

ZARZĄDZENIE Nr 0050.39.2016

Wójta Gminy Czernica

z dnia 6 kwietnia 2016 r.

w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 uchwały nr XVII/132/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie powierzenia uprawnień wójtowi gminy, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich.

Użyczenie świetlicy

§ 2.

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na cele wskazane w uchwale Rady Gminy Czernica w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich, zwana dalej uchwałą.

2. Koszty za media (energia, gaz, woda i ścieki, odpady komunalne) wynikające z użyczenia świetlicy do celów wskazanych w uchwale pokrywane będą z budżetu Gminy Czernica, zwana dalej gminą, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3.

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Czernica, zwany dalej wójtem nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez podmioty wskazane w uchwale oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja przez wójta następuje po wniesieniu pisemnego wniosku do Urzędu Gminy Czernica, zwany dalej urzędem na 14 dni przed planowaną datą użyczenia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w zał. nr 2 do zarządzenia. W przypadku braku akceptacji wójta, świetlicę udostępnia się odpłatnie na zasadach określonych w § 5.

3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia

4. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 według obowiązujących cen i faktycznego zużycia, wykazanego w protokole przez opiekuna świetlicy, w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez urząd. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 4.

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane w szczególności na:

- 1) uroczystości rodzinne, wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, uroczystości żałobne,
- 2) imprezy z biletami organizowane przez najemców,
- 3) spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 5.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 4 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego wg wzoru stanowiącego zał.nr 2,
- 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 3.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie urzędu w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

Oplaty za wynajem

§ 6.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, z wyłączeniem sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy, według stawek określonych w zał. nr 1 do zarządzenia. Stawki nie obejmują należnego podatku VAT.

2. Osoba wynajmująca świetlicę, po otrzymaniu akceptacji wójta wyrażającej zgodę na wynajem, powinna uiścić opłatę za najem najpóźniej w dniu podpisania umowy o wynajęcie świetlicy, na konto urzędu.

§ 7.

1. Poza opłatą za wynajem świetlicy, najemcy pokrywają koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i gaz, na podstawie wskazań liczników.

2. Odpłatność za media, o których mowa w ust. 1 ustalona zostanie według faktycznego zużycia wykazanego w protokole odbioru świetlicy przez opiekuna, w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez urząd. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę

Wynajem świetlicy na godziny

§ 8.

1. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane na godziny, wg stawek zawartych w zał. Nr 1 do zarządzenia.
2. Cena za wynajem zawiera koszty za energię elektryczną, wodę, gaz i odpady komunalne.
3. W przypadku kilkukrotnego wynajmowania świetlicy w ciągu miesiąca przez tego samego najemcę, wysokość łącznego miesięcznego czynszu stanowi iloczyn godzin wynajęcia i stawki wynikającej z załącznika Nr 1 do zarządzenia.
4. Postanowienia § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Świetlice mogą być wynajmowane na cztery, trzy lub dwie doby.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 16⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ następnego dnia.
3. Do określenia ilości wynajmowanych godzin, uznaje się za godzinę, każdą rozpoczętą następną godzinę wynajmu.
4. Opłata za wynajem świetlicy stanowi dochód gminy.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz

CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC

Świetlica wiejska w miejscowości:	Wysokość czynszu najmu za 4 doby w zł netto	Wysokość czynszu najmu za 3 doby w zł netto	Wysokość czynszu najmu za dwie doby w zł netto	Oplata za 1godz. wynajmu świetlicy w zł netto
1	2	3	4	5
Kamieniec Wrocławski -sala mała	400	250	190	50
Kamieniec Wrocławski -sala duża	1000	750	560	50
Gajków	700	500	225	50
Jeszkowice 1)	800	600	450	50
Nadolice Wielkie	1000	750	560	50
Krzyków	500	350	250	50
Czernica	800	500	375	50
Wojnowice	1000	750	560	50
Ratowice	1000	750	560	50

1) Po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie

WÓJT GMINY CZERNICA


Włodzisław Chlebosz

....., dn.
imię i nazwisko / nazwa
.....
adres zamieszkania
NIP/PESEL.....
tel.

Wójt Gminy Czernica

Wniosek o wynajęcie / użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem / użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu podpisania umowy na konto Gminy Czernica
Nr 31 9585 0007 0020 0200 2088 0001
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku nieodpłatnego użyczenia świetlicy będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu i ścieków w wysokości i terminie wynikającym z faktury wystawionej przez Urząd Gminy Czernica.

.....
(akceptacja opiekuna) (data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzone pozytywnie / negatywnie

.....
(data) (Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chybaosz

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniuo godz. przekazuje Najemcy /
udostępnia Użyczącemu:

Panu /i zam.
świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Czernica*.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

– stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza- w dniu przekazania :

- stan wodomierza wynosi:..... m³

Stan gazomierza

-stan gazomierza wynosi:.....

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....
.....

Najemca / Biorący użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....(podpis Opiekuna świetlicy)(podpis Najemcy lub Biorący użyczenie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniuo godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

– stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza- w dniu przekazania:

-stan wodomierza wynosi:..... m³

Stan gazomierza

- stan gazomierza wynosi m³

3. Rozliczenie:

- 1) ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.
- 2) ilość zużytej wody:..... m³
- 3) ilość zużytego gazu..... m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
- 3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....

.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.