętności negocjacyjne, asertywność.

### **III. Zakres zadań pracownika ds. świadczeń**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia dobry start.
2. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach ww. świadczeń.
3. Przygotowywanie informacji i projektów decyzji administracyjnych.
4. Sporządzanie list wypłat.
5. Zgłaszanie potrzeb finansowych na wypłatę świadczeń.
6. Sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji ww. zadań.
7. Prowadzenie dokumentacji, ewidencji wniosków, decyzji i świadczeniobiorców.
8. Obsługa programu informatycznego w zakresie realizowanych zadań.

#### IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny, życiorys CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### V. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy złożyć do dnia 15.05.2019r. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – na wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica

Można również przesłać dokumenty elektronicznie na adres: [sekretariat@gops.czernica.pl](mailto:sekretariat@gops.czernica.pl)  
Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

ETAP I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

ETAP II. Test i rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czernica i na stronie GOPS w Czernicy.

#### VII. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie zatrudnienia osoba zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.511, ze zm.), jest niższy niż 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71-318-01-80 wew.19

Czernica, dnia 30.04.2019 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Krystyna Zarska*  
Krystyna Zarska

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest:

Krystyna Zaraś Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Czernicy przy ul. Wrocławskiej 78, tel. 71 318 01 80.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Wrocławska 78, 55 – 003 Czernica, tel. 71 3180180 wew.19

Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub poczta elektroniczną na adres: [iod@gops.czernica.pl](mailto:iod@gops.czernica.pl)

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda).

Maksymalny okres przechowywania danych: 6 miesięcy.

Państwa dane przekazujemy podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa – jednostki kontrolujące.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

Informacja o prawach przysługujących Państwu w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność przetwarzania z prawem przetwarzania Państwa danych przed cofnięciem zgody).

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

*Administrator Danych Osobowych*

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy*