

**UCHWAŁA NR XXXIV/313/2014
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/245/2001 Rady Gminy Czernica z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury o nazwie "Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy"

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Czernica

Jarosław Jagielski

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna w Czernicy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej

§ 2.

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Czernica, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, uzyskując osobowość prawną.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Czernica a terenem jej działania jest obszar Gminy Czernica.
4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe i efektywne zarządzanie instytucją kultury.
5. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu,
 - 2) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów, zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.
6. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Czernica.
7. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3.

Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, służy zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Czernica, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Czernica,
- 2) obsługa użytkowników poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,
 - c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,
 - d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
 - e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Czernica,
 - f) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej Gminy Czernica i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, informacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, oraz udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

§ 5.

Biblioteka może współpracować z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 6.

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 7.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całością działania Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki, zgodnie z § 4 Statutu,
 - 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Czernica zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po

zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Czernica.

5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania, a wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt na podstawie stosownego Zarządzenia.

§ 9.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10.

1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w Czernicy, przy ul. Wojska Polskiego 9, 55-003 Czernica oraz w Filiach.

2. Biblioteka prowadzi następujące Filie:

1) Filia nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim,

2) Filia Nr 2 w Chrząstawie Wielkiej,

3) Filia Nr 3 w Nadolicach Wielkich,

4) Filia Nr 4 w Ratowicach,

5) Filia Nr 5 w Jeszkowicach,

3. Biblioteka wraz z Filiami wykonują zadania, o których mowa w § 3-5 Statutu.

IV. Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 11.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Czernica.

§ 12.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych

przychodów.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie korzystania z Biblioteki nadanym przez Dyrektora. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Dochody pozyskiwane przez Bibliotekę z:

- 1) wpływów, o których mowa w ust. 3,
- 2) spadków, zapisów i darowizn,
- 3) najmu składników majątku,
- 4) innych źródeł,

stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe.

5. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Czernica w trybie właściwym dla jego nadania.