

## PLAN PRZEBIEGU SESJI

Szanowni Państwo,

W związku z nadzwyczajną sytuacją, przed którą stanęło Państwo, ale także jednostki samorządu terytorialnego, w dniu dzisiejszym tj. 31.03.2020r. o godz. 10.00 otwieram XIV Sesję Rady Gminy Czernica z wykorzystaniem dostępnych multimedialnych środków technologicznych.

Zanim przejdę do odczytania porządku obrad, przedstawię Państwu, sposób, w jaki zostanie stwierdzona prawomocności posiedzenia rady gminy. Odczytam teraz listę obecności radnych wg. kolejności alfabetycznej. Po odczytaniu imienia i nazwiska radnego proszę o potwierdzenie swojej obecności poprzez wypowiedzenie słowa „obecny” i podniesienie ręki. Potwierdzenie obecności zostanie odnotowane przez pracownika biura rady poprzez sporządzenie adnotacji przy Państwa imieniu i nazwisku w liście obecności, która będzie stanowić załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy będzie realizował rozpatrzenie projektów uchwał według ustalonego porządku:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy albo wnioskodawcy projektu uchwały;
- 2) zapytania do sprawozdawcy albo wnioskodawcy projektu uchwały;
- 3) ustosunkowanie się do zapytań radnych;
- 4) dyskusja;
- 5) podjęcie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy Czernica będzie udzielał głosu według kolejności zgłoszeń, poprzez podniesienie ręki przez radnego. Przewodniczący Rady Gminy Czernica udzieli głosu radnemu, każdorazowo poprzez wywołanie radnego z imienia i nazwiska. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Rady Gminy Czernica może udzielić głosu: Wójtowi, Przewodniczącemu Komisji, osobie świadczącej obsługę prawną organu gminy lub pracownikowi Urzędu Gminy.

Procedura głosowania nad projektami uchwał, będzie wyglądać w taki sposób, że do każdego projektu uchwały został przygotowany imienny raport przeprowadzenia głosowania. Głosowanie zgodnie ze statutem gminy Czernicy będzie przebiegać jawnie. Radni będą wyczytywani wg. kolejności alfabetycznej, po odczytaniu imienia i nazwiska, radny będzie pytany przez Przewodniczącego Rady Gminy Czernica, czy jest – za podjęciem uchwały, przeciw, czy wstrzymał się od głosu – głos radnego zostanie odnotowany w raporcie przy imieniu i nazwisku w rubryce z właściwym wskazaniem, poprzez postawienie znaku "X", przez pracownika biura rady. Po każdym przeprowadzonym głosowaniu Przewodniczący Rady Gminy Czernica odczyta ilość głosów za, przeciw i wstrzymujących się, oraz w jaki sposób została podjęta uchwał (jednogłośnie/większością głosów).

Każdy raport z przeprowadzonego głosowania zostanie opatrzony pieczętą Rady Gminy Czernica, podpisany przez Przewodniczącego Rady Gminy Czernica i zamieszczony na BIP-ie w raportach głosowania z sesji rady oraz załączony do protokołu sesji, jako załącznik.