

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymogami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcą negocjacji cen ofertowych, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania o cenę. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z p.zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przystępuje się do sporządzenia projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy Czernica (zwanego dalej *projektem zmiany studium*) uchwalonego uchwałą Nr VIII/38/2007 Rady Gminy Czernica z dnia 29 czerwca 2007r. w zakresie obrębów geodezyjnych: Czernica, Nadolice Małe, Nadolice Wielkie oraz Ratowice zgodnie z załącznikiem graficznym z uwzględnieniem zmian i potrzeb dotyczących polityki przestrzennej gminy, a także zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących Studium gminy.

- 3.1 Przygotowanie pisemnych zawiadomień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany studium o przystąpieniu do jej sporządzenia.
- 3.2 Przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu zmiany studium.
- 3.3 Przygotowanie wykazu materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby projektu zmiany studium (aktualne na dzień przekazania projektu Studium do uzgodnienia i opiniowania).
- 3.4 Przygotowanie projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania wynikających z obowiązujących ustaw.
- 3.5 Przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii do projektu zmiany studium.
- 3.6 Przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń i uchwały w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej.
- 3.7 Uczestnictwo i udzielenie informacji podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz analiza uwag złożonych do wyłożenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia.
- 3.8 Przygotowanie załącznika do uchwały, udział w sesji Rady Gminy Czernica dotyczącej uchwalenia zmiany studium wraz z rozstrzygnięciem uwag, oraz obsługa wyłożenia projektu zmiany studium wynikająca z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 778) w dni ustalone z Urzędem Gminy – w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).
- 3.9 Prezentacja projektu zmiany studium na forum gminy oraz udział w dyskusji publicznej.
- 3.10 Dostarczenie kompletnego opracowania do uchwalenia projektu zmiany studium i jego prezentacja na Sesji zatwierdzającej.
- 3.11 Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania do Wojewody.
- 3.12 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 2 egzemplarzy projektu zmiany studium na etapach pośrednich, 3 kolorowych egzemplarzy opracowania ostatecznego oraz 3 egzemplarzy dokumentacji formalno-prawnej. Studium należy sporządzić w formie opisowej i graficznej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Mapy stanowiące część graficzną powinny być załaminowane.

- 3.13 Opracowanie projektu zmiany studium należy wykonać zgodnie z obowiązującą Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2003r.) i z uwzględnieniem obowiązujących aktów wykonawczych oraz w oparciu o analizy materiałów posiadanych przez Zamawiającego, na mapach w skali 1:10000 w wersji kolorowej jak również w wersji elektronicznej z uwzględnieniem wszelkich opracowań i analiz niezbędnych do uchwalenia projektu zmiany studium.
- 3.14 W przypadku zmiany, w trakcie opracowania projektu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy
- 4. Warunki płatności związane z wykonaniem zamówienia:**
- I etap – złożenie do zaopiniowania projektu zmiany studium przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną.
 - II etap – złożenie projektu zmiany studium do uchwalenia.
 - warunki płatność: do 21 dni od daty otrzymania faktur.
- 5. Termin wykonania zamówienia:**
12 miesięcy.
- 6. Kryteria wyboru ofert:**
Cena 100 %
- 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - wykaz wykonanych (lub w realizacji) w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (licząc do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług planistycznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, zakresu wykonanego zadania, odbiorcy zadania, daty i miejsca wykonania zadania (np. referencje)
- 8. Osoby do kontaktu:**
Arkadiusz Drajczyk , tel. 693 830 301, email: a.drajczyk@czernica.pl
- 9. Termin na złożenie ofert:**
Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: czernica@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 6 września br. do godz. 9:00.
- 10. Zakończenie postępowania:**
Zamawiający poinformuje Wykonawcę którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech