

Zarządzenie Nr 0050.27.2019
Wójta Gminy Czernica
z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica

Na podst. art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.) w zw. z art. 77² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) ustalam regulamin wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
- 4) warunki przyznawania nagród innych, niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 ze zm.);
- 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czernica;
- 4) kierownikowi urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Czernica;
- 5) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Czernica na podstawie umowy o pracę;
- 6) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się minimalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w tabeli I, w załączniku Nr 3 do rozporządzenia;

- 7) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica;
- 8) Kodeksie pracy – oznacza to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 poz. 917 ze zm.).

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2177).
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Kwota wynagrodzenia pracowniczego jest poufna. Informacje o wysokości nie mogą być udzielane osobom trzecim bez wyraźnej zgody pracownika, poza przypadkami przewidzianymi odrębnymi przepisami.

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach w urzędzie ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

§ 5

Ustala się:

- 1) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) tabelę maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) sekretarz gminy;
 - 2) kierownik referatu;
 - 3) zastępca kierownika referatu;
 - 4) zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego;

5) główny księgowy urzędu;

6) główny specjalista;

7) kierownik oddziału.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu, oraz z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za okresy nieobecności w pracy spowodowanej niezdolnością do pracy, za który otrzymuje wynagrodzenie na podstawie art. 92 Kodeksu pracy oraz za okresy, za które przysługują zasiłki wypłacane na podstawie przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w przyjętych terminach wypłaty wynagrodzenia, począwszy od najbliższego terminu wypłaty przypadającego po przyznaniu dodatku, bez konieczności składania wniosku przez pracownika. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego oraz jego wysokości wymaga formy pisemnej.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-7, odpowiednio do czasu pełnienia zastępstwa lub pełnienia obowiązków, na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.

§ 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik urzędu.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

5. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy, o których mowa w § 6 ust. 3.

6. Zasady wypłaty dodatku specjalnego określa § 6 ust. 4.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, kierownik urzędu może utworzyć fundusz nagród z przeznaczeniem na indywidualne nagrody dla pracowników, w tym zatrudnionych na stanowiskach z powołania.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 10

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 11

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 0050.25.2017 Wójta Gminy Czernica z dnia 6 marca 2017r. w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica ze zmianami.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na portalu internetowym pracowników i przesłania go w tym samym dniu do służbowych kont elektronicznych udostępnionych pracownikom przez urząd oraz poprzez pisemne potwierdzenie na egzemplarzu pozostającym w aktach stanowiska właściwego w sprawach osobowych przez pracowników, którym urząd nie udostępnił służbowych kont elektronicznych.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.27.2019
Wójta Gminy Czernica
z dnia 20 marca 2019 r.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania określonego w tabeli I stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
1	do 50%
2	do 60%
3	do 80%
4	do 100%
5	do 120%
6	do 140%
7	do 200%


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0050.27.2019
Wójta Gminy Czernica
z dnia 20 marca 2019 r.

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze do (w złotych)	Stawka dodatku funkcyjnego jeżeli przysługuje (zgodnie z załącznikiem nr 1)
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz gminy	7 000	6
2.	Główny księgowy urzędu	6 800	5
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	6 600	5
4.	Kierownik referatu	6 600	5
5.	Zastępca kierownika referatu	6 000	3
6	Kierownik Oddziału	5700	3
Stanowiska urzędnicze			
1.	Główny specjalista	5 500	2
2.	Starszy inspektor	5 100	-
3.	Inspektor	4 900	-
4.	Podinspektor	4 600	-
5.	Informatyk	4 400	-
6.	Specjalista	4 100	-
7.	Referent	3 900	-
8.	Młodszy referent	3 700	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Kierownik kancelarii	3 500	-
2.	Sekretarka	3 300	-
3.	Pomoc administracyjna	2 800	-
4.	Kierowca autobusu	4 200	-
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	3 800	-
6.	Robotnik gospodarczy	3 000	-
7.	Sprzątaczką	3 000	-


 Zastępca Wójta
 Andrzej Czech