

z dnia 27 maja 2014 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form
wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827, z późn. zm.) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby

fizyczne oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czernica,
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernica,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, o którym mowa w art. 6 ust. 5 ustawy, funkcjonujące na terenie Gminy,
- niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, tj. niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego,
- placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą placówkę.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego - w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Placówki, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3, zwane dalej „dotacjami”, udzielane są pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży wniosek do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wniosek złożony w terminie późniejszym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest odrębnie dla każdej placówki i powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 5. 1. Dotacje obliczane są w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej „informacją miesięczną”, składanej przez placówki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) dotacja przysługuje na liczbę uczniów wykazanych w miesięcznej informacji za czerwiec.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca pisemnie informuje Wójta o dokonanych zmianach.

§ 6. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje Wójtowi, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia Wójta o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje placówkę, składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czernica, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę w placówkach, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy, zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, a także rzetelności rozliczeń otrzymanych dotacji, o których mowa w § 6.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki oraz osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wójta osoby prowadzącej kontrolowaną placówkę, zwanej dalej „kontrolowanym”, o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym opis stanu faktycznego i wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, a także zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

10. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając Wójtowi wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie wskazanym w ust. 7 lub w ust. 10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych w nim zawartych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr III/14/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego – prowadzonym na terenie Gminy Czernica oraz trybu

i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 15, poz. 207)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Czernica


Jarosław Jagielski

do Uchwały Nr XXXVI/322/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 27 maja 2014 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystywania

Wprowadzenie uchwały stanowi bezpośrednią konsekwencję wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta doprecyzowała m.in. przepisy dotyczące sposobu obliczania wysokości dotacji na jednego ucznia dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Zgodnie z nowym brzmieniem ustawy, podstawą ustalenia minimalnej stawki dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Czernica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu Gminy.

W projekcie uchwały proponuje się wzrost stawki procentowej dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego do wysokości 50%. Uzasadnieniem podniesienia kwoty dotacji z 40% na 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę jest rodzaj usług świadczonych przez niepubliczne punkty przedszkolne, które proponują zajęcia i zatrudniają wykwalifikowaną kadre pedagogiczną podobnie, jak niepubliczne przedszkola, lecz z powodów formalno-prawnych nie mogą jeszcze przekształcić się w niepubliczne przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie szkoły i placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku:

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki

--

Adres placówki

Kod Pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod Pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły / placówki

(np. przedszkole, zespół/punkt przedszkolny)

Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

D/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów:

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd.....
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia pracownik Urzędu)

Uwagi dotyczące wniosku

Załącznik nr 2 do uchwały
nr XXXVII/322/2014 Rady Gminy Czernica
z dnia 27.05.2014 r.

Nr sprawy:

Informacja miesięczna o liczbie uczniów

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa placówki	
Siedziba placówki	
Typ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w placówce

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
(z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
newidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki / osoby prowadzącej

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Gminy Czemica szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych placówki	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz. 4-13	
Suma		

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (osoby prowadzącej placówkę)

Miejscowość, data _____