

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
W CZERNICY
55-003 Czernica
ul. Wrocławska 52
tel. 071 318 02 05
NIP 912-11-09-858

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W CZERNICY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Uchwała Rady Gminy Czernica z dnia 28.12.1994r. Nr V/52/94 w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego pn. Przedszkole Publiczne w Czernicy

§ 2

1. Organem prowadzącym Przedszkole Publiczne w Czernicy jest Urząd Gminy Czernica, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy, czynności organu prowadzącego wykonuje Urząd Gminy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Przedszkole działa jako zakład budżetowy Gminy Czernica.

§ 3

Przedszkole posługuje się pieczętą podłużną o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
W CZERNICY
55-003 Czernica
ul. Wrocławska 52
tel. 071 318 02 05
NIP 912-11-09-858

§ 4

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy Przedszkola na dany rok szkolny.
3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za korzystanie z wyżywienia przez pracowników określa uchwała Rady Gminy Czernica.
4. W Przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodziców (np.: język angielski, zajęcia muzyczne, zajęcia taneczne, gimnastyka korekcyjna, ćwiczenia logopedyczne lub innych).
5. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.

Rozdział II *Cele i zadania Przedszkola*

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Celem Przedszkola jest:
 - objęcie opieką dzieci przyjętych do Przedszkola i zapewnienie im bezpieczeństwa
 - i optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - stymulowanie rozwoju wychowanka;
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 6

1. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1.1 Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
 - 1.2 Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - 1.3 Nabywanie przez dziecko zainteresowania czytaniem i pisanie; nabycie gotowości do nauki czytania i pisanie.
 - 1.4 Integrowanie treści edukacyjnych.
 - 1.5 Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
 - 1.6 Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
 - 1.7 Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.
 - 1.8 Zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.
 - 1.9 Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Na wniosek rodziców Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne zajęcia religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę odpowiednią do potrzeb i wieku dziecka:
 - każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielkom;
 - w Przedszkolu i poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela;
 - wyjścia poza teren wpisuje się do księgi wyjść;

- w Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami.
- 2. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Opieki Społecznej o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
- 3. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów szczegółowych zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci z Przedszkola Publicznego w Czernicy.
- 4. Na zebraniu organizacyjnym na początku roku szkolnego rodzice informowani są o obowiązujących szczegółowych zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.
- 5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
- 6. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola do godz. 8.00. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
- 7. Dzieci odbierane są do godziny ustalonej w projekcie organizacyjnym.

§ 8

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóm nauczycielkom pracującym w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.
3. Przedszkole gwarantuje każdemu z rodziców możliwość stałej i ścisłej współpracy z nauczycielem.
4. Rodzic ma prawo do przekazywania informacji Dyrektorowi Przedszkola o pracy nauczyciela, któremu powierza swoje dziecko.

Rozdział III *Organy Przedszkola*

§ 9

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola wybierany w drodze konkursu. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.
 - 1.1 Dyrektor ponosi całkowitą odpowiedzialność za BHP w placówce.
 - 1.2 Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 1.3 Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 1.4 Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 1.5 Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.

- 1.6 Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zatwierdzanym przez Organ prowadzący oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Przedszkola.
- 1.7 Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 1.8 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 1.9 Dyrektora podczas nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną nauczyciel tego Przedszkola. Funkcja ta jest sprawowana społecznie.
- 1.10 Dyrektor występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
- 1.11 Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
- 1.12 Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
 - 2.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
 - 2.2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
 - 2.3 W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 - 2.4 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
 - 2.5 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
 - 2.6 Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Organ prowadzący.
 - 2.7 Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
 - 2.8 Osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
 - 2.9 Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie dokumentacji Przedszkola dotyczącej planu pracy, nadzoru pedagogicznego,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 - 2.10 Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola i jego zmiany oraz go uchwała.
 - 2.11 Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora.
 - 2.12 Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 - 2.13 Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
 - 2.14 Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro jednostki.

§ 10

Rodzice mają prawo do tworzenia demokratycznych i niezależnych od władz przedszkolnych reprezentacji rodzicielskich, czyli Rad Rodziców.

1. Rada Rodziców

1.1 Jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

1.2 Współdziała z placówką w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole.

1.3 Uczestniczy w życiu Przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

1.4 Kompetencje Rady Rodziców:

- wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie,
- opiniowanie Statutu Przedszkola,
- opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- wyrażanie opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad Przedszkolem,
- uczestniczenie przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora,
- wyrażanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

1.5 W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z drobnych składek oraz innych źródeł na rachunku oszczędnościowym.

1.6 Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na zebraniu rodziców danego oddziału w tajnym głosowaniu.

1.7 Rada Rodziców powinna liczyć co najmniej dziewięć osób. Prezydium Rady Rodziców liczy cztery osoby, a Komisja Rewizyjna dwie osoby.

1.8 Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności.

1.9 Zebrania rady są protokołowane.

1.10 W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor placówki.

1.11 Do udziału w posiedzeniach zaproszone mogą być osoby z głosem doradczym.

1.12 Powstanie Rady Rodziców pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Przedszkola na wniosek następujących podmiotów:

- Rady Pedagogicznej,
- Rady Rodziców.

§ 11

1. Organy Przedszkola współpracując ze sobą:

- dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola.
- zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
- 1.1 Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 1.2 Przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców.
- 1.3 Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
- 1.4 Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy Przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
- 1.5 Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu placówki.

Rozdział IV *Organizacja Przedszkola*

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
4. Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.

§ 14

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole,
 - terminy przerw pracy Przedszkola.

§ 15

1. Liczbę miejsc w Przedszkolu ustala organ prowadzący.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, Dyrektor może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.
4. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się:
 - z przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - z przedstawicieli Rady Rodziców.
5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy Dyrektor Przedszkola.
6. Kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola ustalane są co rok przez komisję.
7. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu Gminy Czernica.
8. Dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.
9. Przedszkole zapewnia poufność danych.
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z opłatnością za Przedszkole powyżej 1 okresu płatniczego,
 - b) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc bez poinformowania o przyczynie nieobecności
 - c) nie zgłoszenia nowoprzyjętego dziecka w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
 - d) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np.: podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
 - e) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

§ 16

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1.1 Podstawy programowej opracowanej przez MEN.
 - 1.2 Programu wychowania przedszkolnego wybranego przez Radę Pedagogiczną.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – ok. 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – ok. 30 minut.

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - trzy sale przedszkolne dziennego pobytu,
 - hol,
 - jadalnia,
 - kuchnie,

Rozdział V
Wychowankowie Przedszkola

§ 18

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończyło 10 lat.
4. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego tych dzieci, podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Rodzice dziecka podlegają obowiązkowi, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia.
8. Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności,
 - e) poszanowania jego własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy,
 - h) akceptacji jego osoby.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku np.: 3 – 4 latki, 4 – 5 latki .
10. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
11. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice, bądź opiekunowie we wrześniu na początku roku szkolnego.

§ 19

1. W oddziale liczba dzieci nie powinna przekraczać 25. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15 – 20, w tym 2 – 5 dzieci niepełnosprawnych.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja kwalifikacyjna po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny Przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

§ 19

1. W oddziale liczba dzieci nie powinna przekraczać 25. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15 – 20, w tym 2 – 5 dzieci niepełnosprawnych.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja kwalifikacyjna po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny Przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

Rozdział VI *Rodzice*

§ 20

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo:
 - a) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu Przedszkola,
 - b) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa Rady Rodziców,
 - f) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola rodzice otrzymują podziękowania umieszczane na tablicy dla rodziców.

§ 22

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 23

1. W Przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, w czasie wycieczek oraz spacerów,
 - f) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - m) czynny udział a Radach Pedagogicznych, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.
 - o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 25

1. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie.
2. W Przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudniani są dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, m.in.: logopeda, psycholog, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej lub inni.
- 2.1 Do zadań logopedy należy:
 - a) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
 - f) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli.
 - g) prowadzenie dziennika – wpisywanie planu zajęć.
- 2.2 W Przedszkolu zatrudniony jest psycholog otaczający opieką dziecko, któremu organizowane jest wczesne wspomaganie. Zajęcia mogą być prowadzone w Przedszkolu lub poza placówką, na prośbę rodziców za zgodą Dyrektora.
- 2.3 Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:
 - a) zapoznanie się ze wskazaniem lekarza dotyczącym wad postawy u dzieci,
 - b) zakwalifikowanie dzieci do odpowiednich grup korekcyjnych,
 - c) prowadzenie zajęć korekcyjnych indywidualnych i grupowych z dziećmi u których stwierdzono nieprawidłowości,
 - d) nauczyciel gimnastyki korekcyjnej prowadzi dziennik.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
4. Szczegółowe zadania pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Nauczyciel przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestaw programów wychowania przedszkolnego.
4. Do 31 marca Dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 27

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
5. Szczegółowe zadania pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

Rozdział VII *Postanowienia końcowe*

§ 28

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 29

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 30

Dyrektor Przedszkola udostępnia zainteresowanym Statut.

§ 31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 32

Nowelizacja Statutu Przedszkola wchodzi w życie z dniem 10 października 2007r.

§ 33

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc postanowienia Statutu stanowiącego załącznik Uchwały Nr 2/2000 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Czernicy z dnia 29.05.2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Przedszkola.

§ 34

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10 października 2007r.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 10 października 2007r.

Uchwała Nr 1/2007/08

Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Czernicy
z dnia 10 października 2007r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Przedszkola.

Na podstawie: art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
Uchwały Rady Gminy Czernica z dnia 28.12.1994r. Nr V/52/94 w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego pn. Przedszkole Publiczne w Czernicy.

§ 1

Wprowadza się Statut Przedszkola Publicznego w Czernicy
ul. Wrocławska 52, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 października 2007r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Przedszkola Publicznego w Czernicy

po Dyrektora
Przedszkola Publicznego
w Czernicy
mgr Jolanta Sobczuk

Uchwała Nr 1/2009/2010

Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Czernicy
z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zatwierdzenia zmian
w Statucie Przedszkola

Na podstawie art.50 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami),
Uchwały Rady Gminy Czernica z dnia 28.12.1994r.Nr V/52/94 w sprawie
Utworzenia Zakładu Budżetowego pn. Przedszkole Publiczne w Czernicy.

§1

Wprowadza się zmiany w Statucie Przedszkola Publicznego w Czernicy
w następujących paragrafach:

- 1) §6 ust 1 p-kt 1.3 otrzymują brzmienie:” Nabywanie przez dziecko
zainteresowania czytaniem i pisanem; nabycie gotowości do nauki
czytania i pisania”
- 2) §10 ust 1 p-kt 1.4, akapit 1 został skreślony
- 3) §10 ust 1 p-kt 1.5 otrzymują brzmienie:”W celu wspierania działalności
statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z
drobnych składek oraz innych źródeł na rachunku oszczędnościowym”.
- 4) §18 ust 1 otrzymują brzmienie: „ Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku
od 3 do 5 lat”
- 5) §18 ust 9 otrzymuje brzmienie:” Podstawową jednostką organizacyjną
Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego
wieku np.: 3-4 latki, 4-5 latki.”

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2009r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Przedszkola Publicznego w Czernicy

D Y R E K T O R
Przedszkola Publicznego
w Czernicy
Mal
mgr Anna Małutowska