

Wójta Gminy Czernica z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane
elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
w Urzędzie Gminy Czernica**

Na podstawie art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 570) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2016, poz. 1633) i rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016, poz. 1627).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Urzędzie Gminy Czernica punkt potwierdzający profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej punktem potwierdzającym.

§ 2.

Urząd Gminy Czernica, który jest punktem potwierdzającym profile zaufane wykonuje swoje zadania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie głównej profilu zaufanego oraz zgodnie z Procedurą działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
2. Do pełnienia roli Administratora Lokalnego ePUAP wyznaczam pracownika Urzędu Gminy Czernica, właściwego w sprawach informatyki.
3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym, wyznaczam Sekretarza Gminy Czernica.

§ 4.

Pracownicy wyznaczeni do obsługi punktu potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwianie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czernica.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.13.2018
Wójta Gminy Czernica
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Procedura działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Czernica

Spis treści

1. Użyte pojęcia i skróty.
2. Podstawa prawna.
3. Informacje charakteryzujące działanie Punktu Potwierdzającego w Urzędzie Gminy Czernica
 - 3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.
 - 3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.
 - 3.3. Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzającego.
 - 3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie Punktu Potwierdzającego.

1. Użyte pojęcia i skróty.

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) **ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
- 2) **administrator lokalny ePUAP** - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP,
- 3) **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP,
- 4) **identyfikator użytkownika** - identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy,
- 5) **konto użytkownika** - konto użytkownika ePUAP wraz z zasobami przyporządkowanymi użytkownikowi,
- 6) **minister** - minister właściwy do spraw informatyzacji,
- 7) **osoba wnioskująca** - osoba fizyczna posiadająca konto użytkownika, występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP,

za działanie punktu potwierdzającego, wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profili zaufanych ePUAP.

Upoważnienie może zostać wydane osobom, które:

- 1) są pracownikami urzędu,
- 2) nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy w punkcie potwierdzającym,
- 4) potwierdzą pisemnie zapoznanie się z dokumentacją, w szczególności z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania profilu zaufanego oraz Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany, umieszczonej na stronie internetowej profilu zaufanego,
- 5) spełniają pozostałe wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym, tj. umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość obsługi systemu ePUAP, umiejętność pracy z aplikacjami dostępnymi przez przeglądarkę internetową m.in. CEIDG, ŹRÓDŁO, znajomość procedur związanych ze sprawdzaniem tożsamości osoby wnioskującej, znajomość zasad związanych z obsługą wniosków w zakresie profili zaufanych ePUAP.

Na podstawie ważnego upoważnienia administrator lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w punkcie potwierdzającym. Po otrzymaniu uprawnień pracownik punktu potwierdzającego realizuje zadania potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.

Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne. Każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy.

Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67).

Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, sprawy umieszcza się w klasie o symbolu 077 - Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne, a teczce nadaje się tytuł:

- 1) Sekretarz Gminy Czernica w zakresie wyposażenia stanowiska w niezbędne materiały biurowe, meble i niezbędny sprzęt komputerowy oraz w zakresie prawidłowego oznakowania punktu potwierdzającego,
- 2) pracownik urzędu właściwy w sprawach informatyki w zakresie:
 - a) zapewnienia wsparcia technicznego osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego z systemu ePUAP na poziomie zarządzania profilami zaufanymi,
 - b) zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu.

WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz

