

w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446) §1 ust. 1 uchwały nr XVII/132/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie powierzenia uprawnień wójtowi gminy, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich.

Udostępnianie świetlicy

§ 2.

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na cele wskazane w uchwale nr XVII/131/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich, zwana dalej uchwałą.

2. Koszty za media (energia, woda, gaz, ścieki) wynikające z udostępnienia świetlicy do celów wskazanych w uchwale pokrywane będą z budżetu Gminy Czernica, zwana dalej gminą, z zastrzeżeniem §3.

§ 3.

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Czernica, zwany dalej wójtem nieodpłatnie udostępniane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez podmioty wskazane w uchwale oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja przez wójta następuje po wniesieniu pisemnego wniosku do Urzędu Gminy Czernica, zwany dalej urzędem na 14 dni przed planowaną datą udostępnienia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w zał. nr 2 do zarządzenia. W przypadku braku akceptacji wójta, świetlicę udostępnia się odpłatnie na zasadach określonych w § 5.

3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Nieodpłatne udostępnianie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 według obowiązujących cen i faktycznego zużycia wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez urząd. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 4.

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane w szczególności na:

- 1) uroczystości rodzinne, wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, uroczystości żałobne,
- 2) imprezy z biletami organizowane przez najemców,
- 3) spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 5.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 4 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego zał.nr 2,
- 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 3.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie urzędu w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być skrócony.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

Oplaty za wynajem

§ 6.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, z wyłączeniem sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy, według stawek określonych w zał. nr 1 do zarządzenia. Stawki nie obejmują należnego podatku VAT.

2. Najemca, po otrzymaniu akceptacji wójta wyrażającej zgodę na wynajem, powinien uiścić opłatę za najem, na konto urzędu najpóźniej w dniu przekazania świetlicy.

3. Stawki opłat wskazane w załączniku, o którym mowa w ust. 1 obniża się o:

- a) 25% dla mieszkańców gminy,
- b) 50% dla mieszkańców sołectwa i sponsorów szczególnie zaangażowanych w prace na rzecz sołectwa, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii sołtysa.

4. Odstępuje się od opłat, wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 1 za udostępnienie świetlicy w celu zorganizowania stypy, przez mieszkańca gminy, pod warunkiem udostępnienia nieprzekraczającego 8 godzin.

§ 7.

1. Poza opłatą za wynajem świetlicy najemcy pokrywają koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i gaz, na podstawie wskazań liczników.
2. Odpłatność za media, o których mowa w ust. 1 ustalona zostanie według faktycznego zużycia wykazanego w protokole odbioru świetlicy przez opiekuna, w wysokości i terminie wynikającym z faktury VAT wystawionej przez urząd. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

Wynajem świetlicy na godziny

§ 8.

1. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane na godziny, wg stawek zawartych w zał. nr 1 do zarządzenia.
2. Cena za wynajem zawiera koszty za energię elektryczną, wodę, gaz i odpady komunalne.
3. W przypadku kilkukrotnego wynajmowania świetlicy w ciągu miesiąca przez tego samego najemcę, wysokość łącznego miesięcznego czynszu stanowić będzie iloczyn godzin wynajęcia i stawki wynikającej z załącznika nr 1 do zarządzenia.
4. Postanowienia § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Pozostałe postanowienia

§ 9.

1. Świetlice mogą być wynajmowane na cztery, trzy, dwie lub jedną dobę.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 16⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ następnego dnia.
3. Do określenia ilości wynajmowanych godzin, uznaje się za godzinę każdą rozpoczętą następną godzinę wynajmu.
4. Opłata za wynajem świetlicy stanowi dochód gminy.

§10.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia, traci moc zarządzenie Wójta Gminy Czernica Nr 0050.39.2016 z dnia 6 kwietnia 2016r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Czernica.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA GMINY CZERNICA
[Signature]
Włodzimierz Chlebosz

CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC

Świetlica wiejska w miejscowości:	Wysokość czynszu najmu za 4 doby w zł netto	Wysokość czynszu najmu za 3 doby w zł netto	Wysokość czynszu najmu za dwie doby w zł netto	Wysokość czynszu najmu za jedną dobę w zł netto	Oplata za 1 godz. wynajmu świetlicy w zł netto
1	2	3	4	5	6
Kamieniec Wrocławski -sala mała	300	150	120	80	30
Kamieniec Wrocławski -sala duża	800	500	250	150	50
Gajków	400	250	200	120	50
Nadolice Wielkie	800	500	250	150	50
Krzyków	500	250	200	120	50
Czernica	400	250	200	120	50
Wojnowice	800	500	250	150	50
Ratowice	800	500	250	150	50


WOJTA GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz

.....
imię i nazwisko / nazwa

.....
adres zamieszkania

NIP/PESEL:

tel.

....., dn.

Wójt Gminy Czernica

Wniosek o wynajęcie / udostępnienie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem / udostępnienie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażeniem, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu przekazania świetlicy, na konto Gminy Czernica:
31 9585 0007 0020 0200 2088 0001.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku nieodpłatnego udostępnienia lub najmu świetlicy, będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, gazu i ścieków w wysokości i terminie wynikającym z faktury wystawionej przez Urząd Gminy Czernica.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK rozpatrzone pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz
Włodzisław Chlebosz

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniuo godz. przekazuje Najemcy /
powierza Udostępnianemu:

Panu /i zam.
świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Czernica*.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

– stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza- w dniu przekazania :

- stan wodomierza wynosi:..... m³

Stan gazomierza- w dniu przekazania:

-stan gazomierza wynosi:.....m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....
.....

Najemca / Biorący w udostępnienie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniuo godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

– stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza- w dniu zwrotu:

-stan wodomierza wynosi:..... m³

Stan gazomierza- w dniu zwrotu:

- stan gazomierza wynosi.....m³

3. Rozliczenie:

1 ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.

2 ilość zużytej wody:.....m³

3 ilość zużytego gazu.....m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1/ Najemca/ Biorący w udostępnienie zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
- 3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....

.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują ☐ Występują ☐

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy) (podpis Najemcy lub Biorącego w udostępnienie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca/ Biorący w udostępnienie .

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz