

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko -
Młodszy bibliotekarz**

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 3 w
Chrzastawie Wlk.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

1. Kandydat musi spełniać następujące wymogi:

- Wykształcenie wyższe - atutem będzie wykształcenie bibliotekarskie.
- Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej.
- Znajomość rynku wydawniczego.
- Umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej.
- Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Zdolności animacyjne.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- znajomość i praca w elektronicznym systemie bibliotecznym MAK+
- umiejętność posługiwania się UKD,
- umiejętność pracy z czytelnikami, udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich.
- aktywne realizowanie powierzonych działań oraz własnych pomysłów,
- zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, punktualność, skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w pracy,
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,

3. Od kandydata wymaga się umiejętności w zakresie:

Prowadzenia czynności bibliotecznych związanych z obsługą filii biblioteki - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki, organizacja i prowadzenie lekcji bibliotecznych, wystaw itp. sporządzanie sprawozdań z działalności biblioteki, udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej, upowszechnianie czytelnictwa, doskonalenie form pracy bibliotecznej, dobór, selekcja i skonstruowanie księgozbioru, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współudział w organizowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, życiorys CV.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Forma i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9, przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby GBP z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze bibliotekarza” lub pocztą elektroniczną na adres dyr.bibliotekaczernica@o2.pl w terminie do dnia 22 sierpnia 2016 r.

Dodatkowych informacji udzielamy telefonicznie pod nr 71/318-01-29, www.biblioteka-czernica.pl

6. Uwagi końcowe:

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora BP,
- W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- Kontaktować się będziemy telefonicznie lub e-mailowo z wybranymi kandydatami,
- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 1 miesiąca od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.