

SPROSTOWANIE DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą 50 sztuk krzeseł konferencyjnych ISO

1.1. Zamówienie obejmuje sprzęt spełniający minimalne parametry:

Jest:

WYSOKOŚĆ: 81 cm

SZEROKOŚĆ: 47 cm

WAGA : 4,5 kg

MATERIAŁ (MATERIAL): tkanina/metal, kolor : brąz/czarny

WYSOKOŚĆ DO SIEDZISKA 49 cm

GLEBOKOŚĆ 49 cm

Powinno być:

WYSOKOŚĆ: 81 cm

SZEROKOŚĆ: 47 cm

WAGA : 4,5 kg

MATERIAŁ (MATERIAL): tkanina/metal, kolor : brąz/czarny

WYSOKOŚĆ DO SIEDZISKA od 47 do 49 cm

GLEBOKOŚĆ 49 cm

Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: dostawa do świetlicy wiejskiej w Jeszkowicach, ul. Główna 68, 55-003 Czernica, do dnia 31.01.2018r.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia

Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia, typ, model i nazwę producenta na podstawie, której będzie można potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Beata Perner, tel. 605 622 266, e-mail: b.perner@czernica.pl
w zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail:
zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 19.01.2018 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy wraz z załączoną szczegółową charakterystyką produktów.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech