

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/62/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ADWOKAT  
  
Monika Skrzypek-Paliwoda

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

**§ 1.** Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czernica wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Czernica.

**§ 2. 1.** Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Wójt Gminy Czernica.

2. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ww. ustawy.

3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

4. Oferta złożona do konkursu musi zawierać:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez organ prowadzący przedszkole lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który zawiera:
  - a) dane adresowe oraz NIP i REGON prowadzonego przedszkola,
  - b) informacje o lokalizacji przedszkola,
  - c) plan organizacji pracy przedszkola w tym:
    - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
    - czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
    - informacje o ofercie edukacyjno-wychowawczej przedszkola, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - d) liczbę etatów ogółem, w tym liczbę etatów nauczycieli,
  - e) wykaz kadry pedagogicznej, zawierający szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych,
  - f) informacje o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
  - g) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
  - h) informacje o organizacji żywienia w przedszkolu, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowywania,
  - i) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
  - j) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2) Załączniki do oferty:

- a) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

§ 3. Wójt Gminy Czernica ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. Wójt Gminy Czernica może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym oceniane są merytorycznie.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Czernica, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Wójt Gminy Czernica dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Czernica,
- 2) lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Czernica,
- 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena i jakość posiłków,
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych,
- 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

3. Wójt Gminy Czernica ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Przeglądu dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół. Odmowa udostępnienia przez oferenta pomieszczeń celem dokonania przeglądu powoduje odrzucenie oferty.

§ 6. 1. Ocena ofert dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 2, z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów.

3. Wójt Gminy Czernica, po zapoznaniu się z wynikami konkursu, określa podmioty, którym zostanie powierzona realizacja zadania.

4. Decyzja Wójta Gminy Czernica jest ostateczna.

§ 7. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

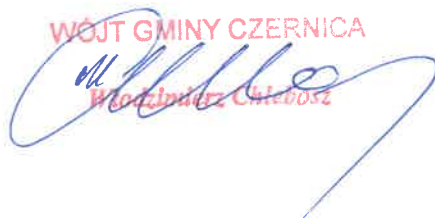
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernica,
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Czernica, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 8. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

## Uzasadnienie

W związku z tym, że art. 80 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchylił z dniem 1 stycznia 2018 r. rozdział 8 ustawy o systemie oświaty, w tym art. 90 ust. 1d, będący podstawą dotychczas obowiązującej uchwały nr IX/62/2015 z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, konieczne stało się podjęcie nowej uchwały w tej sprawie, w oparciu o art. 22 ust. 3 ww. ustawy.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

WOJT GMINY CZERNICA  
  
Wojciech Chlebosz



SEKRETARZ  
GMINY CZERNICA

mgr inż. Marian Zaráć