

Zarządzenie Nr 0050.11.2020
Wójta Gminy Czernica
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernica, na rok szkolny 2020/2021 stanowiący Załącznik nr 1.

§ 2. Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernica, na rok szkolny 2020/2021 stanowiący Załącznik nr 2.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernica i na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernica.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych oraz zespołów szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
prowadzonych przez Gminę Czernica na rok szkolny 2020/2021**

| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca 2020 r. | 13 marca 2020 r. |
| 2. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania rekrutacyjnego. | 16 marca 2020 r. | 20 marca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 23 marca 2020 r. godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata wyboru danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnej deklaracji. | 23 marca 2020 r. | 27 marca 2020 r. |
| 5. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30 marca 2020 r. | 3 kwietnia 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 6 kwietnia 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | 6 kwietnia 2020 r. | 14 kwietnia 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 20 kwietnia 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |

| Postępowanie uzupełniające | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| (przeprowadzane, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych) | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach. w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej. | | 5 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 8 czerwca 2020 r. | 10 czerwca 2020 r. |
| 3. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania uzupełniającego. | 15 czerwca 2020 r. | 19 czerwca 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 22 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 22 czerwca 2020 r. | 26 czerwca 2020 r. |
| 6. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania uzupełniającego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 czerwca 2020 r. | 1 lipca 2020 r. |
| 7. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 2 lipca 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 9 lipca 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 14 lipca 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |
| 4. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. | | 31 sierpnia 2020 r. |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
prowadzonych przez Gminę Czernica na rok szkolny 2020/2021**

| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca 2020 r. | 13 marca 2020 r. |
| 2. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania rekrutacyjnego. | 16 marca 2020 r. | 20 marca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 23 marca 2020 r. godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata wyboru danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnej deklaracji. | 23 marca 2020 r. | 27 marca 2020 r. |
| 5. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30 marca 2020 r. | 3 kwietnia 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 6 kwietnia 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | 6 kwietnia 2020 r. | 14 kwietnia 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 20 kwietnia 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |

| Postępowanie uzupełniające | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| (przeprowadzane, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych) | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej. | | 5 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 8 czerwca 2020 r. | 10 czerwca 2020 r. |
| 3. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania uzupełniającego. | 15 czerwca 2020 r. | 19 czerwca 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 22 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 22 czerwca 2020 r. | 26 czerwca 2020 r. |
| 6. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania uzupełniającego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 czerwca 2020 r. | 1 lipca 2020 r. |
| 7. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 2 lipca 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 9 lipca 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. | | 14 lipca 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |
| 4. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. | | 31 sierpnia 2020 r. |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Czernica,
na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów spoza obwodu szkoły**

(rekrutacja będzie prowadzona tylko w przypadku, gdy w szkole będą wolne miejsca w kl. I)

| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca 2020 r. | 13 marca 2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 16 marca 2020 r. | 20 marca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 23 marca 2020 r. godz. 14.00 |
| 4. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane. | 23 marca 2020 r. | 27 marca 2020 r. |
| 5. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30 marca 2020 r. | 3 kwietnia 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 6 kwietnia 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | 6 kwietnia 2020 r. | 14 kwietnia 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 20 kwietnia 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |

| Postępowanie uzupełniające | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| (przeprowadzane, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w kl. I) | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych publicznych szkół podstawowych. | | 5 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 8 czerwca 2020 r. | 10 czerwca 2020 r. |
| 3. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania uzupełniającego. | 15 czerwca 2020 r. | 19 czerwca 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 22 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 5. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane. | 22 czerwca 2020 r. | 26 czerwca 2020 r. |
| 6. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania uzupełniającego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 czerwca 2020 r. | 30 czerwca 2020 r. |
| 7. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 1 lipca 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 8 lipca 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 13 lipca 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Czernica,
na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów spoza obwodu szkoły**

(rekrutacja będzie prowadzona tylko w przypadku, gdy w szkole będą wolne miejsca w kl. I)

| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca 2020 r. | 13 marca 2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 16 marca 2020 r. | 20 marca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 23 marca 2020 r. godz. 14.00 |
| 4. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane. | 23 marca 2020 r. | 27 marca 2020 r. |
| 5. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 30 marca 2020 r. | 3 kwietnia 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 6 kwietnia 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | 6 kwietnia 2020 r. | 14 kwietnia 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 20 kwietnia 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |

| Postępowanie uzupełniające | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| (przeprowadzane, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w kl. I) | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych publicznych szkół podstawowych. | | 5 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 8 czerwca 2020 r. | 10 czerwca 2020 r. |
| 3. | Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania uzupełniającego. | 15 czerwca 2020 r. | 19 czerwca 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | 22 czerwca 2020 r. godz. 14.00 |
| 5. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane. | 22 czerwca 2020 r. | 26 czerwca 2020 r. |
| 6. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną protokołu postępowania uzupełniającego oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 czerwca 2020 r. | 30 czerwca 2020 r. |
| 7. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | | 1 lipca 2020 r. godz. 14.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| Lp. | Etapy rekrutacji | Terminy | |
| | | od dnia | do dnia |
| 1. | Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 8 lipca 2020 r. |
| 2. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej. | | 13 lipca 2020 r. |
| 3. | Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | |