

**Wzór umowy  
Nr GKil.272.....2018.EZ**

W dniu .....2018 r. w Czernicy

**GMINA CZERNICA**

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,  
reprezentowana przez .....- Wójta Gminy,  
zwana dalej „Zleceniodawcą”

i

..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą: .....,

NIP .....

zwana dalej „Zleceniobiorcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się zorganizowania i obsługi loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. W ramach Zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) opracowania zasad i schematów działania loterii,
  - 2) przygotowania Regulaminu loterii, stanowiącego następnie **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
  - 3) uzyskania zgody Izby Administracji Służbowej na przeprowadzenie loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń,
  - 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących loterii,
  - 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi loterii promocyjnej oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii,
  - 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii,
  - 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
  - 8) zakupu na koszt Zleceniodawcy nagród do loterii, wg **Załącznika nr 2** do niniejszej Umowy, które muszą stanowić rzeczy nowe objęte gwarancją.
  - 9) dostarczenie nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowań,
  - 10) przedłożenie zestawienia nagród z wyszczególnieniem osób od których należy odprowadzić podatek od wygranych wraz z danymi niezbędnymi do przygotowania stosownego PIT, wraz ze wskazaniem Urzędu Skarbowego,
  - 11) rozliczenie loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów,
  - 12) oraz podejmowaniu innych czynności zgodnych z celem służącym promocji Gminy Czernica,
  - 13) podania kwoty od należnego podatku od nagród.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto do:
  - 1) wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, wynikającą z jego zawodowego charakteru celem najkorzystniejszej realizacji Umowy,
  - 2) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa wszelkich przedsięwzięć przewidzianych w Umowie,
  - 3) wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust.2 umowy w terminach uzgodnionych

ze Zleceniodawcą;

- 4) przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia,
- 5) przekazania Zleceniodawcy wszystkich nagród, które nie zostaną wydane zgodnie z postanowieniami regulaminu loterii, a które zleceniobiorca na podstawie niniejszej Umowy i **Załącznika nr 2** jako nagrody do loterii zakupił.

### § 3.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca celem realizacji przyjętych na siebie działań określonych w § 2 może powierzyć ich wykonanie innym podmiotom (podwykonawcom). Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania tych, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszego zlecenia.

### § 4.

#### OBYWIAZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca w celu umożliwienia należytego wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszego zlecenia zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej zapłaty należności za wykonanie zleconych działań,
  - 2) bieżącej wymiany informacji dotyczących realizacji wszelkich działań związanych z działaniami promocyjnymi,
  - 3) zapewnienia szybkiego przepływu dokumentów i informacji niezbędnych dla realizacji przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorcy zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
  - 1) projekt Regulaminu loterii do trzech dni od podpisania umowy -akceptacja przez Zleceniodawcę projektu regulaminu nastąpi w ciągu 2 dni od otrzymania projektu Regulaminu.,
  - 2) przedłożenie projektów: strony internetowej, plakatów (50 szt, A3), wzór zgłoszenia papierowego dla uczestników loterii (A5) oraz urny papierowej (50x50x50 cm), do dnia 30.03.2018 r.,
  - 3) przekazanie materiałów określonych w ust. 2 wraz z dostępem do strony internetowej w terminie do dnia 30.03.2018 r.,
  - 4) planowany czas rozpoczęcie loterii od dnia 01.05.2018 r. z zastrzeżeniem, że nastąpi w ciągu 4 dni od otrzymania pozytywnego zezwolenia na urządzenie loterii promocyjnej,
  - 5) planowany czas zakończenia loterii do dnia 30.06.2018 r.,
  - 6) planowany czas wyłonienia zwycięzców do dnia 14.08.2018 r
  - 7) Zleceniodawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór tekstów informacyjnych przekazanych lub zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

### § 5.

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych ..... /100), w tym podatek VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy płatność będzie dokonywana w II etapach zgodnie z Załącznikiem nr 3 stanowiącym Szczegółowy kosztorys loterii Zleceniobiorcy :
  - 1) etap I – 80 % wartości wynagrodzenia określonego w Szczegółowym kosztorysie loterii z pozycji od 1 do 4 - po uzyskaniu zgody na zorganizowanie loterii i funkcjonowaniu strony internetowej oraz pisemnej akceptacji Zleceniodawcy,
  - 2) etap II –pozostała część wynagrodzeniu po realizacji przedmiotu umowy oraz po pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
3. Zakup nagród do loterii, wg **Załącznika nr 2** w wysokości ..... zł brutto pokryje Zleceniodawca na podstawie faktury proformy wystawionej na rzecz Zleceniodawcy z terminem płatności zaliczki do dnia 30.05.2018 r. w wysokości 2 000,00 zł. Pozostała należność w wysokości ..... zł uiszczona zostanie przez Zleceniodawcę w terminie do dnia 15.06.2018 r.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę za etap I będzie protokolarne rozliczenie przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt 1.

5. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę za etap II będzie dostarczenie nagród rzeczowych do Urzędu Gminy oraz stwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
6. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przelewem z konta Zleceniodawcy na konto podane przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury.

## **§ 9 POUFNOŚĆ**

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i przez 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymały w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Powyższy zakaz obejmuje także informacje, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć dobre imię lub interes drugiej Strony lub jej klientów.
2. W razie wątpliwości przez informacje poufną Strony rozumieją w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe przedsiębiorstwa Stron dotyczące produktów oraz strategii i planów marketingowych, a także wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bazę klientów oraz wszelkie informacje, oznaczone klauzulą poufności.
3. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności i zakaz wykorzystywania nie mają zastosowania do danych i informacji, w stosunku, do których Strona otrzymująca może wykazać, że takie informacje i dane:
  - 1) w momencie ujawnienia Stronie otrzymującej były powszechnie dostępne, lub
  - 2) że po ujawnieniu ich Stronie otrzymującej stały się powszechnie dostępne bez działania ani winy Strony otrzymującej, lub
  - 3) zostały ujawnione Stronie otrzymującej przez osobę trzecią uprawnioną do takiego ujawnienia, bez zastrzeżenia zobowiązania do zachowania tajemnicy.
4. Ujawnienie informacji poufnych w wyniku nakazu/ żądania sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W pozostałych przypadkach ujawnienie informacji poufnych wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Informacje poufne przekazane przez Stronę w związku z realizacją Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, a druga Strona jest uprawniona do ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nie udostępnianiem informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony i przyjmują do wiadomości, że druga Strona zabezpieczyła informacje poufne przed dostępem ze strony podmiotów trzecich.
7. Wszelkie informacje poufne oraz informacje zgromadzone na rzecz Strony przez drugą Stronę w wyniku realizacji Umowy, są i pozostaną własnością Strony przekazującej.
8. W przypadku naruszenia przez Stronę zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków winno być wysłane Stronie w formie pisemnej z wyznaczeniem, co najmniej 14-dniowego terminu do wykonania wezwania.
9. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody powstałej w wyniku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu.
10. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy przekazywania informacji:
  - 1) doradcom prawnym i ekonomicznym zobowiązanym do zachowania poufności (tajemnicy zawodowej),
  - 2) biegłym rewidentom, badającym dokumenty finansowe i rachunkowe każdej ze Stron.

## **§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Strony niniejszym potwierdzają wszystkie czynności dokonane przez nie w celu organizacji Loterii przed zawarciem Umowy.
3. W przypadku, gdy loteria zostanie rozpoczęta na podstawie decyzji zezwalającej na jej urządzenie, Zleceniodawca nie może rozwiązać Umowy ze Zleceniobiorcą. Postanowienie niniejsze nie wyłącza roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
4. Brak uzyskania przez Zleceniobiorcę decyzji na organizację loterii powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym. Każda ze stron ponosi koszty organizacji loterii do czasu uzyskania zgody we własnym zakresie.

**§ 8.**  
**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, zastosowanie znajduje prawo polskie, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
3. Umowa wiąże Strony osobiście i prawa oraz obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osobą trzecią przez którąkolwiek ze Stron bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zapis ten nie dotyczy posługiwania się przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy podwykonawcami i innymi osobami trzecimi w zakresie zlecenia im usług objętych Umową i jednostkowymi Zleceniami, co Strony w niniejszej Umowie dopuściły bez ograniczeń.
4. Relacja pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą jest relacją niezależnych partnerów i żaden zapis niniejszej Umowy nie czyni Zleceniobiorcy agentem ani przedstawicielem Zleceniodawcy. Żadna ze Stron nie ma prawa zaciągać zobowiązań w imieniu drugiej Strony, o ile nie została do tego wyraźnie upoważniona w dokumencie gwarantującym takie prawo, podpisanym przez Stronę umocowującą.
5. Ewentualne stwierdzenie nieważności bądź braku wykonalności dowolnego postanowienia niniejszej Umowy nie będzie miało wpływu na ważność całej Umowy. W takim przypadku strony podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne bądź niewykonalne postanowieniem, które w jak najlepszy sposób odda pierwotne porozumienie i intencje stron.

**§ 9.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga zgody stron oraz sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Częścią integralną umowy są załączniki do niej.

W załączeniu do umowy Strony składają:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin Loterii,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nagród rzeczowych,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy Kosztorys Loterii,
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji loterii.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

<b>Szczegółowy Kosztorys Loterii</b>		<b>Cena ryczałtowa brutto</b>
1	obsługa prawna (przygotowanie regulaminu loterii + wszelkie czynności przed Izbą Administracji Służbowej + uzyskanie zgody na organizację loterii + nadzór nad przebiegiem loterii + udział we wszystkich losowaniach + sporządzenie protokołów z losowań + przygotowanie i przekazanie do Izby Administracji Służbowych sprawozdania po zakończeniu loterii + przygotowanie dokumentacji wydania nagród)	
2	opłata dla Izby Administracji Służbowej .....% wartości puli nagród brutto	
3	koszty uzyskania gwarancji bankowej - na 9 m-cy	
4	<b>STRONA WWW na urządzenia stacjonarne (desktop/laptop)</b> projekt i treść mechanizm działania, w tym formularz administracja i zabezpieczania bazy danych uczestników wynajęcie serwer i domeny na czas trwania promocji (zakładamy min. 3 miesiące)	
	<b>Razem:</b>	
5	dedykowany opiekun projektu ze strony agencji	
6	wynagrodzenie Agencji za przygotowanie, wdrożenie oraz kompleksową, bieżącą obsługę, konfekcjonowanie, logistykę, zakup i koordynację wysyłki nagród, kontakt z Laureatami, pomoc gwarancyjna dla Laureatów, itp.	
7	Pozostałe koszty nieuwzględnione w kosztorysie cenowym	
	<b>Razem:</b>	
	<b>Całkowity koszt realizacji umowy:</b>	