

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLE I DEFINICJE

§ 1

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czernica;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Czernica
- 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową i inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy

6) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów nt. roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w gminie Czernica

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;**
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez Gminę;**
- 3) promocja Gminy Czernica**

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe,**
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,**
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,**
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jednoczesnej minimalizacji kosztów,**
- 5) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,**

6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań, informowanie w granicach prawa o ich przebiegu i stosowanych czynnościach

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące działania :
 - a) Zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - b) Wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań;
 - c) Podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
 - d) Dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 7

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywanych zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 8

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 8) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 9) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

ROZDZIAŁ V.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

1. Gmina Czernica współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy

2. W 2014 r. Gmina Czernica będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 3) Wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej
- 4) Turystyki i krajoznawstwa;
- 5) Organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia;

ROZDZIAŁ VI

OKRES OBOWIĄZYWANIA PROGRAMU

§ 10

Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym , odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 12

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe.

§ 13

Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi (...) i zostanie szczegółowo ustalona w uchwale budżetowej Gminy na 2014 rok.

ROZDZIAŁ IX

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Gminę.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby, w tym:

1) przedstawiciele Wójta Gminy Czernica - 3 osoby,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych - 1 osoba

3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem, na zaproszenie Wójta lub komisji konkursowej.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.

6. Kandydatem na członka komisji nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w konkursie.

7. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członków komisji Wójt ogłasza na stronie internetowej Urzędu na okres co najmniej 7 dni .

8. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji pozarządowej osób do składu komisji konkursowej albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji konkursowej.

§ 16

1. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki przedstawiane są Wójtowi , który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

3. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert,

3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,

5) stanowisko komisji,

6) podpisy członków komisji.

4. protokoły i inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w zbiorach akt Urzędu.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o udzieleniu dotacji , będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ X

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 17

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się mierniki oceny realizacji programu oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, którymi w szczególności są:

1) liczba konkursów;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - 6) liczba obszarów zadaniowych;
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
 - 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 10) liczba wspólnie realizowanych zadań;
 - 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych;
 - 12) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
3. Wójt powiadamia Radę Gminy i publikuje w BIP do dnia 30.04.2015 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki o których mowa w ust. 2

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 18

1. Organizacje pozarządowe zgłosiły.....propozycji priorytetowych zadań publicznych do Programu, do których następnie ustosunkowały się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, ogłasza konsultacje projektu rocznego programu współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Sprawozdanie , o którym mowa w § 17 ust. 3 oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.