

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego:

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówienia i podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dodatkowego obwodu na 4 kinkiety w świetlicy wiejskiej w Jeszkowicach przy ulicy Głównej, dz. 213/5.**

#### 2. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 2.1. Ustalenie niezbędnej trasy przewodu i uzyskanie akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.2. Zaproponowanie schematu elektrycznego projektowanej instalacji.
- 2.3. Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z montażem 4 sztuk kinkietów w sali świetlicy wiejskiej (kinkiety dostarczy Zamawiający), w tym:
  - 1) wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych (ok 33 mb. przewodu);
  - 2) wykonanie nowego obwodu do zasilania, w tym zabezpieczenia i innych niezbędnych elementów;
  - 3) podłączenie do rozdzielni;
  - 4) zaktualizowanie schematu rozdzielni;
  - 5) odtworzenie okładzin po bruzdowaniu (wraz z pracami towarzyszącymi – tynkowanie, gipsowanie, malowanie ścian w kolorze istniejącym);
  - 6) prace porządkowe.
- 2.4. Po zakończeniu prac dostarczenie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
  - 1) zaktualizowany schemat rozdzielni i szkice tras kablowych;
  - 2) protokoły pomiarów elektrycznych;
  - 3) dokumenty poświadczające dopuszczenie użytych materiałów do obrotu;
  - 4) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac.
- 2.5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.
- 2.6. Materiały i urządzenia do wykonania przedmiotu zlecenia dostarcza Wykonawca. Zastosowane materiały i urządzenia winny posiadać stosowne certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.7. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi obowiązek Wykonawcy zagospodarowania i utylizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po naprawie niewykorzystanych przez Zamawiającego.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

3 tygodnie od dnia zawarcia umowy/przekazania zlecenia.

4. **Wymagania dla Wykonawcy:**

4.1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie prac objętych zamówieniem.

4.2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4.3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot umowy/zlecenia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy/zlecenia bez braków i uchybień.

5. **Warunki płatności:**

Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT, wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy/zlecenia.

6. **Kryteria oceny ofert:**

5.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

5.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

7. **Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, e-mail: [k.winnicka@czernica.pl](mailto:k.winnicka@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

8. **Termin na złożenie ofert:**

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) w terminie do dnia 18.02.2021 r. do godz. 10:00. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. **Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy/zlecenia.

  
WŁÓDZIMIERZ CHLEBOSZ  
Włodzimierz Chlebosz