

**Zarządzenie Nr 2/2021**  
**Gminnego Komisarza Spisowego**  
**z dnia 4 stycznia 2021**

**w sprawie utworzenia gminnego biura spisowego w Gminie Czernica dla  
przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkańców w 2021 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkańców w 2021 r. (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkańców w 2021 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 ze zm.) zwanym dalej ustawą, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Czernica.

2. Pracami spisowymi kieruje Wójt Gminy Czernica jako gminny komisarz spisowy.

**§ 2.** W skład gminnego biura spisowego wchodzi:

- 1) Marcin Golański – sekretarz gminy - zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Irmina Januś - koordynator;
- 3) Małgorzata Dąbrowska - członek;
- 4) Beata Perner - członek;
- 5) Agnieszka Denkiewicz - członek;
- 6) Karol Wójcik – członek;
- 7) Marcin Gaładzlej – członek.

**§ 3.** Do zadań gminnego biura spisowego należą zadania, o których mowa w art. 24 ustawy, a w szczególności:

- 1) weryfikacja, aktualizacja i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkanlowego przekazanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
- 3) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji, o której mowa w art. 14a pkt 1 ustawy;
- 4) wsparcie rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 17b ust. 1 pkt 2 ustawy, przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych;
- 5) wyznaczenie pracowników urzędu gminy do przeprowadzenia prac spisowych;
- 6) organizację naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 17b ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 17b ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminów testowych sprawdzających wiedzę i przygotowanie

kandydatów na rachmistrzów spisowych, o których mowa w art. 17b ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 9) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- 10) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

**§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.**

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania.**

**Gminny Komisarz Spisowy**

WÓJT GMINY CZERNICA  
Włodzisław Chlebosz

