

W sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Czernica

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na względzie dobro wspólnoty samorządowej Gminy Czernica ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy w Czernicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T
mgr Stefan Dębski

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych

Mając na względzie dobro wspólnoty samorządowej Gminy Czernica ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy w Czernicy.

Celem Kodeksu jest określenie wartości i standardów zachowania pracowników Urzędu, związanych z wykonywanymi obowiązkami na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 1.1. Pracownik samorządowy pełni służebną rolę w stosunku do obywateli. Traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro Gminy oraz chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:

1) postępuje tak, aby mógł być wzorem praworządności i zaufania obywateli do organów gminy,

2) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,

3) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają zastosowanie do wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik samorządowy obowiązany jest przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.

4. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o wydatkowanie środków publicznych zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości uwzględniając interes państwa, wspólnoty samorządowej oraz słuszny indywidualny interes obywateli.

§ 2. Pracownicy samorządowi wykonują powierzone im zadania w oparciu o następujące zasady:

1) praworządności i legalności,

2) bezstronności,

3) uczciwości i rzetelności,

4) odpowiedzialności,

6) jawności postępowania,

7) dbałości o mienie gminy,

8) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim,

9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami.

§ 3. Pracownik samorządowy wykonuje powierzone mu obowiązki mając na uwadze:

- 1) sumienność i osiągnięcie najlepszych rezultatów pracy,
- 2) aktywność i innowacyjność przyjmowanych rozwiązań,
- 3) odpowiedzialność za prowadzone zadania lub postępowania,
- 4) bezstronność i gotowość przyjęcia krytyki, w tym w słusznych sprawach uznanie swoich błędów i naprawienie szkody,
- 5) racjonalne gospodarowanie majątkiem i środkami publicznymi.

§ 4. Pracownik samorządowy dba o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:

- 1) rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w urzędzie,
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- 3) zna kierunki rozwoju gminy w tym założenia wieloletnich planów rozwoju gminy,
- 4) potrafi świadczyć pomoc poza miejscem pracy w sprawach związanych z kompetencjami organów gminy i przedstawia te problemy właściwym pracownikom Urzędu do załatwienia,
- 5) jest wyczulony na wszelkie przejawy utrudnień w funkcjonowaniu Gminy (akty wandalizmu, awarie, zniszczenia) i reaguje w celu ich usunięcia,
- 6) jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- 7) w wykonywaniu wspólnych zadań dba o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie.

§ 5. Pracownik samorządowy jest bezstronny w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków, a w szczególności:

- 1) przedkłada interes publiczny nad interes prywatny,
- 2) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które swym zakresem kolidują z obowiązkami służbowymi i powodują podejrzenia o stronniczość,
- 3) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych, a w sytuacji ich złożenia zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu, który ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organa ścigania,
- 4) unika jawnego demonstrowania swoich poglądów politycznych, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu,
- 5) szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 6.1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, wynagradzani i awansowani w oparciu o przesłanki merytoryczne: kwalifikacji umiejętności zawodowe.

2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębiają wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach.

3. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 7.1. W kontaktach z obywatelami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.

2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

§ 8.1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem i zobowiązanie do jego przestrzegania zostaje załączone do akt osobowych.

WÓJT

mgr Stefan Dębski