

Zarządzenie nr 0050.81.2012

Wójta Gminy Czernica

z dnia 31.12.2012 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu i opieki nad świetlicami wiejskimi Gminy Czernica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane lub nieodpłatnie używane.

2. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie używane na imprezy i spotkania nie mające charakteru dochodowego, w szczególności:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami Gminy Czernica, organizowane przez Wójta Gminy Czernica, Radę Gminy Czernica, Sołtysów i Rady Sołeckie,
- 2) zebrania Sołtysów, Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich, działających na terenie Gminy Czernica,
- 3) spotkania okolicznościowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Oplątkowe itp. organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Czernica, Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Parafialne z terenu Gminy Czernica,
- 4) imprezy, zabawy i spotkania organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Czernica dla dzieci w wieku przedszkolnym, dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane przez podmioty zewnętrzne dla mieszkańców Gminy Czernica,
- 6) spotkania, zebrania, imprezy organizowane przez stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Czernica, w celach związanych z ich statutową działalnością.

3. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie używane na imprezy i spotkania mające charakter dochodowy organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Czernica, Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Parafialne z terenu Gminy Czernica oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności lokalnej, pod warunkiem poniesienia przez organizatora kosztów zużycia mediów.

4. W szczególnych przypadkach o zwolnieniu z opłat za wynajem lub użyczenie świetlicy wiejskiej decyduje Wójt Gminy.

5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu (w wysokości ustalonej zgodnie z Uchwałą Nr XIV/141/2012 Rady Gminy Czernica z dnia 27.02.2012r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Czernica), pokrycia kosztów zużycia mediów (np. prąd, woda, gaz) wg odczytu liczników.

§ 2. 1. Osoba zainteresowana najmem lub użyczeniem świetlicy wiejskiej zobowiązana jest złożyć do Wójta Gminy Czernica, osobiście lub za pośrednictwem opiekuna świetlicy, wniosek o wynajęcie lub użyczenie świetlicy wiejskiej.

2. Pracownik Urzędu Gminy Czernica uzgadnia złożony wniosek z opiekunem świetlicy, w której znajduje się świetlica będąca przedmiotem wniosku, w zakresie terminu oraz godzin najmu lub użyczenia.

3. Pracownik Urzędu Gminy Czernica sporządza umowę najmu lub użyczenia a następnie o jej zawarciu informuje opiekuna świetlicy i nalicza związane z nią płatności.

4. Wystawianiem faktur VAT oraz egzekwowaniem płatności wynikających z umowy najmu lub użyczenia świetlicy wiejskiej zajmuje się Referat Finansowy Urzędu Gminy Czernica.

§ 3. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba upoważniona przez Wójta Gminy Czernica. Opiekun administruje terenem i budynkiem, w którym znajduje się świetlica.

2. Opiekun jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości w świetlicy wiejskiej oraz terenu, na którym znajduje się świetlica.

3. W związku z wynajmem lub użyczeniem świetlicy wiejskiej opiekun zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia pisemnego rejestru najmu lub użyczenia świetlicy wiejskiej,
- 2) wydawania osobom zainteresowanym druku wzoru wniosku o wynajęcie świetlicy wiejskiej oraz cennika korzystania ze świetlic, pomoc w wypełnianiu wniosków oraz przekazywanie, na prośbę zainteresowanego najmem lub użyczeniem, wniosków do Wójta Gminy Czernica,
- 3) akceptowania wniosków o wynajem lub użyczenie świetlicy wiejskiej w zakresie ustalenia terminu oraz godzin najmu lub użyczenia,
- 4) otwierania i zamykania świetlicy wiejskiej w dniach i godzinach określonych w umowie najmu lub umowie użyczenia,
- 5) sporządzenia Protokołu najmu lub użyczenia oraz przekazania protokołu pracownikowi Urzędu Gminy Czernica w terminie 2 dni od zakończenia najmu lub użyczenia,
- 6) systematycznego kontrolowania stanu świetlicy wiejskiej, w tym sprawdzania sprawności sprzętu i wyposażenia świetlicy przed rozpoczęciem i po zakończeniu najmu lub użyczenia świetlicy,
- 7) przekazywania do archiwizacji w Urzędzie Gminy Czernica wszelkiej dokumentacji, związanej z opieką nad świetlicą wiejską; przekazywanie powinno nastąpić w terminie do dnia 15 marca każdego roku za poprzedni rok kalendarzowy,
- 8) składania na zebraniu wiejskim, w terminie do 28 lutego każdego roku kalendarzowego, pisemnego sprawozdania z działalności świetlicy wiejskiej w poprzednim roku kalendarzowym; kopia sprawozdania powinna zostać przekazana do Urzędu Gminy Czernica wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 7,
- 9) czuwania nad przestrzeganiem Regulaminu Świetlic Wiejskich (stanowiącego Załącznik nr 4 do Uchwały XIV/141/2012 Rady Gminy Czernica z dnia 27.02.2012r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Czernica).

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.