

**KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....**

**Nazwa oferenta:** .....

**Tytuł zadania/oferty:** .....

<b>Kryteria</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>
1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze , podpisanej przez osoby upoważnione.		
4. Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych.		
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszonym konkursem).		
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym spójność terminów realizacji zadania.		
8. Bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja kosztów realizacji zadania.		
9. Wnioskowana dotacja zgodna z kwalifikalnością kosztów		

**Opis braków formalnych oferty**

---

Usunięcie braków formalnych w terminie do \_\_\_\_\_ r.

Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie.  
Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona. \*

.....  
*podpis pracownika dokonującego oceny formalnej*

\* Niepotrzebne skreślić