

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom  
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe  
w Urzędzie Gminy Czernica**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w zw. z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy w Czernicy na stanowisku związanym z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pod warunkiem, że:**

- 1) w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzyma orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym;
- 2) użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1. Realizacja zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.**

2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących do wysokości 400,00 zł (słownie brutto: czterysta złotych 00/100), nie częściej niż raz na dwa lata.

3. W przypadku, gdy wartość faktury/rachunku jest niższa od kwoty wymienionej w ust. 2, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów do wysokości kwoty określonej na fakturze/rachunku.

4. Nie podlegają dofinansowaniu koszty zakupu okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika.

**§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:**

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) w aktach osobowych potwierdzającego konieczność używania przez pracownika okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawionego w ramach badań profilaktycznych i wydanego przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;
- 2) kopia faktury/rachunku wystawionej (go) na pracownika i potwierdzająca (ego) zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
- 3) złożenie wniosku o refundację kosztu zakupu okularów, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok dofinansowanych przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych okularów.**

**§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pracownik składa bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego w Urzędzie za sprawy osobowe.**

**§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 6/2005 Wójta Gminy Czernica z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.**

**§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.**

**§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Władysław Gładysz

z dnia 18 stycznia 2021 r.

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(miejsce zamieszkania)

### WNIOSEK

#### **o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu faktura VAT/rachunek\* dokumentująca (y) zakupienie przeze mnie okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika składającego wniosek o refundację)

#### **Pracownik ds. osobowych**

Potwierdzam fakt posiadania przez ww. pracownika orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego potrzebę stosowania przez pracownika okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....  
(data i podpis pracownika ds. osobowych)

#### **Bezpośredni przełożony**

Potwierdzam, że ww. pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. minimum 4 godziny.

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

#### **Decyzja pracodawcy zgoda / brak zgody\***

.....  
(podpis pracodawcy  
lub osoby działającej w imieniu pracodawcy)

\*niewłaściwe skreślić

WÓJTA GMINY CZERNICA

Włodzisław Cichosz

