

## **Nabór do pracy na stanowisko pracownika socjalnego**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko **pracownika socjalnego**. Forma zatrudnienia: pełny etat na podstawie umowy o pracę. Miejsce pracy - GOPS Czernica - teren gminy Czernica

### **I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - 3) do 31.12.2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych czynności.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
4. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

### **II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku pracownika socjalnego i predyspozycje osobiste:**

1. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.
2. Samodzielność w działaniu, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
3. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność.
4. Komunikatywność, empatia, odporność na stres.

### **III. Zakres zadań pracownika socjalnego:**

1. Rozeznanie i diagnoza socjalna potrzeb mieszkańców w rejonie działania.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ustalanie planu pomocy.
3. Wprowadzanie danych wywiadu środowiskowego do programu „Chelios”.
4. Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
5. Współpraca z placówkami służby zdrowia, lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową w sprawach opieki i rehabilitacji społecznej.
6. Współpraca z placówkami oświaty, Sądem, Policją i innymi specjalistami w zakresie pomocy osobie, rodzinie.
7. Prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

### **IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny, życiorys CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie,
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**V. Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty należy składać do dnia 22.01.2015r. w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – Pracownik socjalny” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Wrocławska 78  
55-003 Czernica

Można również przesłać dokumenty drogą mailową na adres: [gops.czernica@iap.pl](mailto:gops.czernica@iap.pl)

Informacja o ostatecznych wynikach rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71-318-01-80 wew. 19

Czernica, dnia 08.01.2015r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Krystyna Zaráś