

**Zarządzenie nr 0050.74.2015**

**Wójta Gminy Czernica**  
**z dnia 15 czerwca 2015 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO – Measure Authorising Officer) pn.: „Budowa węzła kanalizacyjnego gminy Czernica pełniącego funkcję punktu przerzutu ścieków do Wrocławia”.**

Na podstawie §5 ust. 4 załącznika do zarządzenia Nr 0050.36.2015 Wójta Gminy Czernica z 24 marca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Czernica w związku z wytycznymi dla ubiegających się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

Z dniem 01 lipca 2015 r. powołuję Pana Tomasza Jankowskiego – Głównego Specjalistę na wieloosobowym stanowisku ds. rozwoju i środków pomocowych na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu ( MAO ) pn.: „Budowa węzła kanalizacyjnego gminy Czernica pełniącego funkcję punktu przerzutu ścieków do Wrocławia”.

§ 2.

1. Pełnomocnik odpowiedzialny będzie za wdrożenie projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Pełnomocnika (MAO) określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Pełnomocnik (MAO) zostaje powołany na okres realizacji Projektu pn.: „Budowa węzła kanalizacyjnego gminy Czernica pełniącego funkcję punktu przerzutu ścieków do Wrocławia” do momentu jego zakończenia i rozliczenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA

*Włodzimierz Chlebosz*  
Włodzimierz Chlebosz

Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Pełnomocnika (MAO).

### § 1. Definicje

Ilekróć w szczegółowym zakresie mowa jest o:

- 1) **MAO** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu;
- 2) **NFOŚiGW** - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 3) **SUZ** - należy przez to rozumieć Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego;
- 4) **Instytucja Płatnicza** - należy przez to rozumieć Ministerstwo Finansów;
- 5) **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn.: „Budowa węzła kanalizacyjnego gminy Czernica pełniącego funkcję punktu przerzutu ścieków do Wrocławia”;
- 6) **Beneficjent** - należy przez to rozumieć Gminę Czernica lub podmiot przez nich wskazany do Pełnienia tej roli;
- 7) **UZIP** - należy przez to rozumieć Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

### § 2. Realizacja Projektu

1. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.
2. Kompetencje i zakres obowiązków MAO i kierownika odpowiedzialnego za księgowość powinny być jasno sprecyzowane i precyzyjnie rozdzielone.
3. Do zawarcia Umowy o dofinansowanie lub aneksów do Umowy o dofinansowanie konieczny jest podpis osób reprezentujących beneficjenta, (jak w rozdziale I. pkt 6). W takim przypadku niewystarczający jest podpis samego MAO, chyba że składa on oświadczenie woli jako jednoosobowy przedstawiciel jednostki beneficjenta (np. jako prezydent miasta lub prezes zarządu przy jednoosobowym zarządzie spółki).
4. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.

### § 3. Przetargi

1. MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a przede wszystkim

dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu projektu objętego umową z IW, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów itp.

3. MAO może zgłosić zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym.
4. MAO upoważnia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli.
5. Protokół kontroli podpisują:
  - 1) ze strony beneficjenta - MAO lub osoba przez niego upoważniona;
  - 2) kontrolujący.

Każda strona protokołu powinna być parafowana przez kontrolującego i upoważnioną osobę podpisującą protokół ze strony MAO.

6. MAO otrzymuje jeden egzemplarz protokołu.