

ZARZĄDZENIE NR 0050.96.2015
Wójta Gminy Czernica z dnia 4 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Czernica, w związku z przeprowadzaniem referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie §6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

Wójt Gminy Czernica zarządza, co następuje:

§1. Ustanawia się operatorów obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Czernica, w związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

1. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 1 w Czernicy –
Aleksandra Ewa Ciesiun
2. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 2 w Kamieńcu Wrocławskim –
Jacek Sisler
3. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 3 w Nadolicach Wielkich –
Katarzyna Michalak
4. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 4 w Chrzastawie Wielkiej –
Marcin Gaładziej
5. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 5 w Ratowicach –
Paweł Haczkowski
6. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 6 w Gajkowie –
Małgorzata Dąbrowska
7. dla Obwodowej Komisji do spraw referendum nr 7 w Dobrzykowicach –
Joanna Strugała

§2. Zadania koordynatora gminnego zawiera **załącznik nr.1**

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz