



4Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Czernica | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | E) W zakresie wspierania i funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego a) Poprzez organizację szkoleń i kursów dla członków organizacji pozarządowych. | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | RODO a organizacje pozarządowe w Gminie Czernica. | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 21.05.2018 | Data zakończenia | 15.07.2018 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | Towarzystwo Miłośników Chrzęstawy, KRS 0000099737, Ul. Wrocławska 36, 55-003 Chrzęstawa Wielka | | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Aneta Fiskies Tel.: 605 589 940 e-mail: gazetkawiejska@wp.pl | | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego | Zadanie publiczne RODO a organizacje pozarządowe w Gminie Czernica polegać będzie na organizacji dwóch szkoleń w zakresie obowiązków organizacji pozarządowych, które związane są z wchodzącym w życie rozporządzeniem UE. Pierwsze szkolenie odbędzie się 17 maja w godzinach popołudniowych, najbardziej dostępnych dla | | |
|--|--|--|--|

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy działają społecznie. Szkolenie potrwa 4 godziny i odbędzie się, jeśli Wójt wyrazi zgodę, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Czernica.

Drugie spotkanie zaplanowane jest na dzień 16 czerwca, sobota. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie warsztatów, podczas których przedstawiciele 8 zainteresowanych organizacji pozarządowych pracować będzie nad stworzeniem odpowiednich dokumentów. Szkolenie będzie trwało minimum 8 godzin i odbędzie się również jeśli zostanie wyrażona zgoda, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Czernica.

Szkolenie zostanie przeprowadzone przez firmę specjalizującą się w tematyce RODO w odniesieniu do organizacji pozarządowych.

Adresatami zadania publicznego są przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy Czernica. Każda z organizacji zobowiązana jest tym rozporządzeniem do wprowadzenia dokumentów związanych z ochroną danych osobowych. Tym bardziej jest to ważne, że mówi się o dużej ilości kontroli.

Celami realizacji zadania publicznego jest podniesienie wiedzy i kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie obowiązków związanych z rozporządzeniem RODO.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania publicznego są:

Rezultaty twarde:

- przeprowadzenie dwóch szkoleń z zakresu rozporządzenia RODO;
- uczestnictwo w szkoleniach przedstawicieli organizacji pozarządowych z Gminy Czernica;
- opracowanie w czernickich ngo dokumentów, do stworzenia których zobowiązuje rozporządzenie RODO.

Rezultaty miękkie:

- podniesienie wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych Gminy Czernica w zakresie obowiązków związanych z wejściem w życie rozporządzenia RODO;
- odniesienie kompetencji czernickich ngo.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| 1. | Szkolenie z wiedzy ogólnej o RODO | 1 230,00 | 1 230,00 | 0,00 |
| 2. | Szkolenie w formie warsztatów | 2 460,00 | 2 460,00 | 0,00 |

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

| | | | | |
|----------------|-------------|----------|----------|------|
| 3. | Poczęstunek | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Koszty ogółem: | | 4 190,00 | 4 190,00 | 0,00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

..... Skarbnik Zarządu
Towarzystwa Miłośników Chrzęstawy
Marcin Wenc

..... Prezes Zarządu
Towarzystwa Miłośników Chrzęstawy
Daniel Brzeziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 26.06.2017 Chrzęstawa Wielka.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

