



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu systemowego PO KL „Aktywni – potrzebni” w ramach priorytetu VII *Promocja integracji społecznej*, działania 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, poddziałania 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko:

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

1. Nazwa i adres podmiotu organizującego nabór:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wrocławska 78
55-003 Czernica

2. Miejsce i wymiar czasu pracy:

Forma zatrudnienia: 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę od 02.05.2012r. do 31.12.2012r.

Miejsce wykonywania pracy:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wrocławska 78
55-003 Czernica

3. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a. wykształcenie wyższe, preferowane pedagogiczne, psychologiczne lub pokrewne,
- b. bardzo dobra praktyczna umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c. niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- e. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a. znajomość dokumentów programowych PO KL EVS,
- b. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie inicjatywy w realizacji zadań,
- c. kreatywność, komunikatywność,
- d. umiejętność dobrej organizacji własnej pracy,
- e. umiejętność współpracy w zespole.



4. Zadania Asystenta koordynatora projektu:

- a. stały monitoring przebiegu projektu,
- b. czuwanie nad prawidłową terminowością realizacji działań zawartych w projekcie,
- c. sporządzanie niezbędnej dokumentacji projektowej: listy obecności, ankiety itp.
- d. stała bieżąca współpraca z członkami zespołu projektowego,
- e. współudział w opracowywaniu i organizacji działań środowiskowych organizowanych w ramach projektu.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. list motywacyjny,
- b. curriculum vitae,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie,
- d. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy.

Wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy, po przeprowadzeniu wstępnej selekcji oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające kryteria formalne zostaną powiadomione indywidualnie telefonicznie (proszę o podanie nr telefonu kontaktowego).

Informacja o ostatecznych wynikach rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czernica i tablicy ogłoszeń GOPS.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja - Asystent koordynatora projektu” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wrocławska 78
55-003 Czernica

w terminie do 23.04.2012r. do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą : " Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)"

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 71 318-01-80

Czernica, dnia 12.04.2012r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Krystyna Zaraś