

Ogłoszenie o naborze

**na stanowisko urzędnicze ds. podatków Urzędzie Gminy Czernica z dnia
25.11.2013 r.**

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pracownik samorządowy ds. podatków w Urzędzie Gminy Czernica, w wymiarze I etatu.

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne;
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstw ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. co najmniej 2-letni okres pracy w księgowości w instytucjach samorządowych;

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. dobra znajomość przepisów prawa z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, podatków;
2. samodzielność, dokładność, terminowość ;
3. komunikatywność, życzliwość w kontaktach interpersonalnych;

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku pracownika samorządowego ds. podatków:

1. forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 02.01.2014 r. W przypadku osoby, która nie była zatrudniona wcześniej na stanowisku urzędniczym na czas określony lub nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym - umowa o pracę na czas określony tj. 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. podatków:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji podatników podatków łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie gminy,
- 2) aktualizacja danych do wymiaru podatku poprzez deklaracje składane przez podatników, oraz dane uzyskiwane od pracowników urzędu gminy lub inne instytucje,
- 3) wszczynanie postępowań w sprawie ustalenia wymiaru podatku przy nowych podatnikach, którzy kupili nieruchomość na terenie gminy,
- 4) prowadzenie ewidencji podatników podatku od nieruchomości w systemie informatycznym i jej aktualizacja,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli deklaracji podatników podatku od nieruchomości,
- 6) prowadzenie bieżącej kontroli merytorycznej dokumentów stanowiących podstawę do wymiaru podatku od nieruchomości dla osób fizycznych,
- 7) przygotowywanie corocznych zmian w uchwałach podatkowych ustalających wysokość podatków,
- 8) informowanie o wysokości stawek podatników składających deklaracje roczne podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,
- 9) kontrola rachunkowa i merytoryczna deklaracji rocznych składanych przez firmy ,
- 10) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów łącznego zobowiązania pieniężnego oraz jego miesięczne uzgadnianie,
- 11) drukowanie decyzji wymiarowych łącznego zobowiązania pieniężnego dla osób fizycznych oraz decyzji zmieniających wysokość podatków,
- 12) prawidłowe doręczanie decyzji podatkowych oraz decyzji zmieniających wysokość podatku.

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1.CV, list motywacyjny.
- 2.Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe.
- 3.Kopie dokumentów potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 4.Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5.Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 6.Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko ds. podatków w Urzędzie Gminy Czernica.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Do dnia 16.12.2013 r. dokumenty należy przesać na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem na kopercie : „ nabór na stanowisko urzędnicze ds. podatków lub złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Czernica.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru;

1)test,

2) rozmowa kwalifikacyjna.

VIII. Informacje dodatkowe.

1.Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy w Urzędzie Gminy Czernica oraz a Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.czernica.iap.

2.Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie dalszego postpowania telefonicznie (proszę o podanie telefonu kontaktowego)

3.Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

W O J T
mgr Stefan Dębski