

STATUT SOŁECTWA

.....

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwojest jednostką pomocniczą Gminy Czernica.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Obszar Sołectwa w Gminie Czernica przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość

§2

1. Członkami wspólnoty sołectkiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu, jednakże zebranie wiejskie może wziąć pod uwagę ich opinie, oświadczenia lub wnioski.

§3

Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Czernica.

§4

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czernica, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernica;
 - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwow Gminie Czernica;
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Czernica;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernica;
 - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernica;
 - 6) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwaw Gminie Czernica;
 - 7) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwaw Gminie Czernica;
 - 8) Radzie sołectkiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów, zasadnych do wykonania na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- f) utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 6) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym sołectwu;
- 7) realizacji wydatków z budżetu Gminy Czernica w zakresie określonym w statucie gminy;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) przepisów porządkowych,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - d) zmian nazewnictwa ulic i placów,
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

§6

Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań Radnych Gminy Czernica i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czernica;
- 8) współpracę z innymi sołectwami i z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy /Dz.U.2011.21.112 z późn. zm./.

§ 9

- 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
- 2. Sołtysiem nie może zostać osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa oraz zebranie celem wyboru członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Głosowanie odbywa się w godzinach od 17.00 do 20.00.
- 2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 1 miesiąc przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców Gminy Czernica.
5. Osoby, o których mowa w § 8, mogą nie później niż na 3 dni przed terminem wyborów dopisać się spisu wyborców.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone uwagi do Wójta. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć uwagę niezwłocznie.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej. Przewodniczący komisji wyborczej zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków prawem przewidzianych mających na celu ochronę danych osobowych wyborców.

§ 12

1. Kandydat na sołtysa zgłasza pisemnie do Wójta swoją kandydaturę najpóźniej na 14 dni przed ustalonym terminem zebrania wiejskiego.
2. Kandydat na sołtysa ma obowiązek złożyć do Wójta pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe”. Brak oświadczenia bądź skazanie za powyżej opisane czyny uniemożliwia kandydowanie.
3. Kandydaci na sołtysa mogą organizować kampanię wyborczą, z wyłączeniem dnia wyborów.
4. Kandydat na sołtysa wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury, może pisemnie zgłosić 1 osobę jako członka komisji wyborczej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 2 osób wskazanych przez Wójta, 1 osoby wskazanej przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz osób, o których mowa w § 12 ust. 4.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.
3. Członkiem komisji oraz osobą, o której mowa w § 12 ust. 4, nie może osoba najbliższa dla kandydata na sołtysa.
4. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.

§ 14

1. Obsługę techniczną komisji wyborczej zapewnia Wójt.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania,
 - 2) ustalenie wyników głosowania,
 - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół podpisuje komisja obecna przy jego sporządzeniu i podaje go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Przed przystąpieniem do głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, poczym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią sołectwa. Do czasu zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja przelicza ilość otrzymanych kart do głosowania i liczbę kart odnotowuje w protokole wyborczym.

§ 16

1. Celem otrzymania karty do głosowania wyborca okazuje członkowi komisji dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem (np. prawo jazdy, dowód osobisty, paszport), składa podpis na liście wyborców i następnie otrzymuje kartę do głosowania, opatrzoną pieczęcią rady gminy.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym kandydacie i wrzucenie wypełnionej karty do urny wyborczej.
3. Kartę do głosowania niewypełnioną, wypełnioną w inny sposób niż określony w ust. 2, poczytuje się za głos nieważny.

§ 17

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie. Decyzja przewodniczącego w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Komisja ustala liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji, który niezwłocznie deponuje otrzymane materiały wraz z urną w Urzędzie Gminy. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 18

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia się jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa głosowanie powtarza się w ciągu 7 dni.

§ 19

1. Po upływie 7 dni i nie później niż na 21 dni od dnia wyborów sołtysa, wójt zwołuje zebranie wiejskie celem przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. O terminie i miejscu wyborów do rady sołeckiej ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej. Przewodniczącemu komisji wybiera komisja skrutacyjna.
4. Kandydat do rady sołeckiej musi zamieszkiwać na terenie sołectwa.
5. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie jego wyników,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres co najmniej 6-u miesięcy;
 - 5) śmierci;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 - 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 mandat wygasa z mocy prawa.
4. Wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce sołtysa pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pisemnego wniosku sołtysa popartego uchwałą zebrania wiejskiego,
 - 3) śmierci.

§ 21

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) Wójta,
 - c) Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 23

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, ogłaszając o tym w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się z zachowaniem wymogów, o których mowa w § 7-9 i § 11-18.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 10.

§ 24

1. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
2. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

Rozdział 4 Organy sołectwa i rada sołecka

§ 25

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.

§ 26

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 27

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 28

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwoływanym przez niego zebraniu wiejskim, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 29

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty, o których mowa w § 8 tj. posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 30

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie listy obecności.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. Na liście obecności osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imię, adres zamieszkania uczestnika oraz jego podpis.
4. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 31

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy;
 - 5) na pisemny wniosek radnego.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
7. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, o której mowa w ust. 6, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 32

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys, z powodów losowych, nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, pisemnie wyznacza osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego na najbliższym zebraniu.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

§ 33

Członkowie wspólnoty sołectkiej uprawnieni do głosowania mają, podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 34

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydujący głos należy do sołtysa.
3. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
5. Przewodniczący zebrania czuwa nad prawidłowym jego przebiegiem.

§ 35

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) sformułowanie zgłaszanych wniosków;
 - 6) podjęte uchwały na zebraniu;
 - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się w szczególności:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejne numery oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 36

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wraz z uchwałami w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 37

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 i 3 sporządzane są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 38

Do zakresu działania sołtysa, na terenie sołectwa, należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Czernica;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Czernica;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Czernica w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Czernica i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy;

- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Czernica oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czernica;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - b) uchwał zebrań wiejskich,
 - c) protokołów z posiedzeń rady sołectkiej,
 - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez Wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo - odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów Sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 39

Sołtys nie będący radnym w Gminie Czernica powinien brać udział w obradach Rady.

§ 40

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 41

1. Rada sołectwa składa się z 3-9 osób.
2. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Czernica;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 42

1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie mniej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołectkiej ustnie lub pisemnie.
4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć bez prawa głosowania radni Gminy Czernica.

§ 43

Rada Sołectwa wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji - zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia - zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii - zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku - zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 44

1. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołectkiej, a także nazwisko protokolanta,
 - 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołectkiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) postanowienia Rady Sołectkiej, w szczególności deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski.
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołectkiej.

Rozdział 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 45

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez właściwy organ Gminy.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust.1 sołectwo:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.
3. Składniki mienia zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień, zgodnie z zasadami określonymi w statucie gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznanego środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone we właściwych przepisach.

§ 47

1. Zebranie wiejskie uchwała plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego, w formie uchwały.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie celem zatwierdzenia planu.
4. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy, sołtys przekazuje Wójtowi uchwałę celem uwzględnienia jej, w projekcie budżetu gminy.
5. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 48

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 49

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez wyznaczoną komisję, w tym także komisję rewizyjną.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę i na jej zlecenie.
4. Komisje, o których mowa w ust. 2 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa oraz w tok poszczególnych załatwianych spraw przez organ sołectwa.

§ 50

1. Członkowie podmiotów wymienionych w § 49, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) zwrócenia się do Wójta z wnioskiem o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 51

1. Członek komisji, o których mowa w § 49 może być wyłączony od kontroli, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu członka komisji postanawia przewodniczący Rady Gminy.
3. O wyłączeniu przewodniczącego Rady Gminy decyduje Rada Gminy.

§ 52

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, podmioty wymienione w § 49 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości.

§ 53

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 48 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 54

Komisja, o której mowa w § 49 ust. 2, na zlecenie Rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 55

Wójt i Przewodniczący Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.