

**UCHWAŁA NR XXXVI/335/2014  
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 27 maja 2014 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czernica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy Czernica przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacji.

**§ 2.** Inicjatywę przeprowadzania konsultacji mają:

1. Wójt Gminy Czernica,
2. radni Gminy Czernica w liczbie co najmniej 1/3 ustawowego składu rady,
3. mieszkańcy Gminy Czernica, w liczbie co najmniej 15% osób zamieszkujących na terenie gminy,
4. mieszkańcy sołectwa, w liczbie co najmniej 15%, osób zamieszkujących sołectwo,
5. rada sołecka.

**§ 3.** Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

1. Ogólno - gminny,
2. lokalny - dotyczący mieszkańców określonego sołectwa.

**§ 4. 1.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach ogólnogminnych są mieszkańcy Gminy Czernica.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach lokalnych są mieszkańcy sołectwa.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, powinien zawierać również:

- 1) wskazane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem Gminy w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres),
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy i podpisy, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 2 pkt 2-4.

3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez Radę Sołecką wniosek podpisuje Sołtys.

**§ 6. 1.** Przeprowadzenie konsultacji uchwała Rada Gminy Czernica.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, a także wtedy, gdy konsultacje mogłyby doprowadzić do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem, Rada Gminy Czernica podejmuje uchwałę o odrzuceniu wniosku.

3. Podjęcie uchwały o przeprowadzeniu lub o odmowie przeprowadzania konsultacji poprzedza analiza i ocena skutków ekonomicznych (koniecznych do poniesienia kosztów) w stosunku do zamierzonego celu konsultacji (przedmiotu konsultacji) i wpływu problemu będącego przedmiotem ewentualnych konsultacji na społeczność gminy.

4. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji winna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) obszar objęty konsultacją (zasięg terytorialny),
- 3) cel konsultacji,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, jeśli konsultacje będą się odbywały na zebraniu wiejskim,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 7) odpowiedzialnego za proces konsultacji,
- 8) sposób poinformowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

5. Okres prowadzenia konsultacji społecznych nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni, z wyłączeniem konsultacji, które odbywają się na zebraniu wiejskim.

**§ 7. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami odbywających się w sołectwach (zebrania wiejskie),
- 2) poprzez sondaże internetowe, badania ankietowe umożliwiające wyrażenie opinii, pisemne złożenie uwag bądź wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

3. Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.

**§ 8. 1.** W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, spotkaniu przewodniczy osoba wskazana w drodze zarządzenia, przez Wójta Gminy Czernica.

2. Zagadnienia mogą być konsultowane poprzez np.:

- a) wyrażenie opinii uczestników,
- b) złożenie pisemnych uwag przez uczestników,
- c) udzielenie odpowiedzi przez uczestników na pytania postawione przez przewodniczącego zebrania,
- d) wskazanie jednego z zaproponowanych rozwiązań poprzez głosowanie.

3. Ze spotkania przewodniczący sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. W protokole zapisuje się formę przeprowadzenia konsultacji społecznych i jej termin, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

5. Przewodniczący zebrania przekazuje niezwłocznie protokół wraz z listą obecności Wójtowi Gminy.

6. W przypadku form konsultacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, należy przekazywać je zgodnie z zasadami wskazanymi w uchwale w sprawie przeprowadzenia określonych konsultacji.

**§ 9. 1.** Wójt Gminy Czernica przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu lub otrzymaniu protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczącemu Rady Gminy oraz ogłasza o wynikach konsultacji, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu konsultacji.

2. Przewodniczący Rady Gminy przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy Czernica.

**§ 10. 1.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy (nie są wiążące), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 11. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Czernica.

§ 12. Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania do konsultacji wynikających z ustaw, w których określono odrębnie zasady i tryb przeprowadzania konsultacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Czernica

**Jarosław Jagielski**