

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160100-5317-K045-Ns/17

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 000533825

NIP: 8961314672

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2015, poz. 640)

WŁODZIMIERZ CHIMCZAK - Starszy Inspektor Pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY CZERNICA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

55-003 CZERNICA, ul. Kolejowa 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

WŁODZIMIERZ CHLEBOSZ - Wójt Gminy Czernica

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

RADA GMINY

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01-01-1973;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 05-12-2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12,21.07.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących w kontrolowanym podmiocie: 83,
w tym: na podstawie umów cywilno-prawnych: 42,
osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
cudzoziemców: 0,
zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 41,
w tym: kobiet: 30, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0.

Data poprzedniej kontroli: 11-05-2016 r.

Cel i zakres kontroli: Kontrola miała charakter problemowy i dotyczyła oceny przestrzegania przez pracodawcę obowiązujących przepisów oraz zasad z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrolę zakładu pracy jw. przeprowadzono w ramach realizacji n/w tematów planu pracy Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu na rok kalendarzowy 2017: „Przestrzeżenie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy” oraz „Wypłata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych” oraz „Kontrola danych zawartych w druku ZUS IWA”.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

➤ **Sposób realizacji 3 wniosków pokontrolnych ujętych w Wystąpieniu Nr rej. 160276-5310-K023-Ws01/16 z dnia 06-05-2016 r. - przedstawia się następująco:**

1. W aktach osobowych zatrudnionych pracowników przechowywane są w części B akt dokumenty dotyczące przebiegu zatrudnienia (w tym karty szkoleń wstępnych w dziedzinie bhp oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia okresowego bhp).
2. Do pracy nie są dopuszczani pracownicy bez przeszkolenia (wstępnego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Potwierdzenie faktu poddania pracownika instruktażowi stanowiskowemu w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - przyjęto do wiadomości i powszechnego stosowania.

O terminie i sposobie wykonania w/w wniosków pokontrolnych ujętych w Wystąpieniu jw. poinformowano właściwego miejscowo Inspektora Pracy pismem Nr OiSO.0053.1.2016.MS z dnia 25-05-2016 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

➤ **Przestrzeżenie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy.**

W Urzędzie Gminy Czernica w Czernicy przy ul. Kolejowej 3 pracodawca powierza wykonywanie pracy 40 osobom zatrudnionym na innej podstawie niż stosunek pracy, tj. na podstawie umów zleceń, wymienionym w Wykazie stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.

Wybiórczej kontroli poddano umowy zlecenia zawarte z 11 (losowo wybranymi) osobami wymienionymi w powyższym Wykazie.

Rodzaj umowy:

1. W dniu 21-02-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Kamilem Antas. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 01-03-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-1 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.



2. W dniu 08-05-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Krzysztofem Balickim. Pracodawca zgłosił pana w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 17-05-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-2 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
3. W dniu 02-01-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panią Marią Borowczak. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 20-01-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZUA, stanowiąca Załącznik Nr 2-3 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
4. W dniu 02-01-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Arturem Daleckim. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 10-01-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-4 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
5. W dniu 01-03-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Filipem Dobranowskim. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 06-03-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZUA, stanowiąca Załącznik Nr 2-5 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
6. W dniu 19-06-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panią Czesławą Hajec. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 22-06-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZUA, stanowiąca Załącznik Nr 2-6 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
7. W dniu 01-0-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Kazimierzem Pająk. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 06-03-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZUA, stanowiąca Załącznik Nr 2-7 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
8. W dniu 01-03-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Mateuszem Kwaśny. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 06-03-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-8 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
9. W dniu 21-02-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panią Marzeną Zabawską. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 01-03-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZUA, stanowiąca Załącznik Nr 2-9 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
10. W dniu 14-06-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panem Krzysztofem Piotrowicz. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 28-06-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-10 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.
11. W dniu 14-06-2017 r. zawarta została Umowa zlecenie z panią Ewą Pecką - Kiełb. Pracodawca zgłosił w/w do ubezpieczenia społecznego w dniu 28-06-2017 r., czego stosownym potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu ZUS P ZZA, stanowiąca Załącznik Nr 2-11 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli.

Powtarzalność zawierania umów zleceń w Urzędzie Gminy Czernica spowodowana jest konieczności zapewnienia ciągłości prac, natomiast podstawową przesłanką ich zawarcia jest samodzielność wykonywania usług bez nadzoru przełożonych.



Treść umowy:

1. Umowa zlecenie Nr 16/17/Zlec zawarta w dniu 21-02-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Kamilem Antas - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 01-03-2017 r. do dnia 31-12-2017 r., jako: nadzór nad świetlica wiejską.
2. Umowa zlecenie Nr 27/17/Zlec zawarta w dniu 08-05-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Krzysztofem Balickim - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 08-05-2017 r. do dnia 30-09-2017 r., jako: inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Umowa zlecenie Nr GOP.2150.3.2017 zawarta w dniu 02-01-2017 r. ze zleceniobiorcą panią Marią Borowczak - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 02-01-2017 r. do dnia 29-12-2017 r., jako: usługi opiekuńcze.
4. Umowa zlecenie Nr 3/17/Zlec zawarta w dniu 02-01-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Arturem Daleckim - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 02-01-2017 r. do dnia 1-12-2017 r., jako: konserwacja sprzętu pożarniczego.
5. Umowa zlecenie Nr 22/17/Zlec zawarta w dniu 01-03-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Filipem Dobranowskim - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 01-03-2017 r. do dnia 30-11-2017 r., jako: prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych.
6. Umowa zlecenie Nr 9/17/Zlec zawarta w dniu 9-06-2017 r. ze zleceniobiorcą panią Czesławą Hajec - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od 19-06-2017 r. do dnia 0-09-2017 r. do dnia r., jako: świadczenie usług opiekuńczych.
7. Umowa zlecenie Nr 23/17/Zlec zawarta w dniu 01-03-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Kazimierzem Pająk - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 01-03-2017 r. do dnia 30-11-2017 r., jako: utrzymanie porządku na boisku i w szatniach.
8. Umowa zlecenie Nr 21/17/Zlec zawarta w dniu 01-03-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Mateuszem Kwaśny - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 01-03-2017 r. do dnia 30-11-2017 r., jako: prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych.
9. Umowa zlecenie Nr 17/17/Zlec zawarta w dniu 21-02-2017 r. ze zleceniobiorcą panią Marzeną Zabawską - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 01-03-2017 r. do dnia 31-12-2017 r., jako: nadzór nad świetlica wiejską.
10. Umowa zlecenie Nr GOPS.2151.48.2017 zawarta w dniu 14-06-2017 r. ze zleceniobiorcą panem Krzysztofem Piotrowicz - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 26-06-2017 r. do dnia 11-08-2017 r., jako: prowadzenie zajęć profilaktycznych z dziećmi.
11. Umowa zlecenie Nr GOPS.2151.47.2017 zawarta w dniu 14-06-2017 r. ze zleceniobiorcą panią Ewą Pecką - Kiełb - określa rodzaj wykonywanych czynności w Urzędzie Gminy Czernica od dnia 26-06-2017 r. do dnia 25-08-2017 r., jako: prowadzenie zajęć profilaktycznych z dziećmi.

Ewidencja czasu pracy:

Pracodawca prowadzi w Urzędzie Gminy Czernica - miesięczne ewidencje godzin pracy w/w zleceniobiorców z wyszczególnieniem ilości przepracowanych godzin w miesiącu.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.




➤ **Wyplata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.**

Wyplata wynagrodzenia:

1. Spełnienie obowiązku ustalenia wysokości wynagrodzenia w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Wyplata w formie pieniężnej wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Stosowanie umów nieodpłatnych i dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia celem omijania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Nie dotyczy.

4. Zrzeczenie się przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz przeniesienie prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.

Nie dotyczy.

5. Wyplata wynagrodzenia co najmniej raz w miesiącu (przy umowach na czas dłuższy niż 1 miesiąc).

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

6. Kwestie ustalenia sposobu potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług w umowie lub w „potwierdzeniu zleceniodawcy” oraz przedkładania stosownych informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

7. Archiwizacja dokumentów określających sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług oraz dokumentów potwierdzających liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

8. Prawidłowe stosowanie wyłączenia spod przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Nie dotyczy.

➤ **Kontrola danych zawartych w druku ZUS IWA:**

Celem działań kontrolnych jest weryfikacja poprawności danych zawartych w druku ZUS-IWA, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 1242 ze zm.).

Sprawdzanie poprawności danych zawartych w informacji ZUS IWA jest elementem prewencyjnego działania i jest związane z analizą poziomu wypadkowości u danego przedsiębiorcy oraz oceną skuteczności stosowanych środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym.

- I. Dane organizacyjne - prawidłowe.
01. Identyfikator informacji: 01.2016 – prawidłowy.
- II. Dane identyfikacyjne płatnika składek - prawidłowe.
- III. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego - prawidłowe.
01. Przeciętą liczbą ubezpieczonych: 46 - prawidłowa.
- IV. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki - prawidłowe.
01. Rodzaj działalności wg PKD: 8411Z - prawidłowy.
02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem: 0 - prawidłowa.
03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich: 0 - prawidłowa.
04. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia: 0 - prawidłowa.
- V. Adres do korespondencji płatnika składek - prawidłowy.

W zakresie poprawności informacji złożonej przez pracodawcę do ZUS za 2016 r. zawierającej dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (na druku formularza ZUS P IWA stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Notatki urzędowej z kontroli) - nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1, w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

5. Do notatki urzędowej załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 3, stanowiących składową jej część:

Załącznik nr 1. Wykaz imienny osób pracujących w Urzędzie Gminy Czernica, zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Załącznik nr 2. Kserokopie zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego osób pracujących w Urzędzie Gminy Czernica na podstawie umów zleceń.

Załącznik nr 3. Kserokopia dokumentu ZUS P IWA sporządzonego w Urzędzie Gminy Czernica za rok kalendarzowy 2016.

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Zastępcy Wójta Gminy Czernica pana Andrzeja Czech, Sekretarza Gminy pana Mariana Zarasią oraz Inspektora d/s Płac pani Aleksandry Szargut.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

