

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica

Na podst. art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2015r.poz.1515 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050. 36. 2015 Wójta Gminy Czernica z dnia 24 marca 2015r. wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w §5 w punkcie 7:
 - a)lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) stanowisko do spraw budowy i remontów obiektów kubaturowych”,
 - b)lit. f otrzymuje brzmienie:
„f) stanowisko do spraw zasobu komunalnego”,
 - c)lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) wieloosobowe stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i transportu zbiorowego”,
 - d) po lit. h dodaje się lit. i w brzmieniu:
„i) wieloosobowe stanowisko do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej”;
- 2) w § 12 na końcu punktu 23 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje punkt 24 w brzmieniu:
„24) określenie zasad ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokości opłaty reklamowej.”;
- 3) w §13:
 - a) punkty 12-16 otrzymują brzmienie:
„12) eksploatacja infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych oraz nabywanie prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych,
13) dostarczanie sieci telekomunikacyjnych lub zapewnienie dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej,
14) świadczenie z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnej usług na rzecz uprawnionych podmiotów,
15) przygotowanie projektu uchwały w zakresie działalności telekomunikacyjnej i dostępu do sieci telekomunikacyjnej ,
16) pobudzanie lub agregacja popytu użytkowników na usługi związane z szerokopasmowym dostępem do Internetu w szczególności edukacyjne i szkoleniowe polegające na wyposażeniu konsumentów w telekomunikacyjne urządzenie końcowe lub sprzęt komputerowy lub finansowanie konsumentom kosztów usług telekomunikacyjnych.”;
 - b) uchyla się punkty 17 i 18;
- 4) §14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. Do zadań stanowiska do spraw budowy i remontów obiektów kubaturowych należy w szczególności:
 - 1) budownictwo socjalne,
 - 2) przygotowywanie planu remontów gminnych budynków,
 - 3) kontrolowanie robót remontowych na zasobie komunalnym,
 - 4) bezpośrednia kontrola i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu budownictwa i zapewnienie właściwego nadzoru inwestorskiego,
 - 5) przygotowywanie inwestycji gminnych w zakresie wznoszenia i remontu budynków (konceptje architektoniczne, szacowanie kosztów, ocena dokumentacji),
 - 6) zaopatrywanie zadań inwestycyjnych w niezbędną dokumentację formalno-prawną (zgłoszenia, pozwolenia, odbiory),

- 7) nadzór nad opracowywaną dokumentacją projektową i kosztorysową,
- 8) udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych z zakresu budownictwa i remontów,
- 9) sprawdzanie ofert przetargowych z zakresu budownictwa i remontów,
- 10) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ksiąg gminnych obiektów budowlanych i zapewnienie odpowiedniej częstotliwości przeglądów,
- 11) zapewnienie bieżącego i prawidłowego funkcjonowania instalacji grzewczych w obiektach gminnych,
- 12) kontrola kosztów utrzymania obiektów gminnych w zakresie zużycia mediów,
- 13) tworzenia parku kulturowego w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków,
- 14) uchwalania gminnego programu opieki nad zabytkami oraz przedkładania sprawozdań z jego realizacji,
- 15) ewidencja zabytków nieruchomych położonych na terenie gminy,
- 16) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu o cenach zabytku oraz informowanie o tym właściwego organu,
- 17) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 18) przekazywanie właściwym organom informacji o udzielonych dotacjach na prace przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 19) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,
- 20) podejmowanie wszelkich czynności związanych z odnawialnymi źródłami energii,
- 21) zapewnienie prawidłowej i racjonalnej gospodarki zasobami paliw i źródeł energii o znaczeniu lokalnym".;

5) w § 15:

a) punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie postępowań w zakresie wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem planu miejscowego,”

b) na końcu punktu 21 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 22-24 w brzmieniu:

„22) sporządzanie analiz i opinii urbanistycznych ,

23) przygotowywanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji na obszarze gminy, a w szczególności:

- a) gminnego programu rewitalizacji,
- b) wyznaczanie składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
- c) wyznaczanie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
- d) ustanowienie na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
- e) uchwalenie miejscowego planu rewitalizacji,
- f) zawieranie umów urbanistycznych,

24) przygotowanie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury”;

6) w § 16 na końcu punktu 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) prowadzenie postępowań dotyczących opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem”;

7) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§17.Do zadań stanowiska do spraw zamówień publicznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych poprzez przygotowywanie dokumentacyjne postępowań o zamówienie publiczne,
- 2) udział w pracach komisji przetargowych, w tym udzielenie jej członkom pomocy formalnoprawnej w trakcie rozpatrywania ofert,
- 3) prowadzenie rejestru umów zawartych wyniku postępowań o zamówienie publiczne,

- 4) opracowywanie i aktualizacja przepisów wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych,
- 5) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w danym roku na podstawie sporządzonych przez pracowników merytorycznych planów rocznych oraz opracowywanie na dany rok planu zamówień publicznych urzędu,
- 6) publikacje ogłoszeń dla wszczynanych przez urząd postępowań o zamówienia publiczne oraz zamieszczanie ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) przygotowywanie informacji o realizacji zamówień publicznych,
- 8) współpraca z pracownikami merytorycznymi oraz z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie stosowania zamówień publicznych, w tym ogłaszania scentralizowanych postępowań dla gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych oraz przekazywanie sprawozdań w zakresie, formach i miejscach określonych przepisami,
- 10) monitorowanie zamówień wyłączonych z przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur wewnętrznych.”;

8) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18. Do zadań stanowiska do spraw zasobu komunalnego należy w szczególności:

- 1) nabywanie, sprzedaż i zamiana nieruchomości od osób fizycznych, Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego,
- 2) wykonywanie darowizny nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) tworzenie zasobów gruntów komunalnych pod zabudowę,
- 4) wykonywanie prawa pierwokupu,
- 5) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów za zbycie nieruchomości gminnych i składników majątku ruchomego,
- 6) oddawanie nieruchomości w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
- 7) wygaśnięcie użytkowania zarządu nieruchomością,
- 8) rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste,
- 9) aktualizacja opłat rocznych za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
- 10) współdziałanie z organami ewidencji gruntów i budynków,
- 11) dzierżawa gruntów rolnych,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu przekształcania użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 13) występowanie z wnioskami o wywłaszczenie nieruchomości na cele publiczne,
- 14) składanie Ministrowi Skarbu Państwa informacji dot. przekształceń dot. przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego
- 15) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami (wspólnot), wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 17) przygotowanie informacji o stanie mienia komunalnego,
- 18) opracowanie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.”;

9) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§19. Do zadań wieloosobowego stanowiska do spraw infrastruktury drogowej i transportu zbiorowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania ochrony dróg oraz obiektów mostowych,

- 3) pełnienie funkcji inwestora,
 - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń, zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 11) wykonywanie robót inwestycyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącego powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - 13) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 15) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
 - 16) zaliczenie dróg do określonej kategorii i ustalenie ich przebiegu,
 - 17) lokalizacja kanału technologicznego w pasie drogi,
 - 18) ustalenie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - 19) planowanie, organizowanie, zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w tym:
 - a) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi na liniach przebiegających przez teren gminy,
 - b) ustalanie opłat za korzystanie z przystanków na terenie gminy,
 - 20) udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy,
 - 21) analiza sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,
 - 22) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszarze gminy,
 - 23) opracowanie i aktualizacja planu transportowego,
 - 24) powierzanie świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy,
 - 25) przyjmowanie ogłoszeń w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej, w tym odmowa wydania potwierdzenia zgłoszenia,
 - 26) ustalanie cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich,
 - 27) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania przez nich wymogów wynikających z uzyskanych przez nich zezwoleń.”;
- 10) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„19a. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy do spraw infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej należy w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z ich budową,
- 2) współpraca z podmiotami w zakresie realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach wynikających z prawa miejscowego,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu prawa wodnego, w tym współpraca z właściwym

rzeczowo podmiotami i organami,

- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed powodzią,
 - 5) współpraca z jednostką gminną w zakresie wykonywania rozliczenia i przejmowania sieci wodnych i kanalizacyjnych wykonywanych przez inwestorów oraz w zakresie rozwoju i modernizacji sieci, a także utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 6) nadzór nad pracami inwestorskimi prowadzonymi w zakresie melioracji,
 - 7) uzgodnienie przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz likwidacja odprowadzania ścieków poza dopuszczalnymi systemami ich odbioru,
 - 8) likwidacja nieprawidłowych systemów odprowadzania wód opadowych,
 - 9) koordynowanie i zlecanie prac melioracyjnych, w tym udzielanie dotacji spółkom wodnym,
 - 10) przedkładanie corocznie właściwym organom sprawozdania z realizacji programu oczyszczania ścieków komunalnych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,
 - 11) prowadzenie postępowań dot. wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej”;
- 11) w § 32 na końcu punktu 10 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 11-13 w brzmieniu:
- „11) określanie zasad ustalania i poboru, terminy płatności oraz wysokości opłaty reklamowej,
 - 12) różnicowanie stawek opłaty reklamowej,
 - 13) ustalanie inkasentów opłaty reklamowej.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta, skarbnikowi gminy i kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w zakresie zmian wskazanych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

