

UCHWAŁA NR XXVI/250/2013

RADY GMINY CZERNICA

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/210/2013 Rady Gminy Czernica z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§1.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIV/210/2013 Rady Gminy Czernica z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**

Jarosław Jagielski

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

[Handwritten signature]

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CZERNICY

I. WSTĘP

Statut został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami).

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Czernicy.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Czernicy.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Czernica.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Siedziba i adres Zespołu: ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9, 55-003 Czernica.
6. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Czernica.
7. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach oraz tablicach urzędowych.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czernicy, z siedzibą przy ul. Św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9, posługująca się pełną nazwą: Szkoła

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czernicy, zwana dalej „Szkolą”;

- 2) Przedszkole Publiczne w Czernicy, z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 52, posługujące się pełną nazwą: Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czernicy, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Tablice urzędowe i pieczęcie Szkoły i Przedszkola zawierają ich pełne nazwy, z tym że pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Zespołu.
3. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy od I do VI.
4. Wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu objęte są dzieci w wieku 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 5 lat, zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu.

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Zespół może realizować programy wychowawcze i profilaktyki wspólne dla Szkoły i Przedszkola wchodzących w jego skład.

IV. ORGANY ZESPOŁU

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski, działający przy Szkole
 - 4) Rada Rodziców
2. Organy Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracują ze sobą, w szczególności prowadzą bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

1952

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

§ 5

- a) Dyrektor planuje, organizuje i nadzoruje pracę Zespołu:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) umożliwia nauczycielom udział w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z planem rozwoju zawodowego i potrzebami Zespołu,
 - 4) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dysponuje środkami w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony odrębnymi przepisami,
 - 6) dba o powierzone mienie,
 - 7) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności Szkoły i Przedszkola.

§ 6

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych i działa na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.

§ 7

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów i dzieci przedszkolnych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.



3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Zebrania rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu danego roku szkolnego.

§8

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) samorzady klasowe
3. Samorząd uczniowski reprezentuje społeczność uczniowską w sprawach dotyczących Szkoły i Zespołu, a w szczególności podstawowych praw i obowiązków ucznia a Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Szkoły wnioski i opinie.
4. Zadania Samorządu Uczniowskiego obejmują głównie następujące dziedziny:
 - 1) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania.
 - 2) angażowanie wszystkich uczniów do czynnego udziału w życiu szkoły,
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) włączenie uczniów i zespołów uczniowskich do udziału we współgospodarzeniu szkołą poprzez:
 - a) dbałość o jej wygląd i wyposażenie,
 - b) pomoc w organizacji sal lekcyjnych,
 - c) prezentowanie swych potrzeb zespołowych w zakresie wystroju i wyposażenia szkoły,
 - 5) współdziałanie w zagospodarowaniu czasu wolnego uczniów,
 - 6) udział w ocenianiu życia szkolnego i poszukiwanie sposobów zaradzenia negatywnym jego aspektem.
3. Na wniosek dyrektora Zespołu samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd uczniowski dba o mienie Zespołu oraz kulturę i życzliwą atmosferę w Zespole.

§ 9

1. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the start of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a transition or a new section.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

2. Spory między organami Zespołu a Dyrektorem rozstrzygane są przez organ prowadzący a w miarę potrzeby również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

V. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 10

Szczegółową organizację Zespołu w zakresie nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora Zespołu, odrębnie dla Szkoły i Przedszkola.

§ 11

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dyrektor zespołu corocznie ogłasza terminy składania zgłoszeń o przyjęcie dziecka do przedszkola i ogłoszenia wyników rekrutacji w formie:
 - 1) pisemnego ogłoszenia w budynku Przedszkola i Szkoły,
 - 2) komunikatów na stronie internetowej Zespołu.
3. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - 1) dzieci sześciolatnie i pięcioletnie,
 - 2) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
4. Kryteria dodatkowe w przyjmowaniu dzieci do Przedszkola:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub studiujących/uczących się w trybie dziennym rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) dzieci, których żaden z rodziców/opiekunów prawnych nie przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub zdrowotnym,
 - 3) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible section header or title.

First paragraph of faint, illegible text.

Second paragraph of faint, illegible text.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.

Seventh paragraph of faint, illegible text.

Eighth paragraph of faint, illegible text.

- 4) dzieci kontynuujące edukację w przedszkolu,
 - 5) dzieci wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego, zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki.
5. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, w terminie o którym mowa w ust. 3, obowiązani są złożyć w sekretariacie Zespołu:
- 1) prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola,
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z informacją, że rodzic/opiekun prawny aktualnie nie przebywa na urlopie wychowawczym, bezpłatnym lub zdrowotnym,
 - 3) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka i rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Czernica (w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy),
 - 4) odpowiednie dokumenty poświadczające spełnianie innych kryteriów.
6. Karty zgłoszenia dziecka dostępne są w budynku Przedszkola i Szkoły oraz na stronie internetowej Zespołu.
7. Dyrektor Zespołu powołuje Komisję rekrutacyjną, która decyduje o przyjęciu dziecka do Przedszkola, składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, oraz ustala Regulamin jej działalności.
8. Po ogłoszeniu wyników, rodzice dzieci nie przyjętych do przedszkola, mają możliwość w terminie 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego przedszkole.
9. W przypadku wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego dziecko może być zapisane w dowolnym czasie.
10. Dzieci nie będące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w przedszkolu na warunkach takich jak obywatele polscy.

§ 12

1. W Zespole tworzone jest stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora ds. przedszkola, którego głównym zadaniem jest sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad oddziałami Przedszkola działającymi w budynku przy ul. Wrocławskiej 52 w Czernicy.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektorów określa Dyrektor.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

[The text on this page is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document with several lines of text per paragraph. The content is not discernible.]

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, poza godzinami zajęć lekcyjnych jest zorganizowana świetlica szkolna.
2. Do korzystania ze świetlicy uprawnieni są uczniowie wszystkich klas, a czas pracy świetlicy określa corocznie Dyrektor, uwzględniając możliwości organizacyjne, posiadane środki finansowe oraz potrzeby uczniów.

VI. NAGRODY I KARY

§ 14

1. Nagrody przyznaje, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotowego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego dyrektor.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego,
 - 2) otrzymał kary przewidziane w regulaminie,
 - 3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 4) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 5) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie
3. Uczeń, który karę uważa za niesłuszną, może się od niej odwołać do dyrektora w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary. Dyrektor, wraz z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. O podjętej decyzji dyrektor powiadamia na piśmie rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
5. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

VII. PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami
3. Status nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) i akty wykonawcze.
4. Status pracowników nie będących nauczycielami określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) i akty wykonawcze.
5. Szczegółowy zakres obowiązków każdego pracownika Zespołu określa Dyrektor.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 17

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. Postanowienia zawarte w Statutach Szkoły i Przedszkola obowiązują w zakresie nieuregulowanym odmiennie w niniejszym Statucie.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3700
WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

PHYSICS 435
CLASSICAL MECHANICS
LECTURE 10

LECTURE 10: HAMILTONIAN MECHANICS

LECTURE 10: HAMILTONIAN MECHANICS

10/10/2023

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXVI/250 RADY GMINY CZERNICA
z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/210/2013 Rady Gminy Czernica z dnia 31 stycznia
2013 r. w sprawie utworzeni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy

W związku z pismem Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego (nr pisma NK-N.4131.18.5.2013.RB) z dnia 11.04.2013 r., dotyczącym Uchwały Nr XXIV/210/2013 Rady Gminy Czernica z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy konieczne jest wprowadzenie zmian z Załączniku nr 2 do ww. uchwały. Nadzór prawny Wojewody wskazał na potrzebę wprowadzenia bardziej szczegółowych zapisów do statutu tworzonego zespołu szkolno-przedszkolnego. W Załączniku do niniejszej uchwały wprowadzono następujące zmiany:

- 1) rozbudowano kompetencje Samorządu uczniowskiego,
- 2) opisano szczegółowe kryteria rekrutacji do Przedszkola,
- 3) określono tryb odwołania się uczniów od kar,
- 4) określono przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.

Zmiany te są spowodowane brakiem ww. zapisów w statutach Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Czernicy i Przedszkola Publicznego w Czernicy, które wejdą z dniem 1 września 2013 r. w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy (zgodnie z przepisami w zakresie oświaty, brak powyższych zapisów w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu nakłada na organ prowadzący konieczność wprowadzenia tych zapisów do ramowego statutu Zespołu).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**

Jarosław Jagielski

1951
1952

1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

[Handwritten signature]