

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu”

**w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap- A Przedszkole i Etap B – Szkoła”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane zawartą w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”.
- 3) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”
- 4) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 5) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyluczając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktu zawartego z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza Gminę Czernica;
- 11) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016r., poz. 290 ze zm.),

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKCIE

1. Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy

GKil.271.2.7.2016.EZ

infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Inżynier będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020.

2. Planowane terminy zakończenia robót budowlanych w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”:

a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu obejmujących kompleksowe doradztwo na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wskazanych w SIWZ, koordynowanie prac inspektorów nadzoru, kontrolę zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontrolę zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

2. Inżynier wykona zamówienie w okresie od podpisania umowy **do 15 listopada 2018 r.** z uwzględnieniem następujących etapów:

ETAP I - wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

1) W ramach **ETAPU I** Inżynier obowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej dla

GKil.271.2.7.2016.EZ

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”. Dokumentacja projektowa niezbędna dla opisu przedmiotu zamówienia jest w posiadaniu Zamawiającego i stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu. Obowiązkiem Inżyniera jest jej zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

2) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach ETAPU I należy dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

3) Inżynier Kontraktu w szczególności:

- a) Przygotuje propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) przygotuje propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
- c) przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wzorem umowy;
- d) przygotuje ogłoszenie o zamówieniu;
- e) przygotuje wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem,
- f) przygotuje - stosownie do potrzeb zmiany treści SIWZ we współpracy z projektantem,
- g) będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w całym okresie trwania postępowania;
- h) dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym,
- i) przygotuje zawiadomienie o wyborze oferty;
- j) dokona oceny zasadności wniesionych odwołań oraz informacji o niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynnościach zamawiającego w postępowaniu i przygotowuje dla Zamawiającego rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania;
- k) będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie ewentualnie wniesionych odwołań;
- l) przygotowuje dokumenty niezbędne dla powtórzenia czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do wyniku postępowania odwoławczego;
- m) będzie przygotowywał wszelkie dokumenty niezbędne dla zapewnienia należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- n) będzie zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w postępowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp, a także zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

4) Do obowiązków Inżyniera należy pełen nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla jego przeprowadzenia, przygotowywanie wyjaśnień, korespondencji z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, modyfikacji treści SIWZ, dokumentów formalnych, ocena złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym. Inżynier ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier będzie nadzorował przebieg postępowania i zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach i czynnościach, które mają zostać wykonane na poszczególnych etapach procedury.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania Inżynier przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z wyszczególnieniem czynności, które będą podejmowane na poszczególnych etapach. Inżynier oddeleguje do Komisji Przetargowej co najmniej jedną osobę.

5) Inżynier w terminie **12 dni** od podpisania umowy zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust.8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

6) Inżynier zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku umożliwiającym zwielokrotnianie.

7) Zamawiający zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od jej otrzymania.

8) Inżynier jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania. W przypadku rozbieżności stanowisk Inżynier obowiązany jest w treści dokumentów uwzględnić uwagi Zamawiającego i sporządzić zdanie odrębne.

9) Wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera muszą zostać przekazane w wersji zaparafowanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Inżyniera.

10) W przypadku wniesienia w postępowaniu środka ochrony prawnej Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sporządzenia - w **terminie 5 dni** szczegółowej rekomendacji co do sposobu rozstrzygnięcia wraz z projektem odpowiedzi na odwołanie.

11) Inżynier w ramach ciążących na nim zobowiązań obowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Z tytułu wykonania tego obowiązku nie należy się Inżynierowi dodatkowe wynagrodzenie.

12) Za zakończenie ETAPU I uznaje się moment podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przygotowanie przez Inżyniera projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Przy realizacji zamówienia w ramach ETAPU I Inżynier obowiązany jest zapewnić zgodność podejmowanych przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót z przepisami prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień publicznych oraz przepisami ustawy Pzp, przy uwzględnieniu zasad kwalifikowania wydatków oraz nakładania korekt finansowych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), a także pozostałych przepisów mających znaczenie dla oceny kwalifikowalności wydatków przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.

GKil.271.2.7.2016.EZ

ETAP II - nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego

- 1) W ramach **ETAPU II** Inżynier prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności:
 - a) Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - b) Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.
 - c) Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
 - d) Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA :

- 1) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej w zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
- 2) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 3) Niezwłoczne przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 4) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje przedłożone przez Wykonawców robót są poprawne i zgodne z warunkami Kontraktu. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 6) Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 7) Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 9) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 10) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera, a następnie w biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4 ppkt 9 lit b) niniejszego OPZ (str. 14).
- 11) Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie niezwłocznie zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 13) Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
- 14) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję w zakresie wynikającym z OPZ.
- 15) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego. Pierwszy Harmonogram i Plan Płatności Inżynier uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogramy i plany płatności będą sporządzane odrębnie dla Etapu A i odrębnie dla Etapu B.
- 16) Inżynier niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i

GKil.271.2.7.2016.EZ

planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier niezwłocznie w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie

- 17) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym.
- 18) Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym -w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
- 19) Inżynier skontroluje czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 20) Inżynier zapewni swój współdziałanie w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.
- 21) Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Inżynier zorganizuje badania jakości w instytutach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne;
- 23) Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 24) Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 25) Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
- 26) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
- 27) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 28) Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 29) Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 31) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wniosków Wykonawcy robót o wprowadzenie zmian w Kontrakcie w zakresie terminu wykonania zamówienia;
- 32) Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 33) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 34) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 35) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zamówienia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 36) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia.
- 37) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe i zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości,

GKil.271.2.7.2016.EZ

kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.

- 38) Rozpoczęcie czynności odbiorowych końcowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót.
- 39) Inżynier przygotowuje protokół odbioru końcowego robót budowlanych w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
- 40) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę.
- 41) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Pzp i Kontraktem. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego poprzez podpisanie stosownej umowy z Wykonawcą.
- 42) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym, lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych.
 - c) Rekomendację co do możliwości prawnych i sposobu udzielenia zamówień, których przedmiotem wnioskowane roboty dodatkowe;
- 43) Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych i zakresem rzeczowym z podaniem skutków:(koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, Prawa zamówień publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 44) Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
- 45) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z ustawą Pzp i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 46) Inżynier będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót.
- 47) Inżynier poinformuje Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób,

GKil.271.2.7.2016.EZ

który umożliwi uniknięcie roszczenia.

- 48) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 49) Inżynier dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 50) Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię do umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
- 51) Inżynier będzie akceptował zakres robót wykonanych przez Wykonawcę i zgłoszonych do odbioru zgodnie z Harmonogramem i Planem Płatności, potwierdzając zasadność wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Inżynier sporządzi każdorazowo odpowiednie zestawienie kosztów z wyodrębnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych odrębnie dla Etapu A i Etapu B. Zestawienie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 52) Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego, w szczególności uwzględniać podział wydatków odpowiednio dla Etapu A i Etapu B.
- 53) Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
- 54) Do obowiązków Inżyniera należy weryfikacja dokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców.
- 55) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 56) Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym.
- 57) Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 58) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 59) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót i/lub Zamawiającego okresowych narad na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu (oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postępek robót.
- 60) Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą.
- 61) Inżynier będzie przygotowywał materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
- 62) Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
- 63) Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postępek rzeczowy i finansowy robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
- 64) Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
- 65) Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 66) Inżynier będzie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem Kontraktem i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy Pzp, treści, formy i zakresu wymaganych dokumentów i Raportów, zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
 - b) rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - c) takiego administrowania Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w

GKil.271.2.7.2016.EZ

zaplanowanym czasie i budżecie i obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

- d) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
 - e) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
 - f) monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należytym wyprzedzeniem,
 - g) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.
- 67) Inżynier zobowiązany jest:
- a) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
 - b) na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach;
 - c) korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej Programu z którego jest współfinansowany projekt,
 - d) gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem określonym w dokumentacji projektowej. Inżynier ma obowiązek informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,
 - e) przestrzegać wszystkich zobowiązań dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) przygotowywać dokumentację fotograficzną i przekazywać ją Zamawiającemu celem publikacji w serwisie internetowym;
 - g) Od momentu pozyskania dofinansowania Inżynier będzie zobowiązany do stosowania na dokumentach oznaczeń zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

GKil.271.2.7.2016.EZ

4. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zamawiającego ma prawo do aprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowywanych przez Wykonawcę.
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 5) Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.
- 6) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
- 7) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego)
- 8) Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim,
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
- 9) Zakwaterowanie personelu Inżyniera:
 - a) Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w odległości gwarantującej wymaganą dostępność personelu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.
 - b) Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie terenu budowy na terenie budowy gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Po wyłonieniu Wykonawcy robót - biuro inżyniera na terenie budowy zostanie zapewnione przez Wykonawcę robót;
 - c) Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy.
 - d) Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

5. **Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów**

- 1) Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 2) Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej na dowolnym nośniku w 1 egzemplarzu.
- 3) Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do **35 dnia** od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony. Raport Wstępny będzie zawierał:

- a) Książkę Kontraktu zawierającą:
 - wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
 - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
 - aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
 - podział Kontraktu na Etapy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
 - personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
 - system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
- b) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
 - szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
 - informacje o stanie Kontraktu na dzień sporządzenia Raportu w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
 - informacje o stanie Umowy na dzień sporządzenia Raportu,
 - wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia sporządzenia Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu na roboty,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do **5-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty

GKil.271.2.7.2016.EZ

podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały:

- a) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
- b) oznaczenie Zamawiającego, Projektant, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcę robót budowlanych,
- c) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera,
- d) w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- e) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym
- f) Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- g) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie wraz z dokumentacją fotograficzną postępu robót
- h) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) z podziałem na ETAP A i B
- i) wykaz oraz status płatności to znaczy wniosków Wykonawcy o wystawienie -
 - przyjętych przez Zamawiającego
 - nieprzyjętych

z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy protokołów

- j) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- k) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- l) wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- m) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzymiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- n) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów Miesięcznych, ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu Miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu Miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy zostanie złożony za okres do ukończenia Kontraktu tj. wykonania robót budowlanych i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie. Raport końcowy zostanie złożony przez Inżyniera w terminie **do 15 listopada 2018 r.**

Wstęp:

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

Dokumenty Projektowe:

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

Organizację i zarządzanie Kontraktem:

- Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
- Struktura nadzoru inwestorskiego,

Wykonawstwo:

- Postęp robót
- uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,

Sprawy Kontraktu i zmiany:

- Czas trwania Kontraktu,
- Roszczenia,

Sprawy finansowe:

- Zaakceptowana kwota Kontraktu i przyczyny jej zmiany,
- Analiza płatności,
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy

Raport Ostateczny zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14-go dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach Kontraktu.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Ostateczny będzie zawierał:

- a) informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- b) pełną informację o stanie zgłoszonych roszczeniach i możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PERSONELU WYKONAWCY:

1. Inżynier będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy personelu wskazanego w ofercie.
2. Zmiana składu personelu Inżyniera w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w okolicznościach przewidzianych w umowie pod warunkiem, że dotychczasowy członek zespołu zostanie zastąpiony osobą, która spełnia wymagania określone w ramach opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa z Inżynierem.
3. Personel Inżyniera będzie pełnił obowiązki nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane.
4. Do obowiązków personelu Inżyniera należeć będzie pełny zakres czynności określony w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) zapoznanie się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót.
 - b) dokonywanie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, protokolarnego odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru tych robót;
 - c) kontrola jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów budowlanych, prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
 - e) ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im, kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - g) potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
 - i) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier obowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół, którego skład gwarantować będzie należyta realizację zamówienia przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Inżyniera działalności. Zamawiający nie ogranicza składu Zespołu Inżyniera wyłącznie do osób wskazanych w ofercie, przy czym zachowanie zespołu wskazanego w ofercie

GKil.271.2.7.2016.EZ

stanowi warunek minimalny należytej realizacji zamówienia, którego niedotrzymanie w okresie realizacji zamówienia stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Inżynier obowiązany jest zapewnić możliwość komunikacji z wszystkimi członkami zespołu w języku polskim.

7. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie wpis w Dzienniku Budowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu”

**w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap- A Przedszkole i Etap B – Szkoła”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane zawartą w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”.
- 3) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”
- 4) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 5) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyluczając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktu zawartego z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza Gminę Czernica;
- 11) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016r., poz. 290 ze zm.),

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKCIE

1. Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy

GKil.271.2.7.2016.EZ

infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Inżynier będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020.

2. Planowane terminy zakończenia robót budowlanych w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”:

a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu obejmujących kompleksowe doradztwo na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wskazanych w SIWZ, koordynowanie prac inspektorów nadzoru, kontrolę zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontrolę zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

2. Inżynier wykona zamówienie w okresie od podpisania umowy **do 15 listopada 2018 r.** z uwzględnieniem następujących etapów:

ETAP I - wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

1) W ramach **ETAPU I** Inżynier obowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej dla

GKil.271.2.7.2016.EZ

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”. Dokumentacja projektowa niezbędna dla opisu przedmiotu zamówienia jest w posiadaniu Zamawiającego i stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu. Obowiązkiem Inżyniera jest jej zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

2) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach ETAPU I należy dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

3) Inżynier Kontraktu w szczególności:

- a) Przygotuje propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) przygotuje propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
- c) przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wzorem umowy;
- d) przygotuje ogłoszenie o zamówieniu;
- e) przygotuje wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem,
- f) przygotuje - stosownie do potrzeb zmiany treści SIWZ we współpracy z projektantem,
- g) będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w całym okresie trwania postępowania;
- h) dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym,
- i) przygotuje zawiadomienie o wyborze oferty;
- j) dokona oceny zasadności wniesionych odwołań oraz informacji o niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynnościach zamawiającego w postępowaniu i przygotowuje dla Zamawiającego rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania;
- k) będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie ewentualnie wniesionych odwołań;
- l) przygotowuje dokumenty niezbędne dla powtórzenia czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do wyniku postępowania odwoławczego;
- m) będzie przygotowywał wszelkie dokumenty niezbędne dla zapewnienia należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- n) będzie zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w postępowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp, a także zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

4) Do obowiązków Inżyniera należy pełen nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla jego przeprowadzenia, przygotowywanie wyjaśnień, korespondencji z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, modyfikacji treści SIWZ, dokumentów formalnych, ocena złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym. Inżynier ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier będzie nadzorował przebieg postępowania i zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach i czynnościach, które mają zostać wykonane na poszczególnych etapach procedury.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania Inżynier przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z wyszczególnieniem czynności, które będą podejmowane na poszczególnych etapach. Inżynier oddeleguje do Komisji Przetargowej co najmniej jedną osobę.

5) Inżynier w terminie **12 dni** od podpisania umowy zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust.8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

6) Inżynier zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku umożliwiającym zwielokrotnianie.

7) Zamawiający zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od jej otrzymania.

8) Inżynier jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania. W przypadku rozbieżności stanowisk Inżynier obowiązany jest w treści dokumentów uwzględnić uwagi Zamawiającego i sporządzić zdanie odrębne.

9) Wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera muszą zostać przekazane w wersji zaparafowanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Inżyniera.

10) W przypadku wniesienia w postępowaniu środka ochrony prawnej Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sporządzenia - w **terminie 5 dni** szczegółowej rekomendacji co do sposobu rozstrzygnięcia wraz z projektem odpowiedzi na odwołanie.

11) Inżynier w ramach ciążących na nim zobowiązań obowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Z tytułu wykonania tego obowiązku nie należy się Inżynierowi dodatkowe wynagrodzenie.

12) Za zakończenie ETAPU I uznaje się moment podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przygotowanie przez Inżyniera projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Przy realizacji zamówienia w ramach ETAPU I Inżynier obowiązany jest zapewnić zgodność podejmowanych przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót z przepisami prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień publicznych oraz przepisami ustawy Pzp, przy uwzględnieniu zasad kwalifikowania wydatków oraz nakładania korekt finansowych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), a także pozostałych przepisów mających znaczenie dla oceny kwalifikowalności wydatków przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.

GKil.271.2.7.2016.EZ

ETAP II - nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego

- 1) W ramach **ETAPU II** Inżynier prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności:
 - a) Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - b) Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.
 - c) Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
 - d) Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA :

- 1) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej w zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
- 2) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 3) Niezwłoczne przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 4) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje przedłożone przez Wykonawców robót są poprawne i zgodne z warunkami Kontraktu. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 6) Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 7) Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 9) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 10) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera, a następnie w biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4 ppkt 9 lit b) niniejszego OPZ (str. 14).
- 11) Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie niezwłocznie zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 13) Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
- 14) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję w zakresie wynikającym z OPZ.
- 15) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego. Pierwszy Harmonogram i Plan Płatności Inżynier uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogramy i plany płatności będą sporządzane odrębnie dla Etapu A i odrębnie dla Etapu B.
- 16) Inżynier niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i

GKil.271.2.7.2016.EZ

planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier niezwłocznie w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie

- 17) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym.
- 18) Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym -w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
- 19) Inżynier skontroluje czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 20) Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.
- 21) Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Inżynier zorganizuje badania jakości w instytutach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne;
- 23) Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 24) Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 25) Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
- 26) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
- 27) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 28) Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 29) Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 31) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wniosków Wykonawcy robót o wprowadzenie zmian w Kontrakcie w zakresie terminu wykonania zamówienia;
- 32) Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 33) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 34) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 35) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zamówienia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 36) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia.
- 37) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe i zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości,

GKil.271.2.7.2016.EZ

kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.

- 38) Rozpoczęcie czynności odbiorowych końcowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót.
- 39) Inżynier przygotowuje protokół odbioru końcowego robót budowlanych w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
- 40) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę.
- 41) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Pzp i Kontraktem. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego poprzez podpisanie stosownej umowy z Wykonawcą.
- 42) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym, lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych.
 - c) Rekomendację co do możliwości prawnych i sposobu udzielenia zamówień, których przedmiotem wnioskowane roboty dodatkowe;
- 43) Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych i zakresem rzeczowym z podaniem skutków:(koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, Prawa zamówień publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 44) Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
- 45) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z ustawą Pzp i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 46) Inżynier będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót.
- 47) Inżynier poinformuje Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób,

GKil.271.2.7.2016.EZ

który umożliwi uniknięcie roszczenia.

- 48) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 49) Inżynier dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 50) Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię do umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
- 51) Inżynier będzie akceptował zakres robót wykonanych przez Wykonawcę i zgłoszonych do odbioru zgodnie z Harmonogramem i Planem Płatności, potwierdzając zasadność wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Inżynier sporządzi każdorazowo odpowiednie zestawienie kosztów z wyodrębnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych odrębnie dla Etapu A i Etapu B. Zestawienie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 52) Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego, w szczególności uwzględniać podział wydatków odpowiednio dla Etapu A i Etapu B.
- 53) Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
- 54) Do obowiązków Inżyniera należy weryfikacja dokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców.
- 55) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 56) Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym.
- 57) Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 58) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 59) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót i/lub Zamawiającego okresowych narad na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu (oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postępek robót.
- 60) Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą.
- 61) Inżynier będzie przygotowywał materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
- 62) Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
- 63) Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postępek rzeczowy i finansowy robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
- 64) Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
- 65) Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 66) Inżynier będzie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem Kontraktem i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy Pzp, treści, formy i zakresu wymaganych dokumentów i Raportów, zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
 - b) rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - c) takiego administrowania Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w

GKil.271.2.7.2016.EZ

zaplanowanym czasie i budżecie i obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

- d) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
 - e) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
 - f) monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem,
 - g) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.
- 67) Inżynier zobowiązany jest:
- a) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
 - b) na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach;
 - c) korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej Programu z którego jest współfinansowany projekt,
 - d) gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem określonym w dokumentacji projektowej. Inżynier ma obowiązek informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,
 - e) przestrzegać wszystkich zobowiązań dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) przygotowywać dokumentację fotograficzną i przekazywać ją Zamawiającemu celem publikacji w serwisie internetowym;
 - g) Od momentu pozyskania dofinansowania Inżynier będzie zobowiązany do stosowania na dokumentach oznaczeń zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

GKil.271.2.7.2016.EZ

4. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zamawiającego ma prawo do aprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowywanych przez Wykonawcę.
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 5) Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.
- 6) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
- 7) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego)
- 8) Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim,
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
- 9) Zakwaterowanie personelu Inżyniera:
 - a) Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w odległości gwarantującej wymaganą dostępność personelu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.
 - b) Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie terenu budowy na terenie budowy gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Po wyłonieniu Wykonawcy robót - biuro inżyniera na terenie budowy zostanie zapewnione przez Wykonawcę robót;
 - c) Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy.
 - d) Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

5. **Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów**

- 1) Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 2) Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej na dowolnym nośniku w 1 egzemplarzu.
- 3) Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do **35 dnia** od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony. Raport Wstępny będzie zawierał:

- a) Książkę Kontraktu zawierającą:
 - wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
 - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
 - aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
 - podział Kontraktu na Etapy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
 - personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
 - system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
- b) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
 - szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
 - informacje o stanie Kontraktu na dzień sporządzenia Raportu w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
 - informacje o stanie Umowy na dzień sporządzenia Raportu,
 - wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia sporządzenia Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu na roboty,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do **5-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty

GKil.271.2.7.2016.EZ

podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały:

- a) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
- b) oznaczenie Zamawiającego, Projektant, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcę robót budowlanych,
- c) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera,
- d) w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- e) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym
- f) Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- g) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie wraz z dokumentacją fotograficzną postępu robót
- h) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) z podziałem na ETAP A i B
- i) wykaz oraz status płatności to znaczy wniosków Wykonawcy o wystawienie -
 - przyjętych przez Zamawiającego
 - nieprzyjętych

z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy protokołów

- j) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- k) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- l) wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- m) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzymiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- n) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów Miesięcznych, ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu Miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu Miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy zostanie złożony za okres do ukończenia Kontraktu tj. wykonania robót budowlanych i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie. Raport końcowy zostanie złożony przez Inżyniera w terminie **do 15 listopada 2018 r.**

Wstęp:

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

Dokumenty Projektowe:

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

Organizację i zarządzanie Kontraktem:

- Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
- Struktura nadzoru inwestorskiego,

Wykonawstwo:

- Postęp robót
- uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,

Sprawy Kontraktu i zmiany:

- Czas trwania Kontraktu,
- Roszczenia,

Sprawy finansowe:

- Zaakceptowana kwota Kontraktu i przyczyny jej zmiany,
- Analiza płatności,
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy

Raport Ostateczny zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14-go dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach Kontraktu.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Ostateczny będzie zawierał:

- a) informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- b) pełną informację o stanie zgłoszonych roszczeniach i możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PERSONELU WYKONAWCY:

1. Inżynier będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy personelu wskazanego w ofercie.
2. Zmiana składu personelu Inżyniera w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w okolicznościach przewidzianych w umowie pod warunkiem, że dotychczasowy członek zespołu zostanie zastąpiony osobą, która spełnia wymagania określone w ramach opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa z Inżynierem.
3. Personel Inżyniera będzie pełnił obowiązki nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane.
4. Do obowiązków personelu Inżyniera należeć będzie pełny zakres czynności określony w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) zapoznanie się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót.
 - b) dokonywanie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, protokolarnego odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru tych robót;
 - c) kontrola jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów budowlanych, prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
 - e) ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im, kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - g) potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
 - i) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier obowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół, którego skład gwarantować będzie należyta realizację zamówienia przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Inżyniera działalności. Zamawiający nie ogranicza składu Zespołu Inżyniera wyłącznie do osób wskazanych w ofercie, przy czym zachowanie zespołu wskazanego w ofercie

GKil.271.2.7.2016.EZ

stanowi warunek minimalny należytej realizacji zamówienia, którego niedotrzymanie w okresie realizacji zamówienia stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Inżynier obowiązany jest zapewnić możliwość komunikacji z wszystkimi członkami zespołu w języku polskim.

7. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie wpis w Dzienniku Budowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu”

**w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap- A Przedszkole i Etap B – Szkoła”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane zawartą w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”.
- 3) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”
- 4) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 5) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyluczając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktu zawartego z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza Gminę Czernica;
- 11) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016r., poz. 290 ze zm.),

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKCIE

1. Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy

GKil.271.2.7.2016.EZ

infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Inżynier będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020.

2. Planowane terminy zakończenia robót budowlanych w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”:

a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu obejmujących kompleksowe doradztwo na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wskazanych w SIWZ, koordynowanie prac inspektorów nadzoru, kontrolę zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontrolę zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

2. Inżynier wykona zamówienie w okresie od podpisania umowy **do 15 listopada 2018 r.** z uwzględnieniem następujących etapów:

ETAP I - wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

1) W ramach **ETAPU I** Inżynier obowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej dla

GKil.271.2.7.2016.EZ

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”. Dokumentacja projektowa niezbędna dla opisu przedmiotu zamówienia jest w posiadaniu Zamawiającego i stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu. Obowiązkiem Inżyniera jest jej zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

2) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach ETAPU I należy dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

3) Inżynier Kontraktu w szczególności:

- a) Przygotuje propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) przygotuje propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
- c) przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wzorem umowy;
- d) przygotuje ogłoszenie o zamówieniu;
- e) przygotuje wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem,
- f) przygotuje - stosownie do potrzeb zmiany treści SIWZ we współpracy z projektantem,
- g) będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w całym okresie trwania postępowania;
- h) dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym,
- i) przygotuje zawiadomienie o wyborze oferty;
- j) dokona oceny zasadności wniesionych odwołań oraz informacji o niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynnościach zamawiającego w postępowaniu i przygotowuje dla Zamawiającego rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania;
- k) będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie ewentualnie wniesionych odwołań;
- l) przygotowuje dokumenty niezbędne dla powtórzenia czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do wyniku postępowania odwoławczego;
- m) będzie przygotowywał wszelkie dokumenty niezbędne dla zapewnienia należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- n) będzie zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w postępowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp, a także zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

4) Do obowiązków Inżyniera należy pełen nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla jego przeprowadzenia, przygotowywanie wyjaśnień, korespondencji z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, modyfikacji treści SIWZ, dokumentów formalnych, ocena złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym. Inżynier ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier będzie nadzorował przebieg postępowania i zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach i czynnościach, które mają zostać wykonane na poszczególnych etapach procedury.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania Inżynier przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z wyszczególnieniem czynności, które będą podejmowane na poszczególnych etapach. Inżynier oddeleguje do Komisji Przetargowej co najmniej jedną osobę.

5) Inżynier w terminie **12 dni** od podpisania umowy zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust.8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

6) Inżynier zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku umożliwiającym zwielokrotnianie.

7) Zamawiający zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od jej otrzymania.

8) Inżynier jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania. W przypadku rozbieżności stanowisk Inżynier obowiązany jest w treści dokumentów uwzględnić uwagi Zamawiającego i sporządzić zdanie odrębne.

9) Wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera muszą zostać przekazane w wersji zaparafowanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Inżyniera.

10) W przypadku wniesienia w postępowaniu środka ochrony prawnej Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sporządzenia - w **terminie 5 dni** szczegółowej rekomendacji co do sposobu rozstrzygnięcia wraz z projektem odpowiedzi na odwołanie.

11) Inżynier w ramach ciążących na nim zobowiązań obowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Z tytułu wykonania tego obowiązku nie należy się Inżynierowi dodatkowe wynagrodzenie.

12) Za zakończenie ETAPU I uznaje się moment podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przygotowanie przez Inżyniera projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Przy realizacji zamówienia w ramach ETAPU I Inżynier obowiązany jest zapewnić zgodność podejmowanych przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót z przepisami prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień publicznych oraz przepisami ustawy Pzp, przy uwzględnieniu zasad kwalifikowania wydatków oraz nakładania korekt finansowych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), a także pozostałych przepisów mających znaczenie dla oceny kwalifikowalności wydatków przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.

GKil.271.2.7.2016.EZ

ETAP II - nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego

- 1) W ramach **ETAPU II** Inżynier prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności:
 - a) Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - b) Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.
 - c) Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
 - d) Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA :

- 1) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej w zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
- 2) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 3) Niezwłoczne przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 4) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje przedłożone przez Wykonawców robót są poprawne i zgodne z warunkami Kontraktu. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 6) Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 7) Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 9) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 10) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera, a następnie w biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4 ppkt 9 lit b) niniejszego OPZ (str. 14).
- 11) Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie niezwłocznie zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 13) Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
- 14) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję w zakresie wynikającym z OPZ.
- 15) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego. Pierwszy Harmonogram i Plan Płatności Inżynier uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogramy i plany płatności będą sporządzane odrębnie dla Etapu A i odrębnie dla Etapu B.
- 16) Inżynier niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i

GKil.271.2.7.2016.EZ

planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier niezwłocznie w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie

- 17) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym.
- 18) Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym -w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
- 19) Inżynier skontroluje czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 20) Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.
- 21) Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Inżynier zorganizuje badania jakości w instytutach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne;
- 23) Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 24) Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 25) Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
- 26) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
- 27) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 28) Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 29) Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 31) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wniosków Wykonawcy robót o wprowadzenie zmian w Kontrakcie w zakresie terminu wykonania zamówienia;
- 32) Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 33) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 34) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 35) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zamówienia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 36) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia.
- 37) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe i zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości,

GKil.271.2.7.2016.EZ

kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.

- 38) Rozpoczęcie czynności odbiorowych końcowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót.
- 39) Inżynier przygotowuje protokół odbioru końcowego robót budowlanych w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
- 40) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę.
- 41) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Pzp i Kontraktem. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego poprzez podpisanie stosownej umowy z Wykonawcą.
- 42) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym, lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych.
 - c) Rekomendację co do możliwości prawnych i sposobu udzielenia zamówień, których przedmiotem wnioskowane roboty dodatkowe;
- 43) Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych i zakresem rzeczowym z podaniem skutków:(koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, Prawa zamówień publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 44) Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
- 45) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z ustawą Pzp i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 46) Inżynier będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót.
- 47) Inżynier poinformuje Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób,

GKil.271.2.7.2016.EZ

który umożliwi uniknięcie roszczenia.

- 48) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 49) Inżynier dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 50) Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię do umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
- 51) Inżynier będzie akceptował zakres robót wykonanych przez Wykonawcę i zgłoszonych do odbioru zgodnie z Harmonogramem i Planem Płatności, potwierdzając zasadność wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Inżynier sporządzi każdorazowo odpowiednie zestawienie kosztów z wyodrębnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych odrębnie dla Etapu A i Etapu B. Zestawienie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 52) Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego, w szczególności uwzględniać podział wydatków odpowiednio dla Etapu A i Etapu B.
- 53) Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
- 54) Do obowiązków Inżyniera należy weryfikacja dokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców.
- 55) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 56) Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym.
- 57) Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 58) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 59) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót i/lub Zamawiającego okresowych narad na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu (oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
- 60) Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą.
- 61) Inżynier będzie przygotowywał materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
- 62) Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
- 63) Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postęp rzeczowy i finansowy robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
- 64) Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
- 65) Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 66) Inżynier będzie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem Kontraktem i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy Pzp, treści, formy i zakresu wymaganych dokumentów i Raportów, zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
 - b) rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - c) takiego administrowania Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w

GKil.271.2.7.2016.EZ

zaplanowanym czasie i budżecie i obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

- d) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
 - e) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
 - f) monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem,
 - g) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.
- 67) Inżynier zobowiązany jest:
- a) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
 - b) na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach;
 - c) korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej Programu z którego jest współfinansowany projekt,
 - d) gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem określonym w dokumentacji projektowej. Inżynier ma obowiązek informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,
 - e) przestrzegać wszystkich zobowiązań dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) przygotowywać dokumentację fotograficzną i przekazywać ją Zamawiającemu celem publikacji w serwisie internetowym;
 - g) Od momentu pozyskania dofinansowania Inżynier będzie zobowiązany do stosowania na dokumentach oznaczeń zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

GKil.271.2.7.2016.EZ

4. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zamawiającego ma prawo do aprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowywanych przez Wykonawcę.
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 5) Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.
- 6) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
- 7) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego)
- 8) Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim,
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
- 9) Zakwaterowanie personelu Inżyniera:
 - a) Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w odległości gwarantującej wymaganą dostępność personelu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.
 - b) Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie terenu budowy na terenie budowy gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Po wyłonieniu Wykonawcy robót - biuro inżyniera na terenie budowy zostanie zapewnione przez Wykonawcę robót;
 - c) Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy.
 - d) Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

5. **Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów**

- 1) Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 2) Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej na dowolnym nośniku w 1 egzemplarzu.
- 3) Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do **35 dnia** od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony. Raport Wstępny będzie zawierał:

- a) Książkę Kontraktu zawierającą:
 - wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
 - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
 - aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
 - podział Kontraktu na Etapy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
 - personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
 - system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
- b) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
 - szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
 - informacje o stanie Kontraktu na dzień sporządzenia Raportu w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
 - informacje o stanie Umowy na dzień sporządzenia Raportu,
 - wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia sporządzenia Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu na roboty,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do **5-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty

GKil.271.2.7.2016.EZ

podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały:

- a) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
- b) oznaczenie Zamawiającego, Projektant, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcę robót budowlanych,
- c) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera,
- d) w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- e) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym
- f) Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- g) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie wraz z dokumentacją fotograficzną postępu robót
- h) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) z podziałem na ETAP A i B
- i) wykaz oraz status płatności to znaczy wniosków Wykonawcy o wystawienie -
 - przyjętych przez Zamawiającego
 - nieprzyjętych

z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy protokołów

- j) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- k) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- l) wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- m) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzymiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- n) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów Miesięcznych, ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu Miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu Miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy zostanie złożony za okres do ukończenia Kontraktu tj. wykonania robót budowlanych i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie. Raport końcowy zostanie złożony przez Inżyniera w terminie **do 15 listopada 2018 r.**

Wstęp:

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

Dokumenty Projektowe:

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

Organizację i zarządzanie Kontraktem:

- Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
- Struktura nadzoru inwestorskiego,

Wykonawstwo:

- Postęp robót
- uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,

Sprawy Kontraktu i zmiany:

- Czas trwania Kontraktu,
- Roszczenia,

Sprawy finansowe:

- Zaakceptowana kwota Kontraktu i przyczyny jej zmiany,
- Analiza płatności,
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy

Raport Ostateczny zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14-go dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach Kontraktu.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Ostateczny będzie zawierał:

- a) informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- b) pełną informację o stanie zgłoszonych roszczeniach i możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PERSONELU WYKONAWCY:

1. Inżynier będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy personelu wskazanego w ofercie.
2. Zmiana składu personelu Inżyniera w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w okolicznościach przewidzianych w umowie pod warunkiem, że dotychczasowy członek zespołu zostanie zastąpiony osobą, która spełnia wymagania określone w ramach opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa z Inżynierem.
3. Personel Inżyniera będzie pełnił obowiązki nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane.
4. Do obowiązków personelu Inżyniera należeć będzie pełny zakres czynności określony w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) zapoznanie się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót.
 - b) dokonywanie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, protokolarnego odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru tych robót;
 - c) kontrola jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów budowlanych, prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
 - e) ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im, kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - g) potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
 - i) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier obowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół, którego skład gwarantować będzie należyta realizację zamówienia przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Inżyniera działalności. Zamawiający nie ogranicza składu Zespołu Inżyniera wyłącznie do osób wskazanych w ofercie, przy czym zachowanie zespołu wskazanego w ofercie

GKil.271.2.7.2016.EZ

stanowi warunek minimalny należytej realizacji zamówienia, którego niedotrzymanie w okresie realizacji zamówienia stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Inżynier obowiązany jest zapewnić możliwość komunikacji z wszystkimi członkami zespołu w języku polskim.

7. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie wpis w Dzienniku Budowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu”

**w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap- A Przedszkole i Etap B – Szkoła”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane zawartą w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”.
- 3) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”
- 4) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 5) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyluczając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktu zawartego z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza Gminę Czernica;
- 11) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016r., poz. 290 ze zm.),

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKCIE

1. Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy

GKil.271.2.7.2016.EZ

infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Inżynier będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020.

2. Planowane terminy zakończenia robót budowlanych w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”:

a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu obejmujących kompleksowe doradztwo na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wskazanych w SIWZ, koordynowanie prac inspektorów nadzoru, kontrolę zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontrolę zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

2. Inżynier wykona zamówienie w okresie od podpisania umowy **do 15 listopada 2018 r.** z uwzględnieniem następujących etapów:

ETAP I - wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

1) W ramach **ETAPU I** Inżynier obowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej dla

GKil.271.2.7.2016.EZ

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”. Dokumentacja projektowa niezbędna dla opisu przedmiotu zamówienia jest w posiadaniu Zamawiającego i stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu. Obowiązkiem Inżyniera jest jej zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

2) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach ETAPU I należy dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

3) Inżynier Kontraktu w szczególności:

- a) Przygotuje propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) przygotuje propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
- c) przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wzorem umowy;
- d) przygotuje ogłoszenie o zamówieniu;
- e) przygotuje wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem,
- f) przygotuje - stosownie do potrzeb zmiany treści SIWZ we współpracy z projektantem,
- g) będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w całym okresie trwania postępowania;
- h) dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym,
- i) przygotuje zawiadomienie o wyborze oferty;
- j) dokona oceny zasadności wniesionych odwołań oraz informacji o niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynnościach zamawiającego w postępowaniu i przygotowuje dla Zamawiającego rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania;
- k) będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie ewentualnie wniesionych odwołań;
- l) przygotowuje dokumenty niezbędne dla powtórzenia czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do wyniku postępowania odwoławczego;
- m) będzie przygotowywał wszelkie dokumenty niezbędne dla zapewnienia należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- n) będzie zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w postępowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp, a także zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

4) Do obowiązków Inżyniera należy pełen nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla jego przeprowadzenia, przygotowywanie wyjaśnień, korespondencji z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, modyfikacji treści SIWZ, dokumentów formalnych, ocena złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym. Inżynier ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier będzie nadzorował przebieg postępowania i zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach i czynnościach, które mają zostać wykonane na poszczególnych etapach procedury.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania Inżynier przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z wyszczególnieniem czynności, które będą podejmowane na poszczególnych etapach. Inżynier oddeleguje do Komisji Przetargowej co najmniej jedną osobę.

5) Inżynier w terminie **12 dni** od podpisania umowy zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust.8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

6) Inżynier zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku umożliwiającym zwielokrotnianie.

7) Zamawiający zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od jej otrzymania.

8) Inżynier jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania. W przypadku rozbieżności stanowisk Inżynier obowiązany jest w treści dokumentów uwzględnić uwagi Zamawiającego i sporządzić zdanie odrębne.

9) Wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera muszą zostać przekazane w wersji zaparafowanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Inżyniera.

10) W przypadku wniesienia w postępowaniu środka ochrony prawnej Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sporządzenia - w **terminie 5 dni** szczegółowej rekomendacji co do sposobu rozstrzygnięcia wraz z projektem odpowiedzi na odwołanie.

11) Inżynier w ramach ciążących na nim zobowiązań obowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Z tytułu wykonania tego obowiązku nie należy się Inżynierowi dodatkowe wynagrodzenie.

12) Za zakończenie ETAPU I uznaje się moment podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przygotowanie przez Inżyniera projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Przy realizacji zamówienia w ramach ETAPU I Inżynier obowiązany jest zapewnić zgodność podejmowanych przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót z przepisami prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień publicznych oraz przepisami ustawy Pzp, przy uwzględnieniu zasad kwalifikowania wydatków oraz nakładania korekt finansowych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), a także pozostałych przepisów mających znaczenie dla oceny kwalifikowalności wydatków przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.

GKil.271.2.7.2016.EZ

ETAP II - nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego

- 1) W ramach **ETAPU II** Inżynier prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności:
 - a) Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - b) Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.
 - c) Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
 - d) Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA :

- 1) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej w zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
- 2) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 3) Niezwłoczne przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 4) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje przedłożone przez Wykonawców robót są poprawne i zgodne z warunkami Kontraktu. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 6) Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 7) Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 9) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 10) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera, a następnie w biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4 ppkt 9 lit b) niniejszego OPZ (str. 14).
- 11) Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie niezwłocznie zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 13) Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
- 14) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję w zakresie wynikającym z OPZ.
- 15) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego. Pierwszy Harmonogram i Plan Płatności Inżynier uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogramy i plany płatności będą sporządzane odrębnie dla Etapu A i odrębnie dla Etapu B.
- 16) Inżynier niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i

GKil.271.2.7.2016.EZ

planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier niezwłocznie w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie

- 17) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym.
- 18) Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym -w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
- 19) Inżynier skontroluje czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 20) Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.
- 21) Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Inżynier zorganizuje badania jakości w instytutach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne;
- 23) Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 24) Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 25) Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
- 26) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
- 27) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 28) Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 29) Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 31) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wniosków Wykonawcy robót o wprowadzenie zmian w Kontrakcie w zakresie terminu wykonania zamówienia;
- 32) Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 33) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 34) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 35) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zamówienia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 36) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia.
- 37) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe i zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości,

GKil.271.2.7.2016.EZ

kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.

- 38) Rozpoczęcie czynności odbiorowych końcowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót.
- 39) Inżynier przygotowuje protokół odbioru końcowego robót budowlanych w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
- 40) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę.
- 41) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Pzp i Kontraktem. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego poprzez podpisanie stosownej umowy z Wykonawcą.
- 42) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym, lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych.
 - c) Rekomendację co do możliwości prawnych i sposobu udzielenia zamówień, których przedmiotem wnioskowane roboty dodatkowe;
- 43) Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych i zakresem rzeczowym z podaniem skutków:(koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, Prawa zamówień publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 44) Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
- 45) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z ustawą Pzp i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 46) Inżynier będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót.
- 47) Inżynier poinformuje Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób,

GKil.271.2.7.2016.EZ

który umożliwi uniknięcie roszczenia.

- 48) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 49) Inżynier dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 50) Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię do umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
- 51) Inżynier będzie akceptował zakres robót wykonanych przez Wykonawcę i zgłoszonych do odbioru zgodnie z Harmonogramem i Planem Płatności, potwierdzając zasadność wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Inżynier sporządzi każdorazowo odpowiednie zestawienie kosztów z wyodrębnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych odrębnie dla Etapu A i Etapu B. Zestawienie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 52) Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego, w szczególności uwzględniać podział wydatków odpowiednio dla Etapu A i Etapu B.
- 53) Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
- 54) Do obowiązków Inżyniera należy weryfikacja dokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców.
- 55) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 56) Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym.
- 57) Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 58) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 59) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót i/lub Zamawiającego okresowych narad na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu (oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
- 60) Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą.
- 61) Inżynier będzie przygotowywał materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
- 62) Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
- 63) Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postęp rzeczowy i finansowy robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
- 64) Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
- 65) Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 66) Inżynier będzie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem Kontraktem i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy Pzp, treści, formy i zakresu wymaganych dokumentów i Raportów, zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
 - b) rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - c) takiego administrowania Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w

GKil.271.2.7.2016.EZ

zaplanowanym czasie i budżecie i obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

- d) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
 - e) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
 - f) monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należywym wyprzedzeniem,
 - g) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.
- 67) Inżynier zobowiązany jest:
- a) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
 - b) na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach;
 - c) korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej Programu z którego jest współfinansowany projekt,
 - d) gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem określonym w dokumentacji projektowej. Inżynier ma obowiązek informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,
 - e) przestrzegać wszystkich zobowiązań dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) przygotowywać dokumentację fotograficzną i przekazywać ją Zamawiającemu celem publikacji w serwisie internetowym;
 - g) Od momentu pozyskania dofinansowania Inżynier będzie zobowiązany do stosowania na dokumentach oznaczeń zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

GKil.271.2.7.2016.EZ

4. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zamawiającego ma prawo do aprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowywanych przez Wykonawcę.
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 5) Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.
- 6) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
- 7) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego)
- 8) Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim,
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
- 9) Zakwaterowanie personelu Inżyniera:
 - a) Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w odległości gwarantującej wymaganą dostępność personelu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.
 - b) Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie terenu budowy na terenie budowy gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Po wyłonieniu Wykonawcy robót - biuro inżyniera na terenie budowy zostanie zapewnione przez Wykonawcę robót;
 - c) Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy.
 - d) Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

5. **Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów**

- 1) Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 2) Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej na dowolnym nośniku w 1 egzemplarzu.
- 3) Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do **35 dnia** od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony. Raport Wstępny będzie zawierał:

- a) Książkę Kontraktu zawierającą:
 - wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
 - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
 - aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
 - podział Kontraktu na Etapy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
 - personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
 - system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
- b) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
 - szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
 - informacje o stanie Kontraktu na dzień sporządzenia Raportu w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
 - informacje o stanie Umowy na dzień sporządzenia Raportu,
 - wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia sporządzenia Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu na roboty,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do **5-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty

GKil.271.2.7.2016.EZ

podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały:

- a) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
- b) oznaczenie Zamawiającego, Projektant, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcę robót budowlanych,
- c) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera,
- d) w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- e) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym
- f) Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- g) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie wraz z dokumentacją fotograficzną postępu robót
- h) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) z podziałem na ETAP A i B
- i) wykaz oraz status płatności to znaczy wniosków Wykonawcy o wystawienie -
 - przyjętych przez Zamawiającego
 - nieprzyjętych

z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy protokołów

- j) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- k) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- l) wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- m) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzymiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- n) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów Miesięcznych, ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu Miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu Miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy zostanie złożony za okres do ukończenia Kontraktu tj. wykonania robót budowlanych i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie. Raport końcowy zostanie złożony przez Inżyniera w terminie **do 15 listopada 2018 r.**

Wstęp:

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

Dokumenty Projektowe:

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

Organizację i zarządzanie Kontraktem:

- Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
- Struktura nadzoru inwestorskiego,

Wykonawstwo:

- Postęp robót
- uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,

Sprawy Kontraktu i zmiany:

- Czas trwania Kontraktu,
- Roszczenia,

Sprawy finansowe:

- Zaakceptowana kwota Kontraktu i przyczyny jej zmiany,
- Analiza płatności,
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy

Raport Ostateczny zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14-go dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach Kontraktu.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Ostateczny będzie zawierał:

- a) informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- b) pełną informację o stanie zgłoszonych roszczeniach i możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PERSONELU WYKONAWCY:

1. Inżynier będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy personelu wskazanego w ofercie.
2. Zmiana składu personelu Inżyniera w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w okolicznościach przewidzianych w umowie pod warunkiem, że dotychczasowy członek zespołu zostanie zastąpiony osobą, która spełnia wymagania określone w ramach opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa z Inżynierem.
3. Personel Inżyniera będzie pełnił obowiązki nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane.
4. Do obowiązków personelu Inżyniera należeć będzie pełny zakres czynności określony w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) zapoznanie się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót.
 - b) dokonywanie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, protokolarnego odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru tych robót;
 - c) kontrola jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów budowlanych, prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
 - e) ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im, kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - g) potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
 - i) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier obowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół, którego skład gwarantować będzie należyta realizację zamówienia przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Inżyniera działalności. Zamawiający nie ogranicza składu Zespołu Inżyniera wyłącznie do osób wskazanych w ofercie, przy czym zachowanie zespołu wskazanego w ofercie

GKil.271.2.7.2016.EZ

stanowi warunek minimalny należytej realizacji zamówienia, którego niedotrzymanie w okresie realizacji zamówienia stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Inżynier obowiązany jest zapewnić możliwość komunikacji z wszystkimi członkami zespołu w języku polskim.

7. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie wpis w Dzienniku Budowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu”

**w związku z realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach
– Etap- A Przedszkole i Etap B – Szkoła”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje:

- 1) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** - oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Kontrakt** - oznacza umowę na roboty budowlane zawartą w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”.
- 3) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą pn. „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”
- 4) **Projektant** – oznacza wykonawcę dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 5) **Roboty** - oznacza stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (wyłączając projekty budowlane i wykonawcze, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) w ramach Kontraktu zawartego z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 7) **Umowa** - oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (Inżynierem);
- 8) **Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 9) **Wykonawca** (Wykonawca robót budowlanych) - oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt;
- 10) **Zamawiający** - oznacza Gminę Czernica;
- 11) **Ustawa Prawo budowlane** - należy przez to rozumieć ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016r., poz. 290 ze zm.),

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKCIE

1. Przedmiotem projektu jest uruchomienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który obejmuje swoim zakresem budowę szkoły podstawowej i przedszkola oraz zagospodarowanie terenu. Obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Dobrzykowice, przy ul. Kolejowej, w Gminie Czernica. Łączna powierzchnia użytkowa to ok. 4100 m². Realizacja inwestycji pozwoli uruchomić docelowo 18 klas po 25 uczniów, tym samym powstanie łącznie 450 miejsc szkolnych i 120 miejsc przedszkolnych. Budowa Zespołu będzie realizowana w ramach jednego zamówienia publicznego, prace dot. szkoły i przedszkola rozpoczną się równolegle, jednakże w umowie z wykonawcą zostaną wskazane odrębne końcowe terminy ich wykonania - wcześniejszy dla przedszkola (listopad 2017 r.) oraz późniejszy dla szkoły (listopad 2018 r.). W ramach budowy przedszkola (przedmiot odrębnego wniosku o dofinansowanie) powstanie m. in. 5 oddziałów, zaplecze kuchenne, kotłownia, elementy

GKil.271.2.7.2016.EZ

infrastruktury zewnętrznej, przeznaczone także na potrzeby szkoły, oraz elementy zagospodarowania terenu. Projekt obejmuje budowę budynku szkoły w pozostałym zakresie (m. in. klasy, gabinety i pracownie klas I – III wraz z zapleczem, klasy, gabinety i pracownie klas IV – VI wraz z zapleczem, część administracyjno-biurową szkoły, gabinet pielęgniarki, logopedy, stołówkę z zapleczem cateringowym, bibliotekę, czytelnię, małą salę gimnastyczną, świetlicę, sanitariaty, portiernię, hol), jak również pozostałą infrastrukturę zewnętrzną szkoły i zagospodarowanie terenu przewidziane w projekcie budowlanym.

Zakres robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach zadania inwestycyjnego, w odniesieniu do których Inżynier będzie wykonywał obowiązki, będące przedmiotem umowy z Zamawiającym został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ. Zakresem zadania inwestycyjnego są objęte roboty przewidziane w ramach Etapu A - Przedszkole i Etapu B - Szkoła. Etap C będzie realizowany przez Zamawiającego w późniejszym okresie.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020.

2. Planowane terminy zakończenia robót budowlanych w ramach Kontraktu: „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”:

a) Etap A Przedszkole zostanie zrealizowany w terminie do 30.11.2017 (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

b) Etap B Szkoła zostanie zrealizowany w terminie do 15.11.2018. (*wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła**”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu obejmujących kompleksowe doradztwo na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych, zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Do obowiązków Inżyniera należy zapewnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wskazanych w SIWZ, koordynowanie prac inspektorów nadzoru, kontrolę zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontrolę zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

2. Inżynier wykona zamówienie w okresie od podpisania umowy **do 15 listopada 2018 r.** z uwzględnieniem następujących etapów:

ETAP I - wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych

1) W ramach **ETAPU I** Inżynier obowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej dla

GKil.271.2.7.2016.EZ

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych dla przedsięwzięcia „Budowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach – Etap A Przedszkole i Etap B – Szkoła”. Dokumentacja projektowa niezbędna dla opisu przedmiotu zamówienia jest w posiadaniu Zamawiającego i stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu. Obowiązkiem Inżyniera jest jej zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

2) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach ETAPU I należy dokonanie wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

3) Inżynier Kontraktu w szczególności:

- a) Przygotuje propozycję opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) przygotuje propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
- c) przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wzorem umowy;
- d) przygotuje ogłoszenie o zamówieniu;
- e) przygotuje wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem,
- f) przygotuje - stosownie do potrzeb zmiany treści SIWZ we współpracy z projektantem,
- g) będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w całym okresie trwania postępowania;
- h) dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym,
- i) przygotuje zawiadomienie o wyborze oferty;
- j) dokona oceny zasadności wniesionych odwołań oraz informacji o niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynnościach zamawiającego w postępowaniu i przygotowuje dla Zamawiającego rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania;
- k) będzie reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie ewentualnie wniesionych odwołań;
- l) przygotowuje dokumenty niezbędne dla powtórzenia czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do wyniku postępowania odwoławczego;
- m) będzie przygotowywał wszelkie dokumenty niezbędne dla zapewnienia należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- n) będzie zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w postępowaniu w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp, a także zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

4) Do obowiązków Inżyniera należy pełen nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla jego przeprowadzenia, przygotowywanie wyjaśnień, korespondencji z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, modyfikacji treści SIWZ, dokumentów formalnych, ocena złożonych ofert pod względem formalnoprawnym i merytorycznym. Inżynier ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier będzie nadzorował przebieg postępowania i zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach i czynnościach, które mają zostać wykonane na poszczególnych etapach procedury.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania Inżynier przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia z wyszczególnieniem czynności, które będą podejmowane na poszczególnych etapach. Inżynier oddeleguje do Komisji Przetargowej co najmniej jedną osobę.

5) Inżynier w terminie **12 dni** od podpisania umowy zobowiązany będzie do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekroczy kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust.8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

6) Inżynier zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku umożliwiającym zwielokrotnianie.

7) Zamawiający zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od jej otrzymania.

8) Inżynier jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania. W przypadku rozbieżności stanowisk Inżynier obowiązany jest w treści dokumentów uwzględnić uwagi Zamawiającego i sporządzić zdanie odrębne.

9) Wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera muszą zostać przekazane w wersji zaparafowanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Inżyniera.

10) W przypadku wniesienia w postępowaniu środka ochrony prawnej Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sporządzenia - w **terminie 5 dni** szczegółowej rekomendacji co do sposobu rozstrzygnięcia wraz z projektem odpowiedzi na odwołanie.

11) Inżynier w ramach ciążących na nim zobowiązań obowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Z tytułu wykonania tego obowiązku nie należy się Inżynierowi dodatkowe wynagrodzenie.

12) Za zakończenie ETAPU I uznaje się moment podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przygotowanie przez Inżyniera projektu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Przy realizacji zamówienia w ramach ETAPU I Inżynier obowiązany jest zapewnić zgodność podejmowanych przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót z przepisami prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień publicznych oraz przepisami ustawy Pzp, przy uwzględnieniu zasad kwalifikowania wydatków oraz nakładania korekt finansowych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), a także pozostałych przepisów mających znaczenie dla oceny kwalifikowalności wydatków przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE.

GKil.271.2.7.2016.EZ

ETAP II - nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego

- 1) W ramach **ETAPU II** Inżynier prowadzi nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane wykonuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór musi być prowadzony przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności:
 - a) Administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - b) Przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji Kontraktu i realizacji przedsięwzięcia.
 - c) Współpracuje ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego i z Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie przedsięwzięcia w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
 - d) Wspiera Zamawiającego przy realizacji Kontraktu i przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA :

- 1) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Kontraktu: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej w zgodności z Kontraktem na roboty wymaganych w tym Kontrakcie ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków i pisemne niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
- 2) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę i kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 3) Niezwłoczne przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót, jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 4) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje przedłożone przez Wykonawców robót są poprawne i zgodne z warunkami Kontraktu. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach.
- 5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Kontraktu i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 6) Weryfikacja osnowy geodezyjnej przed rozpoczęciem budowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 7) Sprawdzenie wytyczenia robót przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 9) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 10) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót) we własnym biurze Inżyniera, a następnie w biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 4 ppkt 9 lit b) niniejszego OPZ (str. 14).
- 11) Inżynier będzie w toku realizacji robót opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z Kontraktem na roboty). Inżynier sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie niezwłocznie zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 13) Inżynier będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie robót bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.
- 14) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję w zakresie wynikającym z OPZ.
- 15) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego. Pierwszy Harmonogram i Plan Płatności Inżynier uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych. Harmonogramy i plany płatności będą sporządzane odrębnie dla Etapu A i odrębnie dla Etapu B.
- 16) Inżynier niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i

GKil.271.2.7.2016.EZ

planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inżynier niezwłocznie w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie

- 17) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym Raporcie miesięcznym.
- 18) Inżynier sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym -w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy i Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.
- 19) Inżynier skontroluje czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 20) Inżynier zapewni swój współdziałanie w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.
- 21) Inżynier przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę system kontroli wymagań wynikających ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22) Inżynier zorganizuje badania jakości w instytutach specjalistycznych jeśli będzie to konieczne;
- 23) Inżynier będzie sprawował kontrolę sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 24) Inżynier będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 25) Inżynier będzie sprawdzał jakość oraz zgodności materiałów budowlanych instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizował dodatkowe testy jakości za zgodą Zamawiającego jeśli to konieczne.
- 26) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.
- 27) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 28) Inżynier jest zobowiązany żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 29) Inżynier wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przegląd, poprawienie w koniecznym zakresie, zatwierdzenie i przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Inżynier dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 31) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wniosków Wykonawcy robót o wprowadzenie zmian w Kontrakcie w zakresie terminu wykonania zamówienia;
- 32) Inżynier wyda polecenie Wykonawcy w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 33) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 34) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 35) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zamówienia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 36) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z ustawą Pzp - merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia.
- 37) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe i zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości,

GKil.271.2.7.2016.EZ

kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych.

- 38) Rozpoczęcie czynności odbiorowych końcowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót.
- 39) Inżynier przygotowuje protokół odbioru końcowego robót budowlanych w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót.
- 40) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu na roboty. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Wykonawcę.
- 41) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Pzp i Kontraktem. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego poprzez podpisanie stosownej umowy z Wykonawcą.
- 42) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym, lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych.
 - c) Rekomendację co do możliwości prawnych i sposobu udzielenia zamówień, których przedmiotem wnioskowane roboty dodatkowe;
- 43) Do obowiązków Inżyniera należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji Zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych i zakresem rzeczowym z podaniem skutków:(koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Kontraktu na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących Zmian wynikających w szczególności z wymogów Kontraktu na roboty, Prawa zamówień publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 44) Inżynier zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę robót dokumentu zmiany do Kontraktu na roboty.
- 45) Inżynier przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z ustawą Pzp i rzeczowym) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 46) Inżynier będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy robót.
- 47) Inżynier poinformuje Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, to jest w sposób,

GKil.271.2.7.2016.EZ

który umożliwi uniknięcie roszczenia.

- 48) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach w tym (koszt, czas) w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 49) Inżynier dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 50) Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez Zamawiającego terminach Inżynier sporządzi pisemną opinię do umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z Kontraktem na roboty i tym samym wyrazi zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w Kontrakcie.
- 51) Inżynier będzie akceptował zakres robót wykonanych przez Wykonawcę i zgłoszonych do odbioru zgodnie z Harmonogramem i Planem Płatności, potwierdzając zasadność wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych. Inżynier sporządzi każdorazowo odpowiednie zestawienie kosztów z wyodrębnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych odrębnie dla Etapu A i Etapu B. Zestawienie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 52) Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami podanymi przez Zamawiającego w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego, w szczególności uwzględniać podział wydatków odpowiednio dla Etapu A i Etapu B.
- 53) Inżynier będzie sprawdzał także poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty.
- 54) Do obowiązków Inżyniera należy weryfikacja dokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców.
- 55) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją do Zamawiającego w 3-ch egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier przedłoży także kompletną dokumentację związaną z nadzorowanym Kontraktem na roboty w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 56) Inżynier skompletuje, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy robót wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym.
- 57) Inżynier przygotowuje dla Kontraktu na roboty wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 58) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu na roboty w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 59) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót i/lub Zamawiającego okresowych narad na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu (oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
- 60) Inżynier jest zobowiązany do ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, oraz zapewni w ramach swoich obowiązków i na swój koszt nadzór geologiczny i geodezyjny. Inżynier będzie koordynował prace nadzoru autorskiego przy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, a w szczególności przy wprowadzaniu zmian istotnych na które wymagany jest projekt zamienny i ostateczna decyzja zatwierdzająca ten projekt oraz zmian nieistotnych zatwierdzonych przez autora projektu dokumentacją powykonawczą.
- 61) Inżynier będzie przygotowywał materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także z ustawą Pzp w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego).
- 62) Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie brał udział w pracach Komisji rozjemczej lub procedurze arbitrażowej na swój koszt.
- 63) Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w OPZ ściśle terminach dokumenty potwierdzające postęp rzeczowy i finansowy robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez uprawniony podmiot. Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał jako część Raportów.
- 64) Inżynier otrzyma od Zamawiającego wskaźniki niezbędne do zastosowania dla potrzeb monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na roboty i będzie je stosował dla potrzeb wszelkiej niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z wymogów wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego także przy formułowaniu Raportów.
- 65) Inżynier będzie wykonywał wszystkie inne czynności nie wymienione w Umowie ani Kontrakcie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu i do spełnienia wymagań wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 66) Inżynier będzie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem Kontraktem i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to przestrzegania ustawy Pzp, treści, formy i zakresu wymaganych dokumentów i Raportów, zasad rozliczania Umowy Inżyniera,
 - b) rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - c) takiego administrowania Kontraktem, które zapewni realizację Kontraktu w

GKil.271.2.7.2016.EZ

zaplanowanym czasie i budżecie i obsługi przepływów gotówkowych /tj. w szczególności do wykonywania Planów Płatności na poziomie Projektu,

- d) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający,
 - e) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda (poza określonymi w innych miejscach Opisu przedmiotu zamówienia) niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań,
 - f) monitorowania wskaźników Projektu, i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem,
 - g) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.
- 67) Inżynier zobowiązany jest:
- a) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu,
 - b) na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji kontraktu na roboty i Projektu, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach;
 - c) korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucji zarządzającej, Instytucji pośredniczącej, Instytucji wdrażającej Programu z którego jest współfinansowany projekt,
 - d) gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu; Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem określonym w dokumentacji projektowej. Inżynier ma obowiązek informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie,
 - e) przestrzegać wszystkich zobowiązań dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) przygotowywać dokumentację fotograficzną i przekazywać ją Zamawiającemu celem publikacji w serwisie internetowym;
 - g) Od momentu pozyskania dofinansowania Inżynier będzie zobowiązany do stosowania na dokumentach oznaczeń zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;

GKil.271.2.7.2016.EZ

4. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w Warunkach Kontraktu i zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zamawiającego ma prawo do aprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowywanych przez Wykonawcę.
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 5) Inżynier musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu.
- 6) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu i Harmonogramem Kontraktu.
- 7) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego)
- 8) Języki robocze, tłumaczenia, zgodność z przepisami prawa:
 - a) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim,
 - b) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Inżyniera powinny być napisane w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.
- 9) Zakwaterowanie personelu Inżyniera:
 - a) Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni zakwaterowanie wszystkich swoich pracujących specjalistów w odległości gwarantującej wymaganą dostępność personelu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w cenę oferty Inżyniera.
 - b) Inżynier jest zobowiązany na czas wykonywania zamówienia zorganizować własne biuro w najbliższym sąsiedztwie terenu budowy na terenie budowy gwarantującym bezpośrednio, szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Po wyłonieniu Wykonawcy robót - biuro inżyniera na terenie budowy zostanie zapewnione przez Wykonawcę robót;
 - c) Inżynier musi posiadać i będzie utrzymywał, dla swojego Personelu realizującego Umowę, biuro i zaplecze socjalne od dnia podpisania Umowy.
 - d) Koszt pełnego ubezpieczenia tego biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

5. **Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów**

- 1) Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.

GKil.271.2.7.2016.EZ

- 2) Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej na dowolnym nośniku w 1 egzemplarzu.
- 3) Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej i pośredniczących oraz z poleceń Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do **35 dnia** od dnia podpisania Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych. O dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony. Raport Wstępny będzie zawierał:

- a) Książkę Kontraktu zawierającą:
 - wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
 - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu,
 - aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu
 - podział Kontraktu na Etapy (z opisem i uzasadnieniem podziału),
 - personel Inżyniera, schemat organizacyjny,
 - system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
- b) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera tj:
 - szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności),
 - komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy,
 - informacje o stanie Kontraktu na dzień sporządzenia Raportu w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych Zmian,
 - informacje o stanie Umowy na dzień sporządzenia Raportu,
 - wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia sporządzenia Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu na roboty,
 - wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy Inżyniera

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do **5-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty

GKil.271.2.7.2016.EZ

podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały:

- a) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
- b) oznaczenie Zamawiającego, Projektant, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcę robót budowlanych,
- c) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera,
- d) w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- e) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym
- f) Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności,
- g) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie wraz z dokumentacją fotograficzną postępu robót
- h) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) z podziałem na ETAP A i B
- i) wykaz oraz status płatności to znaczy wniosków Wykonawcy o wystawienie -
 - przyjętych przez Zamawiającego
 - nieprzyjętych

z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy protokołów

- j) prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- k) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- l) wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- m) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzymiesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych,
- n) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych Raportów Miesięcznych, ich status).

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu Miesięcznego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,
- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i
- z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy,
- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

O konieczności przygotowania tej części Raportu Miesięcznego Zamawiający poinformuje Inżyniera pisemnie 14 dni przed terminem jego złożenia do Zamawiającego.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy zostanie złożony za okres do ukończenia Kontraktu tj. wykonania robót budowlanych i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie. Raport końcowy zostanie złożony przez Inżyniera w terminie **do 15 listopada 2018 r.**

Wstęp:

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

Dokumenty Projektowe:

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

Organizację i zarządzanie Kontraktem:

- Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
- Struktura nadzoru inwestorskiego,

Wykonawstwo:

- Postęp robót
- uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- przyczyny wystąpienia wad,

Sprawy Kontraktu i zmiany:

- Czas trwania Kontraktu,
- Roszczenia,

Sprawy finansowe:

- Zaakceptowana kwota Kontraktu i przyczyny jej zmiany,
- Analiza płatności,
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy

Raport Ostateczny zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14-go dnia po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach Kontraktu.

GKil.271.2.7.2016.EZ

Raport Ostateczny będzie zawierał:

- a) informacje o wykonanych przez Inżyniera przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, wraz ze sprawozdaniem i dokumentacją z tych przeglądów,
- b) pełną informację o stanie zgłoszonych roszczeniach i możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PERSONELU WYKONAWCY:

1. Inżynier będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy personelu wskazanego w ofercie.
2. Zmiana składu personelu Inżyniera w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w okolicznościach przewidzianych w umowie pod warunkiem, że dotychczasowy członek zespołu zostanie zastąpiony osobą, która spełnia wymagania określone w ramach opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa z Inżynierem.
3. Personel Inżyniera będzie pełnił obowiązki nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane.
4. Do obowiązków personelu Inżyniera należeć będzie pełny zakres czynności określony w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) zapoznanie się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót.
 - b) dokonywanie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, protokolarnego odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości do odbioru tych robót;
 - c) kontrola jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów budowlanych, prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
 - e) ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im, kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - f) rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - g) potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
 - h) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
 - i) uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier obowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez zespół, którego skład gwarantować będzie należyta realizację zamówienia przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Inżyniera działalności. Zamawiający nie ogranicza składu Zespołu Inżyniera wyłącznie do osób wskazanych w ofercie, przy czym zachowanie zespołu wskazanego w ofercie

GKil.271.2.7.2016.EZ

stanowi warunek minimalny należytej realizacji zamówienia, którego niedotrzymanie w okresie realizacji zamówienia stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Inżynier obowiązany jest zapewnić możliwość komunikacji z wszystkimi członkami zespołu w języku polskim.

7. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie wpis w Dzienniku Budowy.