

Zarządzenie Nr 0050.113.2017
Wójta Gminy Czernica z dnia 04.10. 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy Czernica według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1047 ze zm.) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Czernica zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Czernica w okresie od 1 grudnia 2017 r. do 15 stycznia 2018 r.

§ 2

Rzeczywisty stan aktywów i pasywów ustala się w drodze:

- Spisu z natury,
- Weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami
- Uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanów na dzień inwentaryzacji.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 4

Metodą spisu z natury należy objąć druki ścisłego zarachowania oraz inne papiery wartościowe w postaci materialnej. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- Aleksandra Szargut - Przewodniczący
- Joanna Strugała - Członek
- Aneta Wysoczańska - Górska - Członek

§ 5

Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje m.in.:

- a) Aktywa finansowe gromadzone na rachunkach bankowych,
- b) Środki trwałe w tym grunty oraz środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (011),
- c) Środki trwałe pozostałe (013),
- d) Wartości niematerialne i prawne (020),

- e) Rozpoczęte inwestycje (środki trwałe w budowie 080),
- f) Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) Należności i zobowiązania publicznoprawne,
- h) Fundusze własne,
- i) Inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

§ 6

Inwentaryzacja przez uzyskanie potwierdzenia sald obejmuje:

- a) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych) według stanu na dzień 31 października 2017 r.
- b) Powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe według stanu na dzień 31 października 2017 r.

§ 7

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Stanisława Zmyślona - Przewodnicząca
- Aneta Nyklas - Członek
- Małgorzata Wojnarowska - Członek

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 8

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego — zgodnie z obowiązującymi przepisami — przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Urzędu Gminy Czernica.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTY GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz