

Zarządzenie Nr 0050.25.2017
Wójta Gminy Czernica
z dnia 6 marca 2017r.

w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica

Na podst. art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 , poz. 902) ustaląm regulamin wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1786),
- 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czernica,
- 4) kierownikowi urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Czernica,
- 5) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Czernica na podstawie umowy o pracę,
- 6) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się minimalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania ,w załączniku Nr 1 do rozporządzenia,
- 7) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania w Urzędzie Gminy Czernica,
- 8) Kodeksie pracy – oznacza to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1666 ze zmianami).

§ 3.

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2008 ze zmianami.).
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach w urzędzie ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

§ 5.

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 8 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z Kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy,
- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 2217),
- 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 6.

Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) tabelę maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarz gminy,
- 2) kierownik referatu,
- 3) zastępca kierownika referatu,
- 4) zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,
- 5) główny księgowy urzędu,
- 6) główny specjalista,
- 7) doradca.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, oraz z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za okresy nieobecności w pracy spowodowanej niezdolnością do pracy, za który otrzymuje wynagrodzenie na podstawie art. 92 Kodeksu pracy oraz za okresy, za które przysługują zasiłki wypłacane na podstawie przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w przyjętych terminach wypłaty wynagrodzenia, począwszy od najbliższego terminu wypłaty przypadającego po przyznaniu dodatku, bez konieczności składania wniosku przez pracownika. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego oraz jego wysokości wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik urzędu.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 proc. wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy, o których mowa w §7 ust. 3.
6. Zasady wypłaty dodatku specjalnego określa §7 ust. 4.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy prawa pracy.

§ 10.

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 11.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 0050.15.2015 Wójta Gminy Czernica z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia umieszczenia go na portalu internetowym pracowników i przesłania go w tym samym dniu do służbowych kont elektronicznych udostępnionych pracownikom przez urząd oraz poprzez pisemne potwierdzenie na egzemplarzu pozostającym w aktach stanowiskach właściwego w sprawach osobowych.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.


WOJTA GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.25.2017
Wójta Gminy Czernica
z dnia 6 marca 2017r.

TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	do 2300
II	do 2400
III	do 2500
IV	do 2600
V	do 2900
VI	do 3000
VII	do 3200
VIII	do 3800
IX	do 4000
X	do 4200
XI	do 4800
XII	do 5200
XIII	do 5500
XIV	do 5900
XV	do 6200
XVI	do 6600
XVII	do 6900
XVIII	do 7000
XIX	do 7100


WÓJTA GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0050.25.2017
Wójta Gminy Czernica
z dnia 6 marca 2017r.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszergowania określonego w części A tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia.
1	do 50%
2	do 60%
3	do 80%
4	do 100%
5	do 120%
6	do 140%
7	do 200%


WÓJTA GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.25. 2017
Wójta Gminy Czernica z dnia 6 marca 2017 r.

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Stawka dodatku funkcyjnego jeżeli przysługuje (zgodnie z załącznikiem nr 2)
Kierownicze stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz gminy	6900	6
2.	Główny księgowy urzędu	5 500	5
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	5 500	5
4.	Kierownik referatu	5 500	5
5.	Zastępca kierownika referatu	5 300	3
Doradca i asystent			
1.	Doradca	6 000	2
2.	Asystent	4 000	-
Stanowiska urzędnicze			
1.	Główny specjalista	5 200	2
2.	Inspektor	4 800	-
3.	Podinspektor	4 500	-
4.	Informatyk	4 300	-
5.	Referent	3 800	-
6.	Młodszy referent	3 600	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Kierownik kancelarii	3 300	-
2.	Sekretarka	3 000	-
3.	Pomoc administracyjna	2 800	-
4.	Kierowca autobusu	4 200	-
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	3 800	-
6.	Robotnik gospodarczy	3 000	-
7.	Sprzątaczką	3 000	-

WÓJTA GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz