

UCHWAŁA NR XLVIII/375/2018
RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/309/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 20 marca 2014r. w sprawie statutu Gminy Czernica (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2014r. poz. 1579) w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w treści: „Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIV/309/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 20 marca 2014r., zwrot „ nr 1” skreśla się;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie: "§ 1. Statut Gminy określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
 - 2) tryb pracy organów gminy;
 - 3) zasady działania klubów radnych;
 - 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej;
 - 5) zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji;
 - 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
 - 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
 - 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
 - 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych;
 - 10) zasady i tryb nadawania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Czernica;
 - 11) zasady i tryb przyznawania Nagrody Gminy Czernica."
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czernica;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernica;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernica;
- 4) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 5) Urzędzie Gminy – oznacza to Urząd Gminy Czernica;
- 6) jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie Czernica;
- 7) Sołtysie – oznacza to organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy Czernica;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czernica;
- 9) Przewodniczącym lub Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Czernica;
- 10) Komisji lub Komisji Rady – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Czernica;
- 11) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rady Gminy Czernica;

- 12) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Czernica;
- 13) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Czernica;
- 14) Komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Czernica;
- 15) Biuletynie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica.”;

4) w § 6 uchyla się ustęp 3;

5) dotychczasową treść zapisaną po kropce w § 7 oznacza się jako ustęp 1;

6) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostki pomocnicze nie prowadzą gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy. Jednostki pomocnicze korzystają ze środków przeznaczonych przez Radę na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).”;

7) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtys ma prawo zabrać głos w dyskusji na sesji Rady.”;

8) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Komisje wymienione w § 14 ust. 1 Statutu,
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.”;

9) w § 14:

a) w ust. 1 na końcu punktu 4, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 5 i 6 w brzmieniu:

- „5) Komisja skarg, wniosków i petycji,
6) Komisja Kapituły.”;

b) w ust. 3 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Ograniczenie nie dotyczy Komisji Kapituły.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch Komisji, a przewodniczącym tylko jednej. Ograniczenie nie dotyczy Komisji skarg, wniosków i petycji.”;

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Rada w formie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym określa stan ilościowy i osobowy Komisji stałych. Wyboru przewodniczącego Komisji i jego zastępcy dokonują członkowie Komisji z zastrzeżeniem § 62 ust. 1 zdanie pierwsze i § 80f ust. 1.”;

e) w ust. 10 wyrazy: „do dnia 31 marca” zastępuje się wyrazami: „do dnia 31 stycznia”;

10) w § 15 uchyla się ust. 2;

11) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt przez stanowisko wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.”;

12) w § 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sesją Rady jest formalnie zwołane przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę w trybie ustawy o samorządzie gminnym, posiedzenie radnych Rady.”;

b) w ust. 2 pkt 5 wyraz: „wiedzy” zastępuje się wyrazem „woli”;

13) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwołanych na wniosek i uroczystych.”,

b) w ust. 2 po wyrazie „zadań” stawia się kropkę, a pozostałą treść, skreśla się;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sesje na wniosek zwoływane są na zasadach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.”.

14) w § 19:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady, powiadamia się radnych i sołtysów pisemnie, najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad. Powiadomienie może nastąpić przy pomocy pracownika Urzędu Gminy, listu poleconego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obliczanie terminu następuje zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.”;

b) uchyla się ust. 5;

c) w ust. 7 zwrot: „w ust. 4-6” zastępuje się zwrotem „w ust. 4 i 6”;

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie, oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy. Zawiadomienie może być upublicznione na stronie internetowej Gminy oraz w sołectwach na tablicach ogłoszeń.”;

e) uchyla się ust. 9;

15) uchyla się § 23;

16) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Przewodniczący Rady, po otwarciu sesji, przedstawia porządek obrad, do którego Rada na wniosek radnego, klubu radnych, komisji rady lub Wójta, może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej bezwzględna większość ustawowego składu radnych opowie się za ich wprowadzeniem.

3. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

4. Porządek sesji Rady, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.

5. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 18 ust. 4, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem.”;

17) w § 29:

a) uchyla się punkty 5 i 6;

b) punkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) oświadczenia radnych.”;

18) uchyla się § 31 i 32;

19) w § 34:

a) ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) podjęcie uchwały lub rozstrzygnięcie, o których mowa w § 17 ust. 2.”,

b) ust 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Poza kolejnością zgłoszeń, Przewodniczący Rady może udzielić głosu: Wójtowi, Przewodniczącemu Komisji, osobie świadczącej obsługę prawną organów gminy lub pracownikowi Urzędu Gminy.”,

c) uchyla się ust. 7;

20) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje niezwłocznie pod głosowanie.”;

21) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Wniosek o powtórzenie głosowania może być złożony tylko w ramach rozpatrywanego punktu porządku obrad Rady wyłącznie w przypadku:

- 1) ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale,
- 2) błędnego zrozumienia przez radnych przedmiotu lub sposobu (zasad) głosowania.”;

22) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół w ciągu 14 dni po zakończeniu posiedzenia, a następnie umieszcza się go w Biuletynie.”;

23) w § 41 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg obrad z uwzględnieniem postanowień §17 ust. 2 i § 29,”;

24) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji udostępnia się radnym na stanowisku, o którym mowa w § 16, niezwłocznie po upublicznieniu go w Biuletynie.”;

25) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i Sołtysów oraz osób, o których mowa w § 20, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

26) w § 45 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą mają: radny, Komisje Rady, Kluby radnych, Wójt oraz grupa mieszkańców Gminy w liczbie i trybie wskazanym w ustawie o samorządzie gminnym.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedkładany jest Przewodniczącemu Rady, który przedkłada go Radzie. Przewodniczący Rady przed skierowaniem projektu uchwały do Rady, może przekazać go do konsultacji właściwej lub właściwych merytorycznie Komisji Rady, z zastrzeżeniem ust. 3a.”;

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b, w brzmieniu: „3a. W przypadku projektów uchwał nie pochodzących od Wójta, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały Wójtowi w celu uzyskania opinii.

3b. Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady opinię w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały, o którym mowa w ust. 3a”;

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez osobę świadczącą obsługę prawną organów gminy.”;

e) po ust. 5 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. Opinia, o której mowa w ust. 3b jest odczytywana na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.”;

27) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”.

3. Rada Gminy może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

4. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący Rady.”;

28) w § 56:

a) w ust. 1 na końcu punktu 4, przecinek zastępuje się kropką i uchyla się punkt 5;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Komisji, podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy. Zawiadomienie może być upublicznione na stronie internetowej Gminy oraz w sołectwach na tablicach ogłoszeń.”.

29) § 58 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) ustala termin, miejsce i porządek posiedzeń,
- 3) kieruje obradami Komisji.

2. Wójt za pośrednictwem stanowiska, o którym mowa w § 16, zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów.

3. O terminie posiedzenia Komisji, o którym mowa w ust. 1, zawiadamia się członków na 3 dni przed planowanym posiedzeniem, stosując odpowiednio postanowienia § 19 ust. 4. Zawiadomienie zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia Komisji,
- 2) porządek obrad.

4. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Komisji.”;

30) w § 59:

- a) w ust. 4 po wyrazie „uchwały” dodaje się wyrazy „i opinie”;
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Odpowiedzi pisemne na przegłosowane wnioski Komisji, z wyłączeniem wskazanych w ust. 3, udziela pisemnie Wójt lub upoważniona przez niego osoba w ciągu 21 dni od dnia odbycia posiedzenia Komisji, na adres domowy Przewodniczącego Komisji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile Komisja wyrazi na to zgodę. Trybu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się w przypadku udzielenia odpowiedzi ustnej w trakcie posiedzenia Komisji.”.

31) po § 61 dodaje się oddział 5 w brzmieniu:

„5. Radni Rady Gminy

§ 61. a. 1. Udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców Gminy, przekazując interpelacje i zapytania. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy.

3. Rada i Komisje, których członkiem jest radny, mogą zlecić mu podjęcie szczegółowego postępowania dla zbadania, zebrania i przedstawienia Radzie szczegółowych opinii w konkretnej sprawie.

4. Radny może zwrócić się z interwencją do właściwego organu, niezależnie od działań Rady czy Wójta.

5. Radni mogą przyjmować mieszkańców podczas ustalonych dyżurów w siedzibie Rady, a zgłoszone przez mieszkańców sprawy rozpatrują we własnym zakresie bądź kierują do Wójta.

§ 61. b. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 61. c. 1. Radni mogą organizować się w klubach.

2. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania przez osobę reprezentującą klub lub osobę upoważnioną przez klub, informacji na sesji Rady lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji, w tym imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. Wójt udostępnia klubowi radnych pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy i materiały biurowe, w celu organizacji i odbywania spotkań i narad na terenie Urzędu Gminy, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady.

4. Klub ulega rozwiązaniu w przypadku gdy liczba członków będzie mniejsza niż troje radnych. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczenia woli o niewyrażeniu zgody na przyjęte przez klub zasady reprezentacji klubu.

§ 61. d. 1. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

2. W posiedzeniu klubu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego klubu.”;

32) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada. Komisja Rewizyjna wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu Komisji.”;

33) w § 64:

a) w ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu:

„Wyłączenie powinno zawierać uzasadnienie.”,

b) dodaje się ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, Rada rozpatruje na najbliższej sesji zwołanej po dacie złożenia odwołania. W przypadku odrzucenia odwołania, radnemu nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

6. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji Rewizyjnej zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

7. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Rewizyjnej, złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jego składu, czynności Komisji Rewizyjnej ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia jej składu.”.

34) w § 68 ust.1 wyrazy „Radę Gminy do dnia 31 marca roku bieżącego” zastępuje się wyrazami: „Radę do dnia 31 stycznia roku bieżącego.”;

35) w § 70 na końcu ust. 1 liczbę „66” zastępuje się liczbą „65”;

36) w § 73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny, o którym mowa w § 71 ust. 1, w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej ma prawo do:

- 1) wstępu na jej teren;
- 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej uzyskania informacji i materiałów;
- 3) wykonywania kserokopii i innych dowodów;
- 4) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.”;

37) w § 79 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadkach gdy skorzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia z budżetu gminy, przewodniczący Komisji Rewizyjnej występuje z wnioskiem do Wójta w celu zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.”;

38) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu: „Rozdział VIa. Komisja skarg, wniosków i petycji

§ 80a. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

§ 80b. Jeżeli Komisja skarg, wniosków i petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 80c. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół. § 41 ust. 2 pkt 1-3 i 5-8 oraz § 43 ust.1 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 73, 74 i 78 stosuje się odpowiednio.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 80d. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 17 ust. 1 dotyczące zwoływania Rady stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może odbywać posiedzenia cyklicznie np. w stałe dni tygodnia lub miesiąca o stałej godzinie bez formalnego zwołania. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 19 ust. 8.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 80e. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 80f. 1. Przewodniczącemu Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

§ 80g. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady sprawozdanie z jej działalności za rok poprzedni.”;

39) uchyla się rozdział VII;

40) w rozdziale VIII Tryb pracy Wójta, wprowadza się następujące zmiany:

a) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. 1. Wójt wykonuje zadania i kompetencje określone w odrębnych ustawach, zawartych przez Gminę porozumieniach oraz uchwałach Rady.

2. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.”,

b) uchyla się § 84 i 85;

41) po rozdziale VIII dodaje się rozdział VIIIa i VIIIb w brzmieniu:

a) „Rozdział VIIIa. Zasady i tryb nadawania tytułu Honorowego Obywatela Gminy.

§ 85a. Tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Czernica" jest zaszczytnym wyróżnieniem nadawanym przez Radę.

§ 85b. Przy rozpatrywaniu kandydatury do tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Czernica", uwzględnia się między innymi:

- 1) wysoki poziom moralny kandydata,
- 2) szczególne osiągnięcia kandydata.

§ 85c. 1. Uprawnionymi do składania wniosków o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Czernica” są:

- 1) Wójt,
- 2) Komisje,
- 3) grupa co najmniej 3 radnych,
- 4) organizacje polityczne, społeczne, stowarzyszenia, związki zawodowe i wyznaniowe,
- 5) kluby radnych,
- 6) grupa 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, z wykorzystaniem właściwych formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załączniki nr 2 i 4 do Statutu.

2. Wnioski o nadanie tytułu wraz z uzasadnieniem, składa się w Urzędzie Gminy w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku. Termin dotyczący składania wniosków nie będzie miał zastosowania w przypadku nadania tego tytułu pośmiertnie.

§ 85d. 1. Kandydaturę (kandydatury) do tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Czernica” opiniuje i przedstawia Radzie, Komisja Kapituły.

2. Wniosek o odebranie tytułu jest rozpatrywany w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 85e. Nadanie tytułu odbywa się na uroczystej lub zwyczajnej sesji Rady.

§ 85f. Honorowy Obywatel Gminy Czernica:

- 1) otrzymuje pamiątkowy medal i dyplom potwierdzający nadanie tytułu wraz z uzasadnieniem;
- 2) jest wpisany do „Księgi Honorowych Obywateli Gminy Czernica” oraz w Biuletynie;
- 3) jest zapraszany na sesje Rady i inne uroczystości ogólnogminne organizowane przez Radę lub Wójta.”;
 - b) „Rozdział VIIIb. Zasady i tryb przyznawania Nagrody Gminy Czernica.

§ 85g. Nagroda Gminy Czernica, zwana dalej „Nagrodą”, stanowi wyróżnienie za wybitne zasługi:

- 1) w rozwoju Gminy oraz popularyzacji jej osiągnięć w kraju i za granicą,
- 2) w działaniach na rzecz bezpieczeństwa i ładu publicznego,
- 3) w działalności społecznej na rzecz mieszkańców.

§ 85h. 1. Nagrodę przyznaje Rada osobom fizycznym.

2. Laureatem Nagrody nie może być radny i Sołtys.

§ 85i. W roku kalendarzowym może być przyznana nagroda w wysokości 3 000 zł.

§ 85j. Nagroda, o której mowa w § 85g, może być przyznana jednej osobie.

§ 85k. 1. Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie Nagrody są:

- 1) Wójt,
- 2) Komisje,
- 3) co najmniej 3 radnych,
- 4) kluby radnych,
- 5) organizacje polityczne, społeczne, stowarzyszenia, związki zawodowe i wyznaniowe,
- 6) grupa 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, z wykorzystaniem właściwych formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik Nr 3 i 4 do Statutu.

2. Wnioski o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem składa się w Urzędzie Gminy w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku.

§ 85l. Kandydatury do Nagrody opiniuje i przedstawia Radzie, Komisja Kapituły.

§ 85. 1. Wręczenie Nagrody następuje na uroczystej lub zwyczajnej sesji Rady.

§ 85m. Laureat Nagrody otrzymuje dyplom potwierdzający przyznanie nagrody oraz zostaje wpisany do „Księgi Pamiątkowej Odznaczeń i Nagród Gminy Czernica”;

42) Rozdział IX otrzymuje brzmienie: "IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 86. Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów zawierających informację publiczną, w tym do protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji.

§ 87. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się na stanowisku, o którym mowa w § 16, a dokumenty z zakresu działania Wójta, udostępnia się na właściwych rzeczowo stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w godzinach jego pracy.

§ 88. 1. Z dokumentów, o których mowa w § 86 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy.”;

43) dodaje się załączniki Nr 2-4 do Statutu w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a jej zapisy mają zastosowanie w kadencji następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy
Czernica

Leszek Kusiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/375/2018
Rady Gminy Czernica
z dnia 30 października 2018 r.

Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Czernica

..... dnia.....

Wnioskodawca

**Wniosek o nadanie tytułu
„Honorowego Obywatela Gminy Czernica”**

Informacja o kandydacie:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Miejsca pracy (w przypadku zatrudnienia)

.....

i krótka informacja o działalności zawodowej kandydata.

.....

.....

Przynależność do organizacji (stowarzyszeń, związków, grup nieformalnych)

.....

.....

.....

Posiadane odznaczenia i wyróżnienia

.....;

.....

Uzasadnienie wniosku.

Szczególne osiągnięcia kandydata.

.....

.....

.....

Inne osiągnięcia kandydata. Rekomendacje (wpisać czyje i załączyć do wniosku)

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy
(pieczętka imienna bądź firmowa)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/375/2018
Rady Gminy Czernica
z dnia 30 października 2018 r.

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Czernica

..... dnia.....

Wnioskodawca

Rada Gminy Czernica

**Wniosek
do „Nagrody Gminy Czernica”**

Informacja o kandydacie:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Miejsca pracy (w przypadku zatrudnienia)

.....
.....

i krótka informacja o działalności zawodowej kandydata.

.....
.....

Przynależność do organizacji (stowarzyszeń, związków, grup nieformalnych)

.....
.....

Posiadane odznaczenia i wyróżnienia

.....
.....

Uzasadnienie wniosku.

Działalność społeczna kandydata na rzecz:

- 1) wszechstronnego rozwoju gminy oraz popularyzacji jej osiągnięć w kraju i za granicą,
- 2) bezpieczeństwa i ładu publicznego,
- 3) zaangażowania w działalność społeczną na rzecz mieszkańców.

Inne osiągnięcia kandydata

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy
(pieczętka imienna bądź firmowa)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/375/2018

Rady Gminy Czernica

z dnia 30 października 2018 r.

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Czernica

Formularz zgłoszeniowy mieszkańców gminy przedstawiających wnioski o przyznanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy ” lub „Nagrody Gminy Czernica”.

Projekt wniosku został poparty przez (przynajmniej 200) mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze:

L.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	nr PESEL	podpis

Osoby upoważnione przez mieszkańców do kontaktu z Urzędem Gminy Czernica.

1.
2.
3.

Uzasadnienie

Powody, dla których przygotowano niniejsze przedłożenie związane są w pierwszej kolejności z koniecznością dostosowania obowiązującego statutu do nowych regulacji, wynikających z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), dalej, nowela do usg. Ustawa ta znowelizowała 5 ustaw, w tym ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dalej usg, wprowadzając ustawowe zapisy dot.: imiennego głosowania, nowej komisji skarg, wniosków i petycji, transmisji sesji, inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców, klubów radnych, kontroli radnych, interpelacji i zapytań radnych, raportu o stanie gminy i referendum o odwołanie wójta. Jednocześnie w ust. 15 tej ustawy, ustawodawca postanowił, że przepisy zmieniające usg zaczną obowiązywać od kadencji organów jst, następującej po kadencji, w czasie której ustawa weszła w życie. Postawiło to radnych obecnej kadencji (2014-2018) przed koniecznością dostosowania statutów gmin dla swoich następców. Nadto przedłożenie ma charakter naprawczy, eliminujący zagrożenie ingerencji organu nadzoru oraz porządkowy. Dla uczynienia uzasadnienia będzie ono prowadzone podług zmian (liczby punktów wskazanych w projekcie).

1. Skreślenie zwrotu „Nr 1” wynika z faktu, że statut jest jedynym załącznikiem do uchwały i nie ma numeru 2, a skoro tak to ingerencja porządkująca ma swoje uzasadnienie.

2. Nowe regulacje wynikające z noweli do usg jak i wprowadzające regulacje w zakresie dwóch tytułów, z wywodami jak niżej.

Celem przedłożenia w tym zakresie jest stworzenie podstawy prawnej doceniającej trud, wysiłek, zaangażowanie, pomoc, promowanie, zasług osób fizycznych, które wniosły i wnoszą niepośledni wpływ w rozwój gminy. Brak jednoznacznej w treści delegacji, dla organu stanowiącego, do ustalenia zasad przyznania honorowych tytułów w oparciu o przepis prawa materialnego, oznacza że póki co, taką podstawę można wykreować poprzez odpowiednie zapisy statutowe i orzecznictwo sądowno-administracyjne, które uznało, że jest to materia statutu gminy. Przedłożenie nie jest prekursorem takiego rozwiązania, a raczej bazuje na istniejącej praktyce. Stąd odpowiednia adaptacja rozwiązań z prawa miejscowego.

Projekt proponuje wprowadzenie dwóch instytucji: niematerialnej (honorowe obywatelstwo) i materialnej (nagroda gminy).

Celowo zrezygnowano z próby szczegółowego definiowania kryteriów w przypadku tytułu honorowego, a to z powodu możliwych osiągnięć w wielu obszarach aktywności potencjalnych beneficjentów. Katalog jest otwarty i nie musi się kończyć na tym co w projekcie, ale co do wysokiego poziomu moralnego, to wątpliwości być nie powinno.

Natomiast w przypadku tytułu materialnego, wydaje się, że zabieg zawężania ma swoje uzasadnienie i oparcie w zaproponowanych obszarach przedmiotowo-podmiotowych. Bo przecież poprzez jednorazowy akt np. odwagi, który zapobiegł jakiejś katastrofie, uratował zdrowie lub życie mieszkańców lub usprawnił funkcjonowanie gminy, lub jej jednostek organizacyjnych albo rozślawił markę pn. „Gmina Czernica” poza granicami kraju, można docenić te zasługi właśnie gratyfikacją.

Bez względu na to, czy jest to tytuł materialny czy niematerialny, nie powinien on mieć charakteru powszechnego, a wyjątkowego. Chodzi o uhonorowanie wybitnych jednostek o niepoślednich zasługach. Stąd też termin na składanie wniosków jest jeden, z wyjątkiem tytułu honorowego, nadawanego pośmiertnie. Przedłożenie proponuje stosunkowo szeroki krąg uprawnionych wnioskodawców. Liczba osób popierających zgłoszenie, w przypadku mieszkańców, jest analogiczna jak w przypadku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (200 osób w gminie do 20 000 mieszkańców), aczkolwiek z punktu widzenia wyjątkowości tytułów, może być większa. Chodzi w istocie o uniknięcie wielości kandydatów w przypadku zbyt niskiej liczby osób popierających. Nawet gdyby obniżyć ją, to i tak kluczowe winno być uzasadnienie wniosku na złożonym formularzu. Do jego zaopiniowania, przedłożenie proponuje powołanie Komisji Kapituły.

Co do kosztów przedłożenia to kwota jest do uzgodnienia. Może być to wartość bezwzględna lub ustalona wskaźnikiem względnym, jako np. % wynagrodzenia minimalnego. Nadto jakieś drobne (1000 - 2000 zł) należałoby zabezpieczyć na pamiątkowy medal (tytuł niematerialny), w przypadku gdyby medal był. Dyplomy i książki, sfinansowane mogłyby być z wydatków na funkcjonowanie Urzędu Gminy Czernica. Nie ma też przeszkód, aby wyodrębnić ten wydatek w „szufladzie” przeznaczonej do obsługi rady gminy, skoro tytuły nadane będą przez nią. Z oczywistych powodów wyłączono radnych i sołtysów z grupy beneficjentów nagrody.

Odnosnie zaś zapisów noweli do usg, obligatoryjnie w statucie należy umiejscowić zapisy dot. klubów radnych i nowej komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Zmiana o charakterze uzupełniająco - porządkującym polegająca na rozszerzeniu słownika nowych definicji; pojęcia te są używane w obowiązującym statucie w pełnej lub skróconej nazwie (Urząd Gminy, Biuletyn Informacji Publicznej), co oznacza ich niekomunikatywność. Co jednak ważniejsze, wprowadzenie do przepisu prawa miejscowego słownika używanych wyrażen, rodzi obowiązek zdefiniowania w nim używanych (powtarzalnych pojęć), a nie używanie innego brzmienia pojęć niż zdefiniowane albo wprowadzenie poza słownikiem innych. To kanon wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (ztp) (Dz. U. z 2016 r. poz. 283), gdzie w § 125 ust. 1 pkt 2: „w przepisach ogólnych rozporządzenia zamieszcza się postanowienia o stosowanych w rozporządzeniu definicjach i skrótach.” Nadto nowela do usg wprowadziła nowe regulacje dot. m. in. nowej komisji skarg, wniosków i petycji, co należało uwzględnić w słowniku.

4. To kompetencje kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, a nie organu wykonawczego gminy. Wójt modeluje strukturę - jeżeli już – urzędu gminy, opierając się o art. 33 ust. 2 usg. Zmiana porządkująca.

5. Skoro § 7 ma dwa ustępy to autor statutu (organ stanowiący gminy) zapomniał o obowiązku oznaczenia zdania pierwszego w tym paragrafie, poprzez cyfrę arabską „1”. Zmiana porządkująca (obowiązkowa dla zachowania zgodności z § 124 ztp, gdzie podstawową jednostką redakcyjną rozporządzenia jest paragraf, który może dzielić się na ustępy, ustępy na punkty, punkty na litery, litery na tiret, a tiret na podwójny tiret.

6. To ewidentny błąd autora statutu, który odesłał do nieobowiązującej ustawy, która została uchylona przez nową ustawę z 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim, a która weszła w życie 20 marca 2014r. tj. w dniu uchwalenia statutu przez Radę Gminy Czernica. Po wtóre, chcąc wykonać delegację z art. 53 ust. 3 usg, gdzie: „ Statut gminy określa uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy”, można zaproponować brzmienie jak w projekcie. To brzmienie potwierdza praktykę jaka od kilku lat ma miejsce w gminie.

7. Zapis naprawczy eliminujący zagrożenie ingerencji organu nadzoru. To, że do tej pory nie było go w tym zakresie – jak też w innych miejscach, o czym dalej – nie znaczy, że nie może to nastąpić. Bo oto zgodnie z art. 93 ust. 1 usg: „, Po upływie terminu wskazanego w art. 91 ust. 1 (30 dni od daty doręczenia uchwały) organ nadzoru nie może we własnym zakresie stwierdzić nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy. W tym przypadku organ nadzoru może zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.” W przypadku aktów prawa miejscowego (takim jest m. in. statut gminy) zagrożenie trwa tak długo jak akt jest w obrocie prawnym. Dotychczasowa linia orzecznicza nie pozostawia żadnej wątpliwości, że udział przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej (orzecznictwo i doktryna przyjmuje, że jest to też sołtys) w pracach rady gminy, to jego uprawnienie, a nie obowiązek, co zapisał autor w obowiązującym statucie. Co ciekawe o tej zasadzie autor statutu przypomniał sobie 30.10. 2014 r., nadając statuty jednostkom pomocniczym, gdzie w § 40 wskazał na fakultatywność tego uprawnienia. Tak więc – poza pierwszą przyczyną – jest i druga, porządkująca zapisy w dwóch ustrojowych przepisach miejscowych (statucie gminy i statutach jednostek pomocniczych). Projekt zostawia uprawnienie do „konsumpcji” przez sołtysów, wypełnia jedynie przepis delegacyjny.

8. Zmiana porządkująca, korespondująca z definicjami pomieszczonymi w słowniku (vide punkt 3).

9. lit. a) – vide uwagi do pkt 2. Nowa komisja stała (Komisja Kapituły) do rozpatrywania wniosków dot. Honorowego Obywatela Gminy i Nagrody Gminy oraz Komisja skarg, wniosków i petycji (nowela do usg).

9. lit. b) Zapis otwiera drogę przewodniczącym rady do Komisji Kapituły. Jej aktywność będzie uzależniona od liczby wniosków, co nie wydaje się być zagrożeniem przy proponowanych zapisach, o dużej intensywności jej pracy. Nadto przewodniczący i tak nie może być przewodniczącym ani Komisji Rewizyjnej ani skarg, wniosków i petycji. Stąd kolejne ograniczenie go w jego aktywnym wykonywaniu mandatu nie jest usprawiedliwiane.

9. lit. c) Zapis związany z nowelą do usg. Projekt wyłącza spod limitu liczby komisji jedną w nim wskazaną (obligatoryjne w statucie), a to w celu nieograniczania dostępu radnym do pozostałych branżowych komisji.

9. lit. d) Zapis związany z nowelą do usg oraz porządkujący w zakresie zbędnego odesłania do ust. 4 (minimalna liczba) oraz właściwego odesłania do paragrafu regulującego wybór przewodniczącego Komisji rewizyjnej oraz Komisji skarg, wniosków i petycji.

9. lit. e) Skrócono termin na przyjęcie planów Komisji, a to z powodu uniknięcia dyskusji, co w przypadku gdy planu nie ma, co miało już miejsce w obecnej kadencji. Po wtóre, termin nie jest przypadkowy, bo związany jest z ustawowym obowiązkiem podjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący gminy, w przypadku niepodjęcia jej do końca roku budżetowego.

10. Zmiana porządkująca mająca na celu uniknięcie ingerencji organu nadzoru. *Pogląd, że liczba wiceprzewodniczących (zgodnie z art. 19 ust. 1 usg, rada gminy dokonuje wyboru co najmniej jednego i nie więcej niż trzech wiceprzewodniczących) powinna być sztywno ustalona w statucie, nie ma uzasadnienia prawnego. Ustawa nie zawiera dla rady takiego upoważnienia – nawet jeżeli liczba ta miałaby się mieścić w wyznaczonych limitach. Rozwiązanie takie jest niewskazane również z praktycznego punktu widzenia. Wolą rady, liczba wybieranych wiceprzewodniczących może być zmieniana w zależności od okoliczności i potrzeb, w każdej chwili, co uniemożliwia długotrwała procedura zmiany statutu.*

Rada o liczbie wiceprzewodniczących decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w drodze uchwały, w formie odrębnego aktu, zapisem w regulaminie głosowania, bądź zapisem do protokołu z sesji. (źródło: Ireneusz Krześnicki „Statut gminy z komentarzem. Poradnik praktyczny po nowelizacji ustawy ustrojowej”, wydawca Municipium SA Warszawa 2018).

11. Zgodnie z art. 33 ust. 1 i 2, wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy a jego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia. Obowiązujący regulamin wskazuje stanowisko, przez które organ stanowiący gminy będzie obsługiwany. Stąd, jeżeli już w statucie gminy miałyby znaleźć się jakikolwiek zapis dot. zadań wójta w zakresie obsługi rady, to uwzględniający to co wynika z ust. 1 usg, a tam jest odesłanie do urzędu gminy. Projekt w tym zakresie naprawia istniejący stan, więc ma charakter naprawczy. Nadto nie narusza rozdziału kompetencji pomiędzy organy gminy i jest w zgodzie z wieloletnią linią orzeczniczą organów nadzoru i sądów administracyjnych, która nie pozostawia żadnych wątpliwości co do autonomii wójta w tym zakresie. Zwrócił na to uwagę chociażby Wojewoda Dolnośląski w rozstrzygnięciu nadzorczym z 19.02.2014r. Nr NK-M.4331.154.2.2014, gdzie: „Zdarzają się bowiem, i takie przypadki, że to radni ingerują w zadania przypisane wyłącznie organowi wykonawczemu. Przykładowo, chcą mieć wpływ na organizację pracy urzędu gminy. Tymczasem jest to zadanie burmistrza jako kierownika urzędu.” Nowela do usg dała nową kompetencję przewodniczącemu rady, pomieszczoną w art. 21a, gdzie: „Przewodniczący rady gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”. Nie zmienia to jednak faktu, że pracownik wykonujący zadania w zakresie obsługi rady, będzie zobowiązany do wykonywania poleceń służbowych przewodniczącego wyłącznie w obszarze tych działań, w pozostałym zakresie podlegać będzie pod ogólne zwierzchnictwo kierownika urzędu.

12. Zapis porządkujący. *Ustawodawca sesją określa oficjalne obrady (posiedzenia) rady gminy, zwołane w trybie usg. Art. 20 ust. 1 tej ustawy stanowi, iż rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.*

Nasuwa się pytanie, czy rada gminy może odbywać spotkania czy posiedzenia niebędące sesją? Otóż nie wydaje się, aby członkom jakiegokolwiek organu kolegialnego można było zabronić spotkania się, przybycia wszystkich członków danego organu do jednego miejsca o tej samej porze w określonym celu. W przypadku rady gminy warto pokusić się o rozróżnienie oficjalnych, roboczych sesji zwoływanych i odbywanych z wszelkiego rodzaju przewidzianymi dla nich rygorami, z posiedzeniami nieoficjalnymi, które nie muszą spełniać określonych wymogów, gdyż ich przedmiotem nie będą czynności oceniane w świetle prawa pod względem legalności.

Zasady zwołania i odbycia posiedzeń rady, niebędących sesjami, nie wymagają legitymizowania w statucie. (źródło: Ireneusz Krześnicki „Statut gminy z komentarzem. Poradnik praktyczny po nowelizacji ustawy ustrojowej”, wydawca Municipium SA Warszawa 2018).

Nadto z oczywistych przyczyn poprawiono rzeczownik „wiedzy” na „woli”, bo pewnie o to chodziło projektodawcom obowiązującego statutu.

13 lit. a). Zgodnie z zapisami ustrojowymi pomieszczonymi w usg, rozróżnia ona sesje zwyczajne i zwołane na wniosek. Stąd nowela, konsekwentnie trzyma się tej nomenklatury. Co prawda doktryna i orzecznictwo sądowoadministracyjne „toleruje” pojęcie „nadzwyczajności”, jednak literalne brzmienie nie pozostawia

wątpliwości, że w przypadku „nadzwyczajności” zawsze będziemy mieli do czynienia z trybem wnioskowym. W bieżącej kadencji taki przypadek skorzystania z niego przez organ wykonawczy, miał już miejsce dwukrotnie. W tym zakresie zmiana porządkuje istniejące zapisy.

13 lit. b). Zmiana eliminuje realną ingerencję organu nadzoru. Zapis powiela treść art. 20 ust. 1 w zakresie minimalnej częstotliwości, co jest niezgodne z § 118 ztp: „w rozporządzeniu nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów prawnych.”

13 lit. c). vide uwagi do pkt 13 lit. a).

14. Tryb i termin sesji na wniosek wynika z art. 20 ust. 3 usg, i jest kompletny. To oznacza, że nie można łączyć tej ustawowej jednostki z innymi zapisami statutowymi, które byłyby z nimi w kolizji, a tak jest obecnie, gdzie następuje skrócenie terminu do 5 dni, naprzeciw 7 dni od dnia złożenia wniosku, jaki ma do dyspozycji przewodniczący rady. W tym znaczeniu nowe brzmienie eliminuje zagrożenie ingerencji organu nadzoru poprzez skargę. Odnosnie ust. 8, treść uwzględnia m.in. nową definicję Biuletynu wskazaną w słowniku oraz doprecyzowuje lokalizację tablicy ogłoszeń. Nadto fakultatywnie wskazuje stronę internetową gminy i sołeckie tablice, co potwierdza istniejącą praktykę. Co do ust. 9, vide uwagi do pkt. 11.

15. Zapis eliminujący zagrożenie ingerencji, a to w związku z art. 116 ust.1 usg, gdzie: „Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.” Vide uwagi do pkt. 13 lit. b.

16. Zapisy uzupełniające i porządkujące związane m.in. z nowelą do usg w zakresie inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców oraz debaty o raporcie o stanie gminy. Nadto obecny statut nie wskazuje kto i w jakim zakresie jest legitymowany żeby zgłosić zmiany do porządku obrad. Nowela wskazuje większość kwalifikowaną do ingerencji w proponowany porządek, a to w celu ograniczenia zmian, które mogłyby być przyjmowane zwykłą większością. Treść ustępów 3 i 4 jest związana właśnie z nowymi regulacjami wprowadzonymi do usg przez nowelę ze stycznia br. Natomiast ust. 5 potwierdza zasadę wyrażoną w usg.

17. lit. a). *Z chwilą wejścia w życie noweli usg, interpelacja i zapytanie radnego przestały być instytucjami rangi statutowej, a stały się wyczerpująco uregulowanymi instytucjami ustawowymi. Ustawa nie upoważniła organu uchwałodawczego gminy do uszczegółowienia tych regulacji.* (źródło: Ireneusz Krześnicki „Statut gminy z komentarzem. Poradnik praktyczny po nowelizacji ustawy ustrojowej”, wydawca Municipium SA Warszawa 2018).

17. lit. b). Skoro ustawodawca zabezpieczył instytucje interpelacji i zapytań w noweli usg, to konsekwentnie należało dostosować do tego treść punktu 7, poprzez wskazanie jeżeli już samych oświadczeń, a nie dodatkowo jeszcze jakiś bliżej nieokreślonych wniosków, których przepisy ustrojowe nie przewidują, z wyjątkiem tych, którymi zajmować się będzie ew. Komisja skarg, wniosków i petycji.

18. Vide uwagi do pkt 17 lit. a).

19. lit. a) Zapis porządkujący, odsyłający do wcześniejszych jednostek redakcyjnych.

19. lit. b) Zapis porządkujący w części dot. obsługi prawnej, która może być realizowana albo przez radcę prawnego albo adwokata. Propozycja noweli wykluczy na przyszłość konieczność ingerencji w statut, który wskazuje wyłącznie radcę prawnego.

19. lit. c) Zapis eliminujący zagrożenie ingerencji. Jak wywiódł Wojewoda Wielkopolski w rozstrzygnięciu nadzorczym z 6.03.2014r. Nr KN-I.4131.1.79.2014.22, obywatelem który zakłóca przebieg rady gminy, powinna zająć się straż miejska albo policja. W ocenie wojewody, przyznanie jednej osobie arbitralnego prawa decydowania o tym, kto może pozostać na sali obrad i obserwować pracę radnych, godzi w zasadę jawności działania organów gminy. Jest ona gwarantowana przez art. 61 Konstytucji R.P., a skonkretyzowana w art. 7 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 11b usg. Stanowią one, że wyrazem reguły jawności jest m. in. prawo obywateli do wstępu na sesje rady i jej komisji. Nadto poprawiono treść ust. 2 pkt 6 poprzez odesłanie do odpowiedniej jednostki statutu wskazującej rodzaje rozstrzygnięć.

20. Skoro pojawiają się wnioski formalne, wskazane w ust. 1 to ich celem nie powinno być toczenie dyskusji nad nimi, a jeżeli już przystąpienie do ich głosowania, bo pewnie o to projektodawcom chodziło.

21. Zmiana zasad reasumpcji głosowania. Nowela pozwala na nią w ściśle określonych przypadkach, a nie dopiero na kolejnej sesji. W tym znaczeniu zapis, nowy przyspieszający naprawienie ew. błędu w trakcie sesji.

22. Nie ma pracownika, dla którego pracodawcą byłoby „Biuro Rady”. Jeśli już to pracodawcą dla

wszystkich osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czernica, jest właśnie ten podmiot. A skoro tak, to ingerencja jest konieczna. Vide również uwagi do pkt. 11. Nadto nowela konsekwentnie posługuje się zdefiniowanym pojęciem „Biuletyn” w słowniku użytych wyrażeń.

23. Zapis porządkujący, odsyłający do odpowiednich jednostek statutu dotyczących zawartości protokołu.

24. Zapis porządkujący. Vide uwagi do pkt. 11.

25. Zapis porządkujący z odesłaniem do właściwej jednostki redakcyjnej.

26. To nowe regulacje związane z nowelą do usg, rozszerzające prawo inicjatywy uchwałodawczej na mieszkańców i kluby radnych. Obie nowe instytucje prawa samorządowego należy traktować jako instytucje ustawowe, z których tylko kluby wymagają „doregulowania”, w statucie gminy. *W przypadku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, rada gminy jest zobligowana, ale w drodze uchwały, do określenia szczegółowych zasad: wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty (art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym).* (źródło: Ireneusz Krześnicki „Statut gminy z komentarzem. Poradnik praktyczny po nowelizacji ustawy ustrojowej”, wydawca Municipium SA Warszawa 2018). Nadto, jak w przypadku każdego projektu uchwały, w tym nie pochodzącego od wójta, przedłożenie wprowadza tryb pozyskania opinii wójta, jak i legalizowanie go przez obsługę prawną.

27. Zapis dostosowujący treść tej jednostki do noweli usg.

28. lit. a) Zapis dostosowujący statut do nowej komisji skarg, wniosków i petycji i eliminujący równocześnie ingerencję organu nadzoru. Zgodnie z art. 229 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego: „Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

1) rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa – wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – regionalna izba obrachunkowa;

3) wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – rada gminy.”

Od nowej kadencji skargami, wnioskami i petycjami, zgodnie z nowelą do usg, będzie zajmowała się komisja skarg, wniosków i petycji, na zasadach, o których mowa w punkcie 36. Dotychczasowe zapisy statutu w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków mieszkańców na radę, naruszają rażąco przywołany przepis Kpa. Stąd jego uchylenie jest obowiązkowe.

28. lit. b) Zapis porządkujący związany z nowymi definicjami używanymi w statucie (vide uwagi do pkt 3) precyzyjnie wskazujący tablicę przed urzędem gminy, a to w celu dostępu do tej informacji przez jak najszerszy krąg odbiorców. Upublicznienie informacji o komisji czy sesji wewnątrz urzędu gminy skutecznie niweczy dostęp do niej po godzinach jego pracy i w dni wolne od pracy.

29. Zmiany porządkujące, związane z obsługą komisji przez stanowisko wskazane w § 16 (vide uwagi w pkt. 11 i 23), wykluczające powtórzenia (2x zwoływane posiedzenie) i wreszcie odesłanie do wcześniejszej jednostki redakcyjnej. Dla ucytelnienia tego paragrafu, napisano go na nowo.

30. Nowy ustęp rozstrzygający tryb, formę, sposób, i termin udzielenia odpowiedzi na wnioski komisji. Dotychczasowe zapisy nie regulują tego oraz poprawiony ust. 4, poprzez dodanie jeszcze jednej formy zajmowania stanowiska przez komisję.

31. Projekt proponuje wyodrębnienie praw i obowiązków radnych w osobny oddział wraz z dodaniem nowej formy aktywności pn. kluby radnych. Przyczyny jawią się być natury porządkującej (w jednym miejscu skoncentrowane zapisy, jak to ma miejsce w przypadku sesji, komisji, czy procedury głosowania) oraz wypełniająca zapis usg (art. 23 ust. 2: radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w statucie gminy). Projekt wprowadza dyżury, reguluje postępowanie z wnioskami radnych, a także wskazuje tryb związany z rozwiązaniem stosunku pracy z radnym. Nowe regulacje dotyczą m. in. klubów radnych. W tym przypadku zapisy wskazują podstawowe zasady tworzenia, rejestracji, kompetencji i rozwiązania. Liczba minimalna nie jest przypadkowa i uwzględnia orzecznictwo sądowo-administracyjne, z utrwalonym poglądem, że przy niewielkiej liczbie ustawowego składu rady, ustalenie w statucie gminy wysokiego progu liczbowego tworzenia klubów radnych, stanowi istotne naruszenie art. 23 ust. 2 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (wyrok NSA z 28.11.1996r. II SA 910/96; wyrok NSA w Lublinie z 19.07.2012r.; III SA Lu 259/12; wyrok NSA z 22.08.2013r. II OSK 1619/13; wyrok WSA w Gdańsku z 2.07.2015r. III Sa/Gd 426/15).

32. Zmiana ogranicza wybór przewodniczącego komisji do wyłącznej kompetencji rady, a wybór jego zastępcy przenosi do uprawnień samej komisji. Ma to na celu uproszczenie i przyspieszenie konstytuowania się tej szczególnej komisji, wyposażonej przez ustawodawcę w funkcje kontrolne wobec wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w przypadku zmiany na stanowisku zastępcy. Czas na zwołanie sesji i jej odbycie, przy dodatkowo braku konsensusu co do osoby, może spowodować paraliż tej komisji. Po wtóre, minimalna liczba członków tej komisji jest wskazana w § 14 ust. 4, stąd powtórzenie jest zbędne. Natomiast zgodnie z art. 18a ust. 2 usg, jej maksymalny skład będzie uzależniony od liczby klubów radnych, których przedstawiciele wchodzi w jej skład.

33. lit. a) Dodano zdanie drugie dot. uzasadnienia, które winno pochodzić od przewodniczącego. Zapis daje podstawę kontroli radzie nad decyzjami podejmowanymi przez przewodniczącego.

33. lit. b) Dodano kolejny ustęp doprecyzowujący kiedy rada ma rozpatrzyć wniosek odwołującego i jaki charakter ma rozstrzygnięcie rady. Nadto rozstrzygnięto co w przypadku „utrąty” przez klub swojego przedstawiciela w komisji w trakcie kontroli.

34. Zapis porządkujący, odpowiadający definicji wyrażen zawartych w słowniku. Vide uwagi do pkt 3. Zmiana wynikająca ze skrócenia terminu przyjęcia planów pracy Komisji.

35. Zapis porządkujący odsyłający do właściwej jednostki redakcyjnej.

36. Zapis doprecyzowujący uprawnienia Komisji rewizyjnej. Obecne brzmienie na skutek uchylenia z dniem 25.05.2018 r. ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych przez nową ustawę z dnia 10.05.2018 r., straciło rację bytu. A skoro tak, to ingerencja jest konieczna.

37. Zapis eliminujący zagrożenie ingerencji organu nadzoru. Zgodnie z art. 60 usg, za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt i jemu przysługuje wyłączne prawo:

1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę;

2) emitowania papierów wartościowych, w ramach uprawnień nadanych przez radę;

3) dokonywania wydatków budżetowych;

4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy;

5) dysponowania rezerwami z budżetu gminy;

6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

Katalog jest zamknięty i nie pozostawia żadnych wątpliwości co do osoby odpowiedzialnej za gospodarkę finansową gminy. Stąd, jeżeli już, to wystąpienie winno być do niego, a nie do organu stanowiącego. Przy okazji nowe brzmienie eliminuje pojęcie „środków komunalnych” nieznanne ani usg, ani ustawie o finansach publicznych.

38. Zmiana obligatoryjna związana z nowelą usg.

1. *Określając w statucie gminy zadania komisji skarg, (...) należy kolejny raz odnieść się do komisji rewizyjnej oraz pozostałych komisji rady, wyłącznie wewnętrznych organów rady gminy. Komisja skarg, (...) będzie działała na zupełnie nieporównywalnej płaszczyźnie do innych komisji, których jakość pracy, poziom sformalizowania, poziom merytoryczny i zaangażowanie podlegał ocenie wyłącznie z punktu widzenia wyborców, pod kątem ewentualnych rozstrzygnięć w przyszłych wyborach. Przede wszystkim komisja ta będzie uczestniczyła w realizacji zadania polegającego na pośredniczeniu w kontaktach rady gminy z podmiotami zewnętrznymi (głównie osobami fizycznymi) w ramach ściśle określonych przepisami prawa.*

2. *Skala sformalizowania postępowania skargowego powinna również spowodować, że poziom tzw. dopuszczalnej ignorancji efektów pracy komisji rady (organu składającego się ze społeczników) nie będzie mógł być tak szeroki jak w przypadku innych komisji rady gminy.*

3. *Na obecnym etapie trudno przewidzieć jak piśmiennictwo prawnicze, orzecznictwo i praktyka ukształtują rolę i pozycję komisji skarg, (...) w procesie rozpatrywania skarg. Wydaje się mało prawdopodobne przyjęcie literalnego brzmienia art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminy – rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisje skarg, (...) – że jest to organ o którym mowa w art. 229 Kpa – jeżeli (tylko wówczas gdy, przyp. Autora) przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, rada gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia*

skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw finansowych oraz zadań zleconych, według którego komisja skarg, (...) byłaby organem ostatecznie rozstrzygającym zasadność bądź niezasadność złożonej skargi.

4. Nawet jeżeli zasugerowana w pkt. 3 interpretacja przepisów nie spotka się z aprobatą, rola komisji skarg, (...) również wydaje się nie do końca jasna. Rada określa w statucie wyłącznie zasady i tryb działania komisji skarg. Przepisy statutu powinny więc być sformułowane na tyle ogólnie, aby komisja skarg mogła bez zakłóceń rozpocząć pracę z początkiem nowej kadencji.

Bez względu na to, czy zadania postawione przed tą komisją z woli rady będą polegały na:

1) zapoznaniu się z treścią skargi i przedstawieniu jej na sesji rady w celu rozstrzygnięcia;

2) przeanalizowaniu treści skargi i np. zapoznaniu się z sytuacją faktyczną skarżącego, podmiotu skarżonego, stanem prawnym oraz innymi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na okoliczności i treść złożonej skargi, i przedstawieniu jej na sesji rady;

3) przygotowaniu wniosków np. opinii dla rady gminy;

4) przygotowaniu odpowiedniego projektu uchwały dla rady gminy zawierającego stanowisko czy skarga jest zasadna czy niezasadna do zatwierdzenia przez radę;

5) itd. itp.

- statut powinien zawierać postanowienia na tyle uniwersalne, aby komisja skarg, (...) mogła spełniać oczekiwania rady w każdym z tych przypadków.

Nie zapominajmy, że (każda) komisja rady to organizm sam w sobie autonomiczny, nie podlegający na wprost radzie gminy. Wyniki i styl pracy komisji w dużej mierze będą kształtowane w zależności od temperamentu i osobowości jej członków. (źródło: Ireneusz Krześnicki „Statut gminy z komentarzem. Poradnik praktyczny po nowelizacji ustawy ustrojowej”, wydawca Municipium SA Warszawa 2018).

39. Zapis naprawczy eliminujący zagrożenie ingerencji organu nadzoru. W dniu 24 kwietnia 2014r. Wojewoda Opolski wydał rozstrzygnięcie nadzorcze Nr. NK.III.4131.1.49.2014.A.P., w którym stwierdził że zapis statutu, który umożliwia wspólne odbywanie sesji przez rady gmin, stanowi istotne naruszenie prawa. W uzasadnieniu wskazał brak delegacji ustawowej, która upoważniałaby radę gminy do uregulowania przedmiotowej kwestii. Podkreślił, że „brzmienie art. 22 ustawy o samorządzie gminnym wskazuje, że zawarte w statucie regulacje dotyczyć mają struktury i zagadnień wewnątrzgminnych, co oznacza, że nie mogą one normować trybu pracy organów niebędących organami tej gminy, a w szczególności organów innych gmin”. Regulacje dotyczące odbywania wspólnych sesji rady gminy z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego stanowią materię wykraczającą poza tak określone granice swobody rady gminy w kształtowaniu treści statutu. Co więcej, taki zapis w sposób niedopuszczalny ingeruje w sferę funkcjonowania organu innej gminy. W przedmiotowym rozstrzygnięciu Wojewoda nawiązał do wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu z dnia 2 listopada 2009r., sygn.. akt IISA/Op 290/09, który zapadł na kanwie analogicznego stanu faktycznego.

40. Praktycznie cały §83 to powtórzenie przepisów pomieszczonych w art. 26 ust. 1; 31; 30 ust. 1 i 30 ust. 3 usg. Natomiast treść § 84, to powtórzenie z § 20 ust. 2, a § 85 to również powtórzenie ale z § 57 ust. 2 statutu.

Stąd ingerencja jest niezbędna. Jej zakres ogranicza się do wskazania ogólnych zapisów, po to żeby wypełnić delegację z usg.

41. Nowe rozdziały dotyczące Honorowego Obywatela Gminy i Nagrody Gminy. Vide uwagi w pkt. 2.

42. Zapis naprawczo-porządkujący. Treść § 86 to przepisany art. 11b ust. 1 i 2 usg. O skutkach takiego działania vide pkt 13 lit. b. Po wtóre ust. 6 „wprowadza” ochronę, którą gwarantują przepisy aktów w nim wymienionych. Taki zapis ewidentnie narusza art. 12 b. ust. 1 zdanie drugie usg, gdzie „Ograniczenie jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.” Stąd pomieszczenie w akcie prawa miejscowego przez lokalnego prawodawcę przepisów, na które nie miał on żadnego wpływu, stoi w sprzeczności z przywołanym wyżej artykułem. Ale to nie koniec, bo ust. 3, w rażąco sposób narusza art. 11 b ust. 3 usg, gdzie: „Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa statut gminy”, a statut ogranicza prawo wyłącznie do „wglądu”. Trudno dopatrzeć się konsekwencji tego zapisu z tytułem rozdziału, w którym ten ustęp jest pomieszczony. A w tytule jest czasownik „korzystania”. Skąd więc rozbieżność? Problem konstytucyjności art. 11 b ust. 3 usg był przedmiotem wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 16 września 2002(K 38/01, OTK- A- 2002; Nr 5, poz. 59),

w którym tenże nie stwierdził niekonstytucyjności z ustawą zasadniczą. Wskazał jednak w uzasadnieniu elementy, które organy stanowiące winny uwzględnić wykonując delegację ustawową w tym zakresie. I tak w konkluzji Trybunału” [...] z mocy prawa z zasad dostępu do dokumentów i korzystania z nich, wyłączane są takie aspekty proceduralne, które by np. przesądzały o odpłatności lub bezpłatności dostępu do dokumentów, wyznaczały terminy mogące zagrozić realności tego dostępu itp. Należą tu natomiast takie reguły o charakterze porządkowym, które dotyczą miejsca i czasu udostępniania dokumentów, technicznych uwarunkowań zapoznawania się z ich treścią czy ich kopiowania, powielania, dokonywania wypisów „ (komentarz do ustawy o samorządzie gminnym z odniesieniami do ustawy o samorządzie powiatowym i samorządzie województwa, 2011 prof. zw. dr hab. Roman Hausner, prof. zw. dr hab. Zygmunt Niewiadomski).

Poza przesłankami czysto prawnymi, ingerencja jest konieczna też i z powodu ograniczenia miejsca dostępu do „Biura Rady”, z pominięciem dokumentów pochodzących od organu wykonawczego.

Wskazane wyżej fakty nakazały napisanie tego rozdziału na nowo.

43. Vide uwagi do pkt.2.

44. Projekt niesie ze sobą skutki finansowe – w przypadku jego przyjęcia w zakresie: wysokości nagrody (3-4 tys. zł), kosztów medalu, dyplomu i ksiąg (1-2 tys. zł), które można uwzględnić w projekcie budżetu gminy na 2019 r.

Z naprowadzonych faktów podjęcie niniejszego przedłożenia ma usprawiedliwione podstawy prawne i faktyczne, o co wnoszę.