

Ogłoszenie oferty pracy

Oferta z dnia: 01.03.2011r

URZĄD GMINY Czernica

ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

ogłasza nabór na

stanowisko ds. budownictwa

1. Do zadań na w/w stanowisku należy m. in.:

- przygotowywanie zaświadczeń dotyczących istniejącej zabudowy,
- przygotowywanie planu remontów gminnych budynków,
- kontrolowanie robót remontowych,
- udział w opracowywaniu i realizacji planów remontowych,
- bezpośrednia kontrola i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu budownictwa i zapewnienie właściwego nadzoru inwestorskiego,
- przygotowywanie inwestycji gminnych w zakresie wznoszenia budynków (konceptje architektoniczne, szacowanie kosztów, ocena dokumentacji),
- zaopatrzenie zadań inwestycyjnych w niezbędną dokumentację formalno – prawną (zgłoszenia, pozwolenia, odbiory),
- zlecenie i nadzór nad opracowywaną dokumentacją projektową i kosztorysową,
- udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych z zakresu budownictwa,
- sprawdzanie ofert przetargowych z zakresu budownictwa.,
- nadzór na prawidłowym prowadzeniu ksiąg gminnych obiektów budowlanych i zapewnienie odpowiedniej częstotliwości przeglądów
- nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez konserwatora
- organizacja transportu zbiorowego na terenie gminy z wyłączeniem transportu na potrzeby kulturalno – oświatowe. Opracowywanie zezwoleń i uzgodnień w zakresie transportu zbiorowego, utrzymanie przystanków, przyjmowanie i realizacja wniosków, przygotowywanie i realizacja umów zawartych przez Gminę, kontrola funkcjonowania komunikacji zbiorowej i zaspokajania potrzeb w tym zakresie,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – kierunek budownictwo
- udokumentowany, co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych
- uprawnienia budowlane w specjalności związanej z budownictwem do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi (dopuszcza się kandydatów, którzy mogą w ciągu 1 roku zakończyć procedury związane z uzyskaniem uprawnień i przystąpić do stosownego egzaminu)
- znajomość zagadnień związanych z kosztorysowaniem i zamówieniami publicznymi oraz praktyczna znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów techniczno-budowlanych w rozumieniu art. 7, ust. 1 tej ustawy
- praktyczna umiejętność korzystania z oprogramowania komputerowego w zakresie edycji tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i przesyłania danych. Wskazana umiejętność obsługi programów typu CAD i Norma.
- umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole
- staż pracy organach samorządu terytorialnego będzie dodatkowym atutem
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

3. Wymagania dodatkowe:

- zaangażowanie w powierzone obowiązki, samodzielność, umiejętności negocjacyjne
- terminowość, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnego organizacji pracy,
- własny samochód osobowy + prawo jazdy kat. "B"

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) Osoby spełniające w/w wymagania oraz zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów w terminie do dnia 15 marca 2011 roku. na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem „Oferta pracy – budownictwo”.

5. Informacje dodatkowe

-wnioski , które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

-lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czernicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie

www.czernica.iap.pl

kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania telefonicznie (proszę o podanie numeru telefonu kontaktowego)

-informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Czernica

Stefan Dębski