

ZARZĄDZENIE NR 49/2008

WÓJTA GMINY CZERNICA Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2008 ROKU

W sprawie : opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2009 rok.

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), oraz § 1 ust. 1 uchwały nr XII/87/2000 Rady Gminy Czernica z dnia 30.06.2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz Sekretarza Gminy w zakresie Urzędu Gminy do opracowania i przedłożenia do dnia 30.09.2008 r. projektu planu finansowego jednostki na 2009 rok do rąk Skarbnika Gminy.
2. Zobowiązuję Dyrektorów gminnych placówek oświatowych do opracowania i przedłożenia do dnia 26.09.2008 r. projektów planów finansowych jednostek na rok 2009 na ręce Zastępcy Wójta.
3. Zobowiązuję Zastępcę Wójta w terminie do 30.09.2008 r. do złożenia zbiorczych zestawień planów finansowych jednostek oświatowych na 2009 rok na ręce Skarbnika Gminy.

§ 2 Zobowiązuję Kierowników gminnych zakładów budżetowych do opracowania i przedłożenia do dnia 30.09.2008 projektów planów finansowych na 2009 rok do rąk Skarbnika Gminy.

§ 3 Komisje Rady Gminy, radni Gminy, sołtysi mogą składać wnioski do projektu budżetu na 2009 rok na ręce Skarbnika Gminy do dnia 30.09.2008 r.

§ 4 Projekty planów finansowych jednostek o których mowa w paragrafie 1 i 2 zarządzenia powinny być opracowane zgodnie z ustaleniami § 2 uchwały nr XII/87/2000 Rady Gminy Czernica z dnia 30.06.2000 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5 Zobowiązuję pracowników merytorycznych Urzędu Gminy do opracowania wycinków planu finansowego Urzędu Gminy w Czernicy w zakresie:
- zadań inwestycyjno – remontowych – Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy, Piotra Golusa i Roberta Makiełę,
- pozostałe zadania bieżące według działów klasyfikacji budżetowej – pozostałych pracowników zgodnie z ich zakresami czynności.
Wycinkowe plany finansowe pracownicy Urzędu Gminy powinni złożyć do rąk Sekretarza Gminy do dnia 22.09.2008 r.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

mgr Szymon Dębski