

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy  
Czernica według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Czernica nr 0050.103.2018 z dnia szóstego września 2018 r. obowiązującej w Urzędzie Gminy Czernica zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się roczną inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Gminy Czernica wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
2. Rzeczywisty stan aktywów i pasywów ustala się w drodze:
  - 1) spisu z natury,
  - 2) weryfikacji prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami,
  - 3) uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanów na dzień inwentaryzacji.

**§ 2**

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia oczonej inwentaryzacji w drodze spisu z natury druków ścisłego zarachowania oraz innych papierów wartościowych w postaci materialnej powołuje się zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- Joanna Fesser – Tatarowicz - Przewodniczący
- Julia Jędrzejak - Członek
- Anna Kujawa - Członek

**§ 3**

Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje m.in.:

- 1) aktywa pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) środki trwałe w tym grunty oraz środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
- 3) środki trwałe pozostałe,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) rozpoczęte inwestycje (środki trwałe w budowie 080),
- 6) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 7) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 8) fundusze własne,
- 9) inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

§ 4

Inwentaryzacja przez uzyskanie potwierdzenia sald obejmuje:

- 1) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych) według stanu na dzień 31 października 2021 r.
- 2) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe według stanu na dzień 31 października 2021 r.

§ 5

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Aneta Nyklas - Przewodnicząca
- Anna Krzywoń - Członek
- Agnieszka Denkiewicz - Członek

2. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Urzędzie Gminy Czernica.

§ 6

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego — zgodnie z obowiązującymi przepisami — przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Urzędu Gminy Czernica.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta  
Andrzej Czech