

UCHWAŁA NR XXXII/271/2010

RADY GMINY CZERNICA

z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Gminy Czernica jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta Gminy Czernica funkcji organu wykonawczego Gminy Czernica

2. Siedzibą Urzędu Gminy Czernica jest Czernica - adres: ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

3. Urząd Gminy Czernica używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminę - należy przez to rozumieć Gminę Czernica.
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernica.
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernica.
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernica.

§ 3. Urząd funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania, w szczególności, w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 223, poz. 1458),
- 3) ustawę z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
- 4) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zmianami)
- 5) uchwałę Nr IV/37/2003 Rady Gminy Czernica z dnia 28.02.2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czernica (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 03.04.2003 r. Nr 33, poz. 866),

- 6) niniejszy Statut,
- 7) Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany Zarządzeniem Wójta Gminy Czernica z dnia 30.06.2009 r. nr 40/2009,
- 8) inne akty prawne obowiązujące pracodawców i jednostki budżetowe, w tym z zakresu prawa pracy, finansów publicznych, rachunkowości oraz określające zadania gminy.

§ 4. Celem działania Urzędu jest zapewnienie warunków sprawnego i należytego wykonywania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustaw szczególnych,
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań oraz przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań powierzonych w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych realizowanych w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego, o ile nie zostały one powierzone do wykonania innym gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom międzygminnym lub przekazane do realizacji innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy, umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przymowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizowanie innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych podmiotów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego, dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,

- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

§ 6. 1. Urząd realizuje powierzone mu zadania pod kierownictwem Wójta, który organizuje i nadzoruje pracę Urzędu, odpowiada za realizację powierzonych zadań, a także reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Wójt zatrudnia i zwalnia, w imieniu Urzędu, pracowników Urzędu oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Regulamin Pracy, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

2. Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie i odwołanie Skarbnika.

§ 8. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy - plan dochodów i wydatków opracowany przez Wójta, wspólnie ze Skarbnikiem - głównym księgowym oraz dostosowany do uchwały budżetowej Gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik, który jest głównym księgowym budżetu.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Urzędu, nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

**Przewodniczący Rady
Gminy Czernica**

