

**Ogłoszenie o naborze
na wieloosobowe stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru danin lokalnych
w Urzędzie Gminy Czernica**

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. wymiaru danin lokalnych w Urzędzie Gminy Czernica.

I. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizacja ewidencji podatników i opłat lokalnych, tym m.in. podatku od nieruchomości, podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od środków transportowych na terenie gminy,
- 2) aktualizacja danych do wymiaru podatków poprzez informacje składane przez podatników oraz dane uzyskiwane od pracowników urzędu lub inne instytucje,
- 3) wszczynanie postępowań w sprawie ustalenia wymiaru podatku przy nowych podatnikach,
- 4) bieżąca weryfikacja prawidłowości złożonych informacji podatników podatku rolnego, podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od środków transportowych,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli merytorycznej dokumentów stanowiących podstawę do wymiaru podatku,
- 6) przygotowywanie corocznych zmian w uchwałach podatkowych ustalających wysokość podatków,
- 7) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatków oraz jego miesięczne uzgadnianie,
- 8) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie przypisanym do stanowiska wraz z kontrolami podatkowymi,
- 9) kontrola rachunkowa i merytoryczna deklaracji od środków transportowych.

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) Wykształcenie:
 - ✓ wyższe (preferowane kierunki: administracja lub ekonomia), lub
 - ✓ średnie, w trakcie dalszej nauki (wymagana nauka na uczelni, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – tj. Dz. U.z 2020 r. poz. 85, ze zm.),
- 2) wymagany staż pracy w administracji publicznej,
- 3) praktyczna znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy – Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym,
- 4) praktyczna umiejętność korzystania z oprogramowania komputerowego (preferowana znajomość programu księgowego Foka firmy Sputnik) oraz w zakresie arkuszy kalkulacyjnych.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) rozpoczęte lub zakończone studia (w tym podyplomowe) w zakresie: rachunkowości, podatków lub o zbliżonym kierunku,
- 2) ukończone kursy i szkolenia branżowe w zakresie wskazanym w pkt II.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) życiorys (CV);

- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej MRPIPS (<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>);
- 4) w zakresie udokumentowania stażu pracy w administracji publicznej:
 - a) kserokopia (e) świadectw(a) pracy, lub
 - b) w przypadku kandydata pozostającego aktualnie w zatrudnieniu - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę zawierające następujące dane: od kiedy trwa zatrudnienie, nazwa zajmowanego stanowiska oraz nazwa pracodawcy,
- 5) w zakresie udokumentowania dalszej nauki - kserokopia legitymacji studenckiej potwierdzającej naukę w roku akademickim 2020/2021 lub aktualne zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające taką naukę,
- 6) kserokopie dyplomu (ów) ukończenia szkoły) (szkół) i odbytych kursów, szkoleń;
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata);
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu;
- 2) stanowisko pracy usytuowane na parterze; urząd nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **22 lutego 2021 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Urzędu Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem „Oferta pracy na wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru danin lokalnych w Urzędzie Gminy Czernica” ze wskazaniem imienia, nazwiska i adresu do korespondencji papierowej. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie bez jej otwierania.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru:

W zależności od ilości przesłanych ofert, które po weryfikacji spełnią wymóg formalny, mogą być zastosowane łącznie n.w. techniki/metody naboru albo tylko jedna:

- 1) test;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna, przy czym rozmowa kwalifikacyjna może odbyć się online za pośrednictwem środków do porozumiewania się na odległość (link do połączenia online zostanie wysłany wówczas do kandydata na adres mailowy podany w dokumentach aplikacyjnych).

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
- 2) Po zakończeniu procedury konkursowej dokumenty zostaną odesłane na adres korespondencyjny wskazany w kwestionariuszu osobowym.
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób

niepełnosprawnych (tj. z dnia 13 lutego 2020 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) jest niższy niż 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani elektronicznie e-mailem lub telefonicznie o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica.

Czernica, dnia 11.02.2021 roku.

WÓJT GMINY CZERNICA

Wiesław Chlebuz

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Wójt Gminy Czernica, ul Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

Wójt Gminy Czernica wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, możesz się z nim skontaktować telefonicznie 603 402 385 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@czernica.pl

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne.

Możemy również przetwarzać Twoje dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą odesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Jeśli zakwalifikowałeś się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Jeśli wygrasz nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Czernica to Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Czernica, co najmniej przez okres 3 miesięcy.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- **prawo dostępu do Twoich danych osobowych,**
- **prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,**
- **prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.**

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Administrator Danych Osobowych
Wójt Gminy Czernica**