

**Zarządzenie Nr 0050.52.2017**  
**Wójta Gminy Czernica**  
**z dnia 8 maja 2017r.**

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Czernica.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zmianami) zarządzam co następuje:

**§1.**

W załączniku do zarządzenia Nr 0050/99/2016 Wójta Gminy Czernica z dnia 13 października 2016r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 w punkcie 7 lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) wieloosobowe stanowisko do spraw budowy i remontów gminnych obiektów budowlanych”;
- 2) w §14:
  - a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań wieloosobowego stanowiska do spraw budowy i remontów gminnych obiektów budowlanych należy w szczególności”;
  - b) punkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) przygotowywanie rocznych planów remontów gminnych obiektów budowlanych”;
  - c) punkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) kontrolowanie robót remontowych w gminnych obiektach budowlanych i obiektach, w których gmina posiada lokale”;
  - d) punkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) zaopatrywanie zadań inwestycyjnych przypisanych do własności rzeczowej stanowiska w niezbędną dokumentację formalno- prawną pochodzącą od właściwych organów (zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, odbiory)”;
  - e) punkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) sprawdzanie ofert przetargowych w zakresie budownictwa i remontów, w tym również w ramach udziału w pracach powoływanych komisji przetargowych”;
  - f) punkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) prowadzenie ksiąg dla gminnych obiektów budowlanych i zapewnienie odpowiedniej częstotliwości przeglądów w zakresie wynikających z przepisów szczególnych”;
- 3) w §17 na końcu punktu 10 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 w brzmieniu:
  - „11) przygotowywanie w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi projektów umów oraz aneksów do nich w zakresie zamówień wymagających stosowania przepisów o zamówieniach publicznych jak i nie wymagających ich stosowania,
  - 12) prowadzenie rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy w przypadku ich ustanowienia wraz z ich gromadzeniem i przechowywaniem w aktach w przypadku wniesienia ich w innych formach niż w pieniądzu,

- 13) wyrażanie zgody na zmianę formy zabezpieczenia w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi,
- 14) zwracanie zabezpieczenia w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi w terminie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, a w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu również w porozumieniu ze skarbnikiem,
- 15) powoływanie zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia na roboty budowlane lub usługi, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 1 000 000 euro,
- 16) współpraca z centralnym urzędem właściwym w sprawach zamówień publicznych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych,
- 17) przygotowywanie na potrzeby uprawnionych organów kontrolnych dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami."

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

