

UCHWAŁA NR XXXIV/290/2010

RADY GMINY CZERNICA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czernica oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) w zw. z art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Czernica oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi, lub interesem publicznym, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również uprawniony do umorzenia należności ubocznych.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie należności głównej następuje w części, to w odpowiedniej części umorzeniu ulegają należności uboczne.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi lub interesem publicznym, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie płatności – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.
4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 4. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w § 2 i § 3 uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy lub nie związanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Czernica;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności, której wartość przekracza kwotę 1.000,- zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy.

2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 5. Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 i § 3, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, jeżeli udzielane ulgi nie stanowią pomocy publicznej lub stanowią pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L nr 379, str 5).

§ 6. Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 i § 3 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli, w formie pisemnej.

§ 7. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 i 3, następuje na wniosek dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać, w szczególności informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi.

4. Osoby fizyczne będące dłużnikami dołączają do wniosku oświadczenie

o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej będące dłużnikami dołączają do wniosku:

- aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców z Krajowego Rejestru Sądowego,
- bilans za ostatni okres sprawozdawczy,
- sprawozdanie za ostatni okres sprawozdawczy,
- podać klasę rodzaju prowadzonej działalności PKD

6. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiednią podstawę prawną jej udzielenia, a nadto zawrzeć zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaka otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis, w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz.404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

7. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

8. Brak uzupełnienia przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność pieniężną, a odpowiedzialność z tytułu należności pieniężnych nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności właściwy organ dokonuje ustalania istnienia przesłanek warunkujących to

umorzenie na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. Jeżeli udzielona ulga obejmuje część należności wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części. W takim przypadku w porozumieniu lub oświadczeniu, o których mowa w § 6, poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 10. Wójt Gminy Czernica przedstawia Radzie Gminy Czernica zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, o których mowa w § 2 i § 3, wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do informacji o przebiegu wykonania budżetu za dany rok budżetowy, na podstawie informacji złożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XVI/207/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2004 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Gminy Czernica i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Czernica**

Karol Pietrucha

Załącznik do Uchwały Nr
XXXIV/290/2010
Rady Gminy Czernica
z dnia 29 kwietnia 2010 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik