

Nr rej. 160392-53-K025-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00053382500000

NIP: 8961314672

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Aleksandra Wysoczańska-Bida

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY CZERNICA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

55-003 CZERNICA, UL. KOLEJOWA 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Marcin Golański

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy Czernica

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.02.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 66, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 66, w tym kobiet: 51, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.08.2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli do podmiotu kontrolowanego skierowano wystąpienie z dnia 29.08.2019 r. o nr rej. 160298-53-K045-Ws01/19 zawierające 3 wnioski o następującej treści:

1. Określenie w sposób precyzyjny czasu trwania okresu rozliczeniowego dla systemu równoważnego czasu pracy – do kontroli przedłożono zarządzenie nr 0050.52.2020 z dnia 02.06.2020 r. zmieniające regulamin pracy Urzędu Gminy Czernica na podstawie którego stwierdzono, że okres rozliczeniowy 3 miesięczny został wprowadzony dla stanowisk urzędniczych i stanowisk pomocniczych oraz obsługi (kierownik kancelaria, sekretarka, pomoc administracyjna), natomiast okres dwunastomiesięczny rozliczeniowy został wprowadzony dla kierowcy autobusu, który rozpoczyna się 1 września każdego roku kalendarzowego wobec czego należy **uznać wniosek za zrealizowany**
2. Doręczanie pracownikom zatrudnionym na stanowisku sprzątaczkii harmonogramów czasu pracy- do kontroli przedłożono harmonogramy czasu pracy, na podstawie których stwierdzono, że **wniosek został przyjęty do realizacji**
3. Zatrudnianie pracowników z zachowaniem zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym- **wniosek nie został przyjęty do realizacji**, w trakcie kontroli Pani Agnieszka Strugała zatrudniona na stanowisku Inspektora ds. organizacyjnych i osobowych oświadczyła, że w Urzędzie na stanowisku kierowcy zatrudniona jest tylko 1 osoba i w związku z tym zdarzają się sporadyczne wyjazdy w weekendy. Wprowadzony system rozliczeniowy czasu pracy 12 miesięczny ma na celu możliwość oddania dnia wolnego w sytuacji świadczenia pracy w weekend.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Podstawą prawną przeprowadzenia czynności kontrolnych jest ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 404 z późn. zm.).

W związku z podjęciem kontroli, inspektor pracy nie dokonał doręczenia upoważnienia o do przeprowadzenia kontroli, ze względu na okoliczność iż podmiot kontrolowany nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646). Kontrolę wszczęto po okazaniu legitymacji służbowej Panu Marcinowi Golańskiemu – Sekretarzowi Gminy Czernica.

W toku kontroli dokonano wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy Czernica.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie wykonania środków prawnych skierowanych wyniku poprzedniej kontroli oraz kwestie związane z podejmowanymi przez Urząd Gminy działaniami mającymi na celu zapewnienie osobom wykonującym pracę odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii. Kontrola związana była z realizacją tematu 992.

W podmiocie kontrolowanym nie działają aktualnie związki zawodowe, a także społeczna inspekcja pracy.

2.1. Zapewnienie osobom wykonującym pracę odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

Do kontroli przedłożono zarządzenie nr 0050.23.2020 z dnia 13.03.2020 r. w sprawie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie infekcji koronawirusem SARS-COV2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 w Urzędzie Gminy Czernica. W treści zarządzenia zamieszczone zostały wytyczne dla pracowników, określające zasady bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem zachorowaniem na koronawirusa (kserokopia zarządzenia stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli).

- organizacja stanowisk pracy, obsługa petentów

Przy wejściu do Urzędu Gminy Czernica zorganizowane zostały stanowiska pracownika ochrony gdzie umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Ponadto przy wejściu do Urzędu zorganizowano stanowisko pracy biura podawczego gdzie przyjmowane są dokumenty. Na zewnątrz umieszczona została skrzynka na dokumenty, dokumenty zgodnie z wytycznymi przechodzą 24 godzinną kwarantannę przed ich rozpoznaniem. Przy wejściu do Urzędu ustanowione zostały kierunki ruchu petentów, którzy mogą z uwagi na zakres działalności Urzędu wejść bezpośredni tylko i wyłącznie do kasy banku oraz Urzędu Stanu Cywilnego. Petenci nie mają możliwości wejścia do pozostałych części Urzędu i poruszania się po nim. Ponadto pomieszczenia pracy raz w tygodniu są ozonowane.

Na korytarzach Urzędu umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk. W sekretariacie ponadto znajdują się rękawiczki jednorazowe dostępne dla wszystkich osób. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii, mają stały dostęp do płynów dezynfekujących dłonie, otrzymują maseczki zastępujące usta oraz nos.

- ocena ryzyka zawodowego

W podmiocie kontrolowanym wprowadzono aktualizację do oceny ryzyka zawodowego z dnia 07.09.2020 r. Aktualizacja została dokonana w związku z wystąpieniem zagrożenia COVID – 19. W ocenie ryzyka zawodowego wskazano m.in. choroby ludzkie wywołane przez bakterie i wirusy. W aktualizacji uwzględnione zostały stanowiska pracy występujące w Urzędzie. Pracownicy zostali zapoznani z aktualizacją do oceny ryzyka zawodowego. (kserokopia aktualizacji oceny ryzyka zawodowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu z kontroli).

- praca zdalna

Podmiot kontrolowany wprowadził zarządzeniem z 13.03.2020 r. możliwość świadczenia pracy zdalnej, na wniosek pracownika urzędu, Kierownika Referatu do Wójta Gminy Czernicy za pośrednictwem Sekretarza Gminy. Wniosek o świadczenie pracy zdalnej stanowi załącznik do przedmiotowego zarządzenia.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia zarządzenia z dnia 13.03.2020 r.

Załącznik nr 2. Kserokopia aktualizacji oceny ryzyka zawodowego

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Agnieszki Strugały - Inspektor ds. osobowych i organizacyjnych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 21.09.2020

INSPEKTOR PRACY

Agnieszka Strugały

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy Czernica
Marcin Golański

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. WOJTA
 Sekretarz Gminy Czernica
 Marcin Golański

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

