

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO MAGAZYNIERA

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko magazyniera zatrudnienie od dnia 01.12.2021 roku

Nazwa i adres podmiotu organizującego nabór:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czernicy ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9
55-003 Czernica

Miejsce zatrudnienia, wymiar i okres zatrudnienia:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czernicy ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9
55-003 Czernica

Wymiar zatrudnienia: 3/4 etatu – 30 godzin tygodniowo

Czas zatrudnienia: okres próbny 3 miesiące z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

I Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zawodowe
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów HACCP.
7. Bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word).
8. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.
9. Prawo jazdy kat. B i dyspozycja samochodem osobowym

II Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole.
3. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.

III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku magazyniera

1. Zaopatrywanie szkoły i przedszkola w żywność.
2. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
3. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
5. Rozliczanie stanu magazynu, przeprowadzanie inwentaryzacji.
6. Rozliczanie faktur zakupowych.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w ZSP.

IV Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czernicy ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9 ; 55-003 Czernica
2. Wymiar 3/4 etatu.
3. Praca przy monitorze ekranowym.
4. Możliwość uczestniczenia w szkoleniach.
5. Bezpieczne warunki pracy.

V Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy, szkolenia.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Aktualne oświadczenie o niekaralności według załączonego wzoru
6. Kopie świadectw pracy.

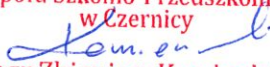
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czernicy ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9 ; 55-003 Czernica

Termin składania ofert od 22 października 2021 do 22 listopada 2021 godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do ZSP w Czernicy). Oferty, które wpłyną po terminie do ZSP w Czernicy, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Oferty powinny być opisane „Nabór na stanowisko magazyniera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czernicy”

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu, nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informacje o jej sprawie. Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy sekretariatu ZSP w Czernicy pod numerem telefonu 713180116

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Czernicy

mgr Zbigniew Kamieniak