

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 17 listopada 2021 r.

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. Założenia ogólne**

1. Na rok 2022 przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami”.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Czernica, zwany dalej „Programem”, zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2. Cele główne i szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Czernica.

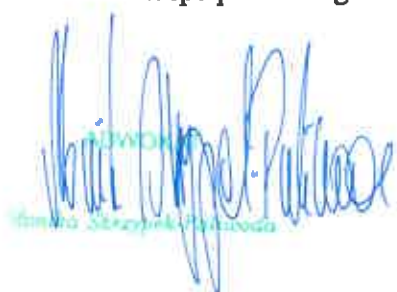
2. Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z organizacjami.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i popularyzacja aktywnego stylu życia;
- 2) wspieranie działań mających na celu zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego w obszarze publicznym;
- 3) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska;
- 4) integracja społeczna i rozwój osób niepełnosprawnych;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) zapewnienie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 7) szerzenie kultury i sztuki;
- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
- 9) kształtowanie postaw pro sportowych wśród mieszkańców gminy.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:



- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – władze samorządowe w trakcie udzielania dotacji oraz organizacje wydając przyznane środki publiczne działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz sposób wykonania zadania są jawne.

#### § 4. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

#### § 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie wspierania, powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
  - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
  - c) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych;
- 2) Współpraca pozafinansowa obejmuje wszystkie zadania należące do zadań własnych gminy i może być realizowana w formach:
  - a) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
  - b) konsultowania aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) promowania przez gminę działalności organizacji na stronie internetowej gminy,
  - d) nieodpłatnego udostępniania mienia gminy na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego.

#### § 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy w 2022 roku należą następujące zadania:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, utrzymanie obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;

  
Monika Skrzypek-Pielak

- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) działania na rzecz seniorów;
- 7) działania na rzecz aktywizowania młodzieży;
- 8) działania na rzecz czystości powietrza, wód i przestrzeni społecznej;
- 9) działania na rzecz edukacji informatycznej;
- 10) rewitalizacja, podnoszenie estetyki oraz funkcjonalności miejsc publicznych;
- 11) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku w okresie ferii letnich i zimowych;
- 12) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 13) propagowanie walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych;
- 14) podtrzymywanie i upowszechnianie historii, dóbr kultury, sztuki i tradycji.

#### **§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Rady Gminy Czernica.

2. W budżecie na rok 2022 zaplanowane zostaną środki finansowe w wysokości 430 000,00 zł.

#### **§ 8. Okres realizacji Programu** Roczny Program obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **§ 9. Sposób realizacji Programu**

1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 4 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność statutową na terenie gminy zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.

5. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Oferty w trybie art. 19a należy składać maksymalnie 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Wójta Gminy Czernica, komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, które ogłaszane są z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt, w formie zarządzenia, wskazując jej przewodniczącego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Wójta Gminy Czernica;

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach;

3) w skład komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

4. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Prace komisji konkursowej są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, które przedstawia Wójtowi.

6. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu kwoty dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Czernica.

7. Skład komisji konkursowej zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.czernica.pl](http://www.czernica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica.

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Czernica sprawozdanie z realizacji Programu za 2022 rok w terminie do 31 maja 2023 roku.

2. Sprawozdanie zawierać będzie następujące informacje:

- 1) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadań publicznych;
- 2) liczbę zleconych przez gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 3) liczbę ofert, które wpłynęły od podmiotów;
- 4) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę zadań zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt Programu był przedmiotem konsultacji od 8 - 15 listopada 2021 r., zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Podczas konsultacji ogłoszonych Zarządzeniem Nr 0050.100.2021 Wójta Gminy Czernica z dnia 8 listopada 2021 roku, wpłynęła jedna propozycja, która nie została ujęta.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
ADWOKAT  
Monika Skrzypek-Paliwoda

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) dalej ustawa, nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1, 2a i 4 ustawy. W myśl art. 5a ust. 1 ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W tym celu projekt niniejszego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica w dniu 9 listopada 2021r.

Konsultacje Programu przeprowadzone były zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Sprawozdanie z konsultacji wysłano radnym Rady Gminy Czernica dnia 17 listopada 2021r.

  
Sekretarz Gminy Czernica  
Marcin Golański

*Permer*

