

Informacja do dyskusji publicznej online dotyczącej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Gajków, gmina Czernica wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Dyskusja publiczna odbędzie się online za pomocą aplikacji ZOOM. Na platformie ZOOM będzie możliwość zabrania głosu w dyskusji z fonią i wizją lub za pomocą czatu. Aby wziąć w niej udział należy kliknąć w link <https://zoom.us/j/96281660700?pwd=MjdrbzJhSkVFcUhxazQrcnV2TmFxUT09> lub skopiować go do okna przeglądarki. Lepszą jakość połączenia może zapewnić zainstalowanie aplikacji ZOOM na komputerze.

Zachęcamy do wcześniejszego testu platformy. W dniu dyskusji tj. 03.03.2021 r., od godziny 15:50 będzie możliwość połączenia się na platformie. **Wymogiem bezwzględny dołączenia do dyskusji publicznej jest podanie pełnego „Imienia i Nazwiska”.** W razie problemów prosimy o kontakt ze wsparciem technicznym pod no telefonu 502735394 lub 501184913. Poniżej znajduje się instrukcja obsługi aplikacji ZOOM.

Spotkanie będzie nagrywane i zostanie sporządzony protokół ze spotkania.

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Jeżeli nie wyrażasz zgody na zasady dysponowania danymi osobowymi podane w poniższej informacji **winieneś rozłączyć połączenie.** Uczestnictwo w dyskusji online jest jednoznaczne z przyjęciem poniższej informacji. Osoby uczestniczące w dyskusji ponoszą odpowiedzialność za pozakazywanie zgodnie z prawem informacji oaz nienaruszanie dóbr osobistych osób trzecich. W związku z przebiegiem spotkania „na żywo” administrator spotkania nie będzie miał możliwości anonimizacji danych osobowych oraz wrażliwych danych.

WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO RODO- PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 293) jest Wójt Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są pod adresem: <http://bip.czernica.pl/pl>, w zakładce: Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

WAŻNE informacje dotyczące składania uwag:

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dalej: mpzp) mogą być wnoszone w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z opisem w ogłoszeniu Wójta Gminy Czernica o wyłożeniu projektu Studium z dnia 27 stycznia 2021r. Uwagi muszą zawierać dane osobowe tj.: imię i nazwisko oraz adres, a także oznaczenie nieruchomości, której uwaga dotyczy. Te same zasady dotyczą uwag zgłaszanych podczas dyskusji online. Dyskusja online umożliwia zadawanie pytań i zabieranie głosu. Zabranany głos nie będzie jednak formalną uwagą, ale opinią na temat projektu planu.

Aby złożyć uwagę podczas dyskusji należy zaznaczyć ten fakt prowadzącym, podać ww. dane i przedstawić uwagę poprzez mikrofon lub czat.

Termin składania uwag upływa **29 marca 2021 r.**

Przed rozpoczęciem:

- Przed dyskusją publiczną należy sprawdzić jak działa ZOOM. W tym celu można zrobić test na <https://zoom.us/test>.
- Warto korzystać ze słuchawek podczas spotkania.
- Zachęcamy również do wyłączenia swojej kamery.
- Mikrofon aktywujemy wyłącznie gdy chcemy się Wypowiedzieć (dla zmniejszenia zakłóceń w trakcie, administrator będzie pilnował porządku spotkania).
- Jeśli pojawiają się problemy nieopisane w instrukcji warto spróbować w innej przeglądarce.

Spis treści instrukcji:

1. Zaproszenie:

W treści zaproszenia (link do dyskusji) znajdują się tytuł, data spotkania, oraz link prowadzący do spotkania na platformie Zoom. Aby uczestniczyć w spotkaniu prosimy kliknąć link niedługo przed spotkaniem tj. od 15.50.

2. Strona Zoom:

Link przekierowuje na stronę Zoom. Mamy dwie możliwości: zalogować się przez przeglądarkę lub zalogować się przez aplikację (jeśli ją posiadamy, lub zainstalujemy). Na stronie należy kliknąć tę, z której chcemy skorzystać. Obie będą opisane na kolejnych stronach instrukcji.

3. Logowanie przez przeglądarkę:

Wpisujemy Imię i Nazwisko. Należy kliknąć kwadrat przy napisie „I’m not a robot”. Następnie trzeba kliknąć obrazki zawierające odpowiedni element. W przykładzie gdy np. pojawiają się „motorcycles”, więc należy wybrać zdjęcia, na których pojawiają się motocykle. Zdjęcia i wymagane elementy są losowe, za każdym razem będą inne. Jeśli nie udaje nam się zaznaczyć wymaganych, warto zresetować zadanie - wczytać inne zdjęcia klikając strzałkę. Po zaznaczeniu wszystkich zdjęć Klikamy „VERIFY”. Jeśli się nie udało - należy spróbować ponownie.

Wpisujemy Imię i Nazwisko. Następnie wybieramy „Join”. Należy wybrać „I Agree”, aby zgodzić się na warunki korzystania z aplikacji. Jeśli trafimy na ten napis „The meeting has not started”, oznacza to, że spotkanie jeszcze się nie rozpoczęło. Jeśli trafimy na ten napis „Please wait, the meeting host will let you in soon” oznacza to, że spotkanie się rozpoczęło, a gospodarz, musi zaakceptować nasze połączenie. Prosimy o chwilę cierpliwości. Jesteśmy już na platformie Zoom. Będą tu widoczne inne uczestniczące osoby. Następnie trzeba pozwolić aplikacji używać mikrofonu i kamery. Znaczek po lewej oznacza, że mikrofon nie został podłączony. Przekreślona ikona - że jest połączony, ale go nie udostępniamy. Klikamy „Join Audio by Computer”. Jeśli przeglądarka pyta o korzystanie mikrofonu, lub kamery wybieramy „Zezwalaj”. Jeśli pokaże się komunikat klikamy „Otwórz Zoom Meetings”. W okienku „Chat”- prawa strona, pojawiają się wiadomości uczestników - możemy napisać własną u dołu okna i klikając „enter”.

4. Logowanie przez aplikację:

Jeśli trafimy na ten napis „The meeting has not started”, oznacza to, że spotkanie jeszcze się nie rozpoczęło. Jeśli trafimy na ten napis „Please wait, the meeting host will let you in soon” oznacza to, że spotkanie się rozpoczęło, a gospodarz, musi zaakceptować nasze połączenie. Prosimy o chwilę cierpliwości. Wybieramy „Join with Computer Audio”. Jesteśmy już na platformie Zoom. W lewym dolnym rogu znajdują się ustawienia mikrofonu i kamery, Ikona przekreślona na czerwono oznacza, że mamy wyłączony mikrofon/kamerę, należy je kliknąć, aby włączyć. Zachęcamy do korzystania z kamery i włączania Mikrofonu wyłącznie gdy chcemy zabrać głos. W okienku „Chat”- prawa strona, pojawiają się wiadomości uczestników - możemy napisać własną u dołu okna i klikając „enter”.

5. Funkcje zoom:

Po kliknięciu „Participants” pojawia się dodatkowe okno, poniżej widzimy innych Uczestników spotkania. W okienku „Chat”- prawa strona, pojawiają się wiadomości uczestników. Ikony mikrofonu i kamery. Przekreślenie ich oznacza, że są wyłączone. Trójkąt na środku umożliwia wejście w ich ustawienia. By opuścić spotkanie kliknij „Leave”.